

GÜNLÜK İŞLER

Yoklama ve Günlük Devamsızlık Listesi Kullanım Kılavuzu

Öğretmenin telefondan ve tahtadan yoklama alması, veliye giden bildirimler, panelde günün raporu ve e-Okul'a elle girilecek Günlük Devamsızlık Listesi'nin kuralları. Bu kılavuzu okuyan bir **müdür yardımcısı** her akşam listeyi açar, e-Okul'a beş dakikada girer.

- Yoklama: ders başına 30 saniye

- Ön koşul: zil çizelgesi ve ders programı

- e-Okul'a hiçbir kayıt yazılmaz

- İşaretler öneridir, karar sizindir

Öğretmen işaretler, veli anında öğrenir, idare akşam listeyi girer.

Yoklama ders saati bazında alınır; yalnız devamsız ve geç kalan işaretlenir, gelen öğrenci için hiçbir şey yazılmaz. Veli bildirimi anında gider. Panel günün oturumlarını gösterir; Günlük Devamsızlık Listesi ise ders ders alınan yoklamayı mevzuattaki gün kurallarına çevirir ve e-Okul'a girilecek satırları çıkarır.

- 1 Zil çizelgesi yüklü olsun**
Yoklama penceresi ilk zilden 15 dakika önce açılır, son zilden 30 dakika sonra kapanır. Çizelge e-Okul ders programı raporuyla gelir ya da Excel "Ders Saatleri" şablonuyla girilir; eksiğe pencere kuralı çalışmaz.
- 2 Öğretmen telefonda alır**
TeknOkul Okul → "Yoklama": o anki ders kendiliğinden seçilir; değilse sınıf ve ders saati seçilir. Liste "Var" gelir, yalnız "Yok" ve "Geç" işaretlenir → "Yoklamayı Kaydet". Tahtada aynı işlem "Yoklama" sekmesinden.
- 3 Veliye bildirim gider**
Yok ve geç işaretleri anında veliye düşer; sonraki derste gelen öğrenci için ayrıca bildirim gitmez. Aynı ders yeniden kaydedilirse "Yoklama Düzeltmesi" gider. Yoklama bildirimi veli tarafından kapatılamaz.
- 4 Panelde raporu görün**
"Yoklama Raporu": günün oturumları, devamsız sayısı, "Rapor AI (PDF)". Geçmiş gün için tarih seçici; düzeltme öğretmenin aynı gün aynı dersi yeniden kaydetmesiyle yapılır.
- 5 Günlük Devamsızlık Listesi'ni açın**
"Günlük Devamsızlık Listesi" düğmesi: sınıf sınıf, e-Okul'a girilecek öğrenciler ve işaretleri (Tam Gün / Yarım Gün / Geç), her satırda dayanağı. Listede olmayan öğrenci geldi demektir.
- 6 e-Okul'a elle girin**
e-Okul → Kurum İşlemleri → Devamsızlık İşlemleri → Günlük Devamsızlık Girişi; listedeki işareti ilgili kutuya siz işaretlersiniz. İşaretler öneridir, karar sizindir; TeknOkul e-Okul'a hiçbir kayıt yazmaz.

Kim ne yapar?

Öğretmen: her dersin başında telefonda ya da tahtadan yoklama alır; yanlışsa aynı gün aynı dersi yeniden kaydeder.
Müdür yardımcısı: Günlük Devamsızlık Listesi'ni açar, e-Okul'a girer; alınmayan yoklamayı öğretmene hatırlatır.
Müdür: Yoklama Raporu'nu ve PDF'i görür; zil çizelgesi ve ders programının yüklü olmasını sağlar.
Rehber öğretmen: listeyi görür (mobil menüden ya da doğrudan adresle), e-Okul girişi yapmaz.
Veli: bildirimi alır; yoklama bildirimi kapatılamaz.

Yoklama penceresi: ilk zilden 15 dakika önce açılır, son zilden 30 dakika sonra kapanır. Dışında kayıt reddedilir. Zil çizelgesi yoksa pencere kuralı uygulanmaz.

İki veri yüklü olsun: zil çizelgesi ve ders programı.



Zil çizelgesi

Kaçıncı ders kaçta başlar, kaçta biter. e-Okul haftalık ders programı raporuyla kendiliğinden gelir; yoksa Excel yükleme sayfasında "Ders Saatleri" şablonuyla girilir. Öğle arası satır olarak yazılmaz. Kaydedince ekran yoklama penceresini yazar.

Ne işe yarar: yoklama penceresi ve "Günlük Devamsızlık Listesi"ndeki beklenen ders sayısı (program yoksa) buradan hesaplanır.



Ders programı

Hangi sınıfın hangi gün kaç dersi var, kim giriyor. Kurulum sayfasından e-Okul "Haftalık Ders Programı" raporuyla ya da Excel "Ders Programı" şablonuyla yüklenir.

Ne işe yarar: öğretmenin telefonunda o anki ders kendiliğinden seçilir; listede "ders programından" kaynağıyla beklenen ders sayısı hesaplanır. Program yoksa liste tahmine düşer ve bunu söyler.



Kim neyi görür

"Yoklama Raporu": müdür ve müdür yardımcısı.

"Günlük Devamsızlık Listesi": müdür, müdür yardımcısı ve rehber öğretmen. Rehber öğretmenin sol menüsünde bağlantı yoktur; mobil uygulamada Daha Fazla → "Günlük Devamsızlık" ya da doğrudan adres.

Yoklama alma: okula bağlı her öğretmen; sınıf ataması olmayan öğretmen sınıf listesini göremez.

Yıl devrinde ders programı boşalır. Yeni yılın programı yüklenene kadar öğretmenin telefonunda "Şu anda dersiniz yok" görünür ve listedeki beklenen ders sayısı tahmine düşer. Eylülde programı yüklemek yoklama hattının ilk işidir.

Kapsama gerçeği: günün tüm derslerinde yoklama alınması nadirdir. Liste her sınıf için kaç dersin yoklamasının alındığını yazar; alınan ders sayısı beklenenin yarısından azsa başlık kırmızıya döner. Kararı verirken bu satıra bakın.

Telefonda üç dokunuş, tahtada tek sekme.

TeknOkul Okul uygulaması

- 1 “Yoklama” sekmesi**
Ders programı yüklüyse o anki sınıf ve ders saati kendiliğinden seçilir, doğrudan öğrenci listesi açılır. Değilse “Sınıf Seçin” → “Ders Saati Seçin”; o anki saat turuncu bantla işaretlidir.
- 2 Yalnız yok ve geç işaretlenir**
Liste **Var** gelir. Devamsız için **Yok**, geç gelen için **Geç**. Toplu: “Hepsi Var” / “Hepsi Yok”. Aynı gün önceki dersin yoklaması alındıysa liste onunla dolu gelir; bant “Önceki dersin yoklaması yüklendi.” der. Listeye bakmadan “Aynı Kalsın, Kaydet” demeyin: önceki dersin devamsız bu derse de yazılır.
- 3 “Yoklamayı Kaydet”**
Sonuç penceresi “Yoklama Kaydedildi” ve özeti yazar. Aynı dersi yeniden açıp değiştirirseniz düğme “Yoklamayı Güncelle” olur; veliye düzeltme bildirimi gider.
- 4 Ardışık aynı ders**
Bir önceki saatte de aynı ders varsa ve yoklaması alınmamışsa onay kutusu çıkar; işaretlerseniz aynı yoklama o saate de yazılır.

Akıllı tahta

- 1 Önce sınıf**
Tahtada sınıf seçilmemişse “Sınıf Seç” ister. Sonra “Yoklama” sekmesi.
- 2 Ders saati kendiliğinden**
O anki ders seçilir; sağ üstteki “Ders seçin” listesinden elle değiştirilir. Tahta listesi 1–8. saatleri gösterir; lisede 9. ve 10. saat yoklaması telefondan alınır.
- 3 “Kaydet”**
İnternet yoksa “Yoklama kaydedildi” uyarısı çevrimdışı olduğunu söyler; bağlantı gelince kendiliğinden gönderilir. 7 günden eski çevrimdışı kayıt sunucuda reddedilir.
- 4 Hatırlatma bandı**
Dersin bitimine 5 dakika kala o dersin yoklaması alınmamışsa tahtanın üstünde kırmızı bant çıkar; dokununca yoklama açılır. Telefona bildirim gitmez.

Durum seçenekleri üç tanedir: Var, Yok, Geç. “Yarım gün”, “izinli” ya da “özürlü” seçeneği yoktur; gün kararı listede idarenindir.

Yok ve geç anında veliye düşer; düzeltme de düşer.

Öğretmen ne yaptı	Veliye giden bildirim
Öğrenciyi Yok işaretledi	"Yoklama Bildirimi" · Ad n. ders devamsız
Öğrenciyi Geç işaretledi	"Yoklama Bildirimi" · Ad n. derste geç kaldı
Aynı dersi Yok → Var düzeltti	"Yoklama Düzeltmesi" · Düzeltme: Ad aslında n. derste sınıfta
Aynı dersi Var → Yok düzeltti	"Yoklama Düzeltmesi" · Düzeltme: Ad n. ders devamsız
Yok ↔ Geç değiştirdi	"Yoklama Düzeltmesi" · hangisi olduğu yazılır
Sonraki derste Var işaretledi	Bildirim gitmez: gelen öğrenci için kayıt yazılmaz
Aynı işareti yeniden kaydetti	Bildirim gitmez

Yoklama bildirimi zorunlu tiptir: veli tercihlerden kapatamaz, sessiz saat uygulanmaz. Veli uygulamasında "Bildirim Tercihleri" ekranı bunu "Zorunlu Bildirimler" başlığı altında gösterir.

Düzeltilme nasıl yapılır

- Öğretmen aynı gün, aynı sınıf ve aynı ders saatini yeniden açar, işareti değiştirir, kaydeder. Telefonda düğme "Yoklamayı Güncelle" yazar.
- İdarecinin panelde düzeltme ekranı yoktur; "Yoklama Raporu" ve "Günlük Devamsızlık Listesi" salt görüntüdür. Listede hata görürseniz o gün içinde öğretmene aynı dersi yeniden aldırın.
- Dünün yoklaması düzeltilemez: yoklamanın tarihi alındığı günle aynı olmalıdır.
- Pencere dışında (ilk zilden 15 dakika önce – son zilden 30 dakika sonra) kayıt reddedilir; telefonda "Şu an mesai saati dışı. Yoklama sadece okul saatlerinde alınabilir." görünür.

"İzinli" işareti yoktur. Öğretmen izinli öğrenciyi de Yok işaretler; gün kararı listede verilir. Yalnız ortadaki tek derste yok olan öğrenci listeye zaten girmez (sayfa 7).

Günün fotoğrafı: kim, hangi sınıfta, kaçınıcı derste aldı.

Yoklama Raporu Tarih: 08.09.2026 Rapor AI (PDF) Günlük Devamsızlık Listesi e-Okul aktarımı MEB genelgesi gereği devre dışı

8 Eylül 2026 Salı

192 Toplam Öğrenci

2 Bugün Devamsız

8 ders Yoklama Alınan

Bugünkü Yoklamalar

1	5/A	Elif Kaya	00:00
1	5/B	Elif Kaya	00:00
1	6/A	Elif Kaya	00:00
1	6/B	Elif Kaya	00:00
1	7/A	Elif Kaya	00:00
1	7/B	Elif Kaya	00:00
1	8/A	Elif Kaya	00:00
1	8/B	Elif Kaya	00:00

"Yoklama Raporu": tarih seçici, "Rapor AI (PDF)", "Günlük Devamsızlık Listesi" düğmesi; üç sayaç ve "Bugünkü Yoklamalar" listesi.

- Üç sayaç**
"Toplam Öğrenci", "Bugün Devamsız", "Yoklama Alınan" (kaç ders). Geçmiş tarihte ikinci sayaç "Devamsız" yazar.
- Oturum listesi**
Her satır bir yoklama oturumu: ders saati, sınıf, öğretmen, kayıt saati. Liste boşsa "Bugün henüz yoklama alınmadı." yazar; idareci panelden yoklama alamaz, öğretmene hatırlatır.
- Tarih ve PDF**
Tarih seçici geçmişe gider, geleceğe gitmez; "Bugüne dön" geri getirir. "Rapor AI (PDF)" günün yoklama raporunu indirir.
- Gri rozet**
"e-Okul aktarımı MEB genelgesi gereği devre dışı": kalıcı durumdur, aksiyon gerektirmez. e-Okul girişi Günlük Devamsızlık Listesi ile elle yapılır.

Ders ders alınan yoklama, gün kuralına çevrilir.

TEKNOKUL
GÜNLÜK İŞLER
NÖBET
SINAV
KURUM İŞLETME
OKUL YÖNETİMİ
İLETİŞİM
KURULUM & DAVET
DEĞERLENDİRME
ANALİZ
OKUL NABZI
TEKNOKUL LAB

Yoklama

08.09.2026 2 öğrenci işaretlenecek Yazdır / PDF

Nasıl kullanılır: e-Okul → Kurum İşlemleri → Devamsızlık İşlemleri → *Günlük Devamsızlık Girişi* ekranını açın, tarihi seçin ve aşağıdaki her satır için ilgili öğrencinin kutucuğunu işaretleyin. Listede olmayan öğrenci geldi demektir, girilmez. İşaretler bir **öneridir**; karar sizindir. Her satırda önerinin neye dayandığı ve o gün kaç dersin yoklamasının alındığı yazılır. Bu liste elle girilşi kssatır. e-Okul'a bizim tarafımızdan hiçbir kayıt yazılmaz — MEB'in 29.06.2020 tarihli yazısı üçüncü parti yazılımların Bakanlık sistemlerinde işlem yapmasını yasaklamaktadır.

Günlük Devamsızlık Listesi
Yeşil Vadi · 8 Eylül 2026 Salı
2 öğrenci işaretlenecek — 2 tam gün, 0 yarım gün, 0 geç · 8 şubede yoklama alındı

7/A Yoklama: 1/7 ders (ders programından) · alınan saatler: 1

OKUL NO	ADI SOYADI	İŞARET	DAYANAK
705	Meryem Kurt	Tam Gün	Alınan ders: 1 - Yok: 1
718	Alparslan Yıldız	Tam Gün	Alınan ders: 1 - Yok: 1

Üstte mavi “Nasıl kullanılır:” kutusu (kâğıda basılmaz), başlıkta özet, her sınıf için kapsama satırı ve dört sütun: “Okul No”, “Adı Soyadı”, “İşaret”, “Dayanak”.

Sınıf başlığındaki kapsama satırı kaynağını söyler: “ders programından”, “zil çizelgesinden” ya da “alınan yoklamalardan — tahmini”. Alınan ders sayısı beklenenin yarısından azsa satır kırmızıdır.

Kademe	Alınan yoklamalarda durum	“İşaret”
İlkokul Ortaokul	Alınan tüm derslerde yok	Tam Gün
	Sondaki derslerde art arda yok (erken ayrıldı)	Yarım Gün
	Baştaki derslerde art arda yok (geç geldi) ya da yalnız geç işareti	Geç
	Ortada tek başına ya da dağınık yok	Listelenmez
Lise	Devamsız ders / beklenen ders $\geq 2/3$	Tam Gün
	2/3 altı, çoğunluğu günün ilk yarısında	Yarım Gün — Sabah
	2/3 altı, çoğunluğu ikinci yarıda	Yarım Gün — Öğlen
	Yalnız günün ilk dersinde yok, ya da yalnız geç	Geç

Neden ortadaki tek ders listelenmez? Yalnız 3. saatte olmayan öğrenci büyük olasılıkla izinlidir; idare izin verdiğinde e-Okul'a zaten izinli işler. Listeye girseydi aynı gün hem özürsüz hem izinli iki kez kaydedilirdi. Kural bilinçlidir.

Listedeki işaret, e-Okul'daki kutucuk.

- 1 Listeyi açın**
"Yoklama Raporu" → "Günlük Devamsızlık Listesi"; tarih seçici bugüne kadar herhangi bir güne gider. Mobil Okul'da Daha Fazla → "Günlük Devamsızlık": yalnız "Bugün" ve "Dün", "PDF" ile paylaşılır.
- 2 e-Okul'da ekranı açın**
e-Okul → Kurum İşlemleri → Devamsızlık İşlemleri → "Günlük Devamsızlık Girişi"; tarihi seçin. İlkokul-ortaokul ekranında üç kutu (Tam Gün / Yarım Gün / Geç), lise ekranında beş kutu (Tam / Yarım Sabah / Yarım Öğlen / Nöbet / Geç).
- 3 Satır satır işaretleyin**
Liste okul numarasına göre sıralıdır; e-Okul'da öğrenciyi numarayla bulun, "İşaret" sütunundaki kutuyu işaretleyin. "Dayanak" sütunu e-Okul'a girilmez; kararın gerekçesidir. Listede olmayan öğrenci geldi demektir, girilmez.
- 4 "Yazdır / PDF"**
Araç çubuğu ve mavi kutu kâğıda basılmaz; her sınıf yeni sayfada başlar. Listeyi yazdırıp e-Okul'un yanına koymak en hızlı yoldur.

"Nöbet" kutusunu TeknOkul önermez. Lise ekranındaki bu kutu her zaman elle karar ister. "İşaretler öneridir, karar sizindir" cümlesi ürünün kendi ekranında da yazar.

e-Okul'a hiçbir kayıt yazılmaz. TeknOkul e-Okul'a bağlanmaz; liste yalnız elle girişi kısaltır. Tek tuşla aktarım vaadi veren araçlar Bakanlık sistemlerinde üçüncü parti işlemi yasaklayan yazının kapsamındadır; bu ürün o kapsamın dışındadır.

Sık durum: "Bu tarihte e-Okul'a girilecek devamsızlık yok." üç şeyden biri demektir: devamsız yok · devamsızlar ortada dağınık kaldığı için elendi · hiç yoklama alınmadı. Sınıf başlıklarına ve "Yoklama Alınmamış Şubeler" bölümüne bakın.

Ekranda gördüğünüz ne demek?

Öge	Anlamı
"Yoklama Alınan"	O gün kaç ders saatinde yoklama oturumu açıldığı
Kapsama satırı	Sınıfta alınan ders / beklenen ders ve beklenenin kaynağı; yarıdan azsa kırmızı
"ders programından"	Beklenen ders sayısı yüklü programdan; en güvenilir kaynak
"zil çizelgesinden"	Program yok; okul genelindeki ders saati sayısı kullanıldı
"alınan yoklamalardan — tahmini"	Ne program ne çizelge; yalnız alınan oturum sayısı biliniyor. Programı yükleyin
"Dayanak"	Alınan ders saatleri, hangilerinde yok, hangilerinde geç
"Yoklama Alınmamış Şubeler"	O gün hiç oturum açılmayan şubeler; öneri üretilemez, karar tamamen elle
"Yoklamayı Güncelle"	Aynı ders için daha önce kayıt var; kaydetmek düzeltme sayılır ve veliye gider
"Şu anda dersiniz yok"	Programda bu saatte öğretmene ders yok ya da program yüklenmemiş; sınıf elle seçilir

Sistem ne yapmaz?

e-Okul'a yazmaz, e-Okul'dan okumaz. Kayıt girişi her zaman sizin elinizdedir.

Kesin hüküm vermez. Etiket öneridir; imza müdür yardımcısıdır. Özürlü/ özürsüz kararı ve devamsızlık gün sayacı üretilmez.

Öğretmene "yarım gün mü" sordurmaz. Öğretmen yalnız Var / Yok / Geç işaretler; gün kararı listede.

Telefona "yoklama almadın" bildirimi göndermez. Uyarı yalnız tahtada çıkar; o saatte sınıfta kimin olduğunu bilen tek yer tahtadır.

Sınırlar: yoklama yalnız bugünün tarihine · pencere ilk zil –15 dk / son zil +30 dk · çevrimdışı kayıt en çok 7 gün · tahtada 1–8. saat · mobil listede yalnız bugün ve dün.

Belirti → sebep → yapılacak

Belirti	Sebebe	Yapılacak
“Şu an mesai saati dışı. Yoklama sadece okul saatlerinde alınabilir.”	Zil çizelgesi penceresi dışındasınız	Çizelgeyi kontrol edin; öğleden sonra dersleri eksik yazılmış olabilir
“Şu anda dersiniz yok”	Program yüklü değil ya da öğretmen adı programla eşleşmedi	Sınıfı elle seçin; programı yükleyin, öğretmen adını listedekiyle birebir yazın
“Sınıf Ataması Yok”	Öğretmen hiçbir sınıfa bağlı değil	Ders programı ya da ders-öğretmen eşleştirme raporunu yükleyin
“Bugün henüz yoklama alınmadı.”	Hiçbir öğretmen kaydetmedi	Öğretmenlere hatırlatın; panelden yoklama alınmaz
Kapsama satırı kırmızı ve “tahmini”	Program yok; alınan ders az	Programı yükleyin; kararı dayanak sütununa bakarak verin
Liste “yok” diyor ama devamsız öğrenci var	Devamsızlık ortada tek derste kaldı	Bilinçli kural; izinliyse e-Okul'a izinli işleyin
Aynı devamsız ardışık derslerin hepsinde	Öğretmen ön dolu listeyi düzeltmeden kaydetti	Öğretmen aynı gün ilgili dersti yeniden kaydeder

Sık sorulanlar

Veli “çocuğum okulda” diyor, bildirim gitti.

Öğretmen aynı gün aynı dersti yeniden açıp Var işaretler; veliye “Yoklama Düzeltmesi” gider.

Öğrenci sonraki derste geldi, veliye haber gider mi?

Hayır. Gelen öğrenci için kayıt yazılmadığından ayrıca bildirim gitmez; yalnız aynı dersin düzeltmesi gider.

Rehber öğretmen listeyi nereden açar?

Mobil Okul → Daha Fazla → “Günlük Devamsızlık”, ya da panelde doğrudan adres; sol menüde bağlantı yoktur.

İnternet kesildi, tahta yoklamayı kaydetti mi?

Evet, cihazda tutulur; bağlantı gelince gönderilir. 7 gün içinde bağlanmalı.

Öğretmen odasına asın, e-Okul'un yanına koyun.

Öğretmen 1. Dersin ilk dakikası: TeknOkul Okul → "Yoklama" → sınıf ve saat kendiliğinden gelir.

Öğretmen 2. Yalnız gelmeyi "Yok", geç geleni "Geç" işaretle → "Yoklamayı Kaydet".

Öğretmen 3. Liste önceki dersle dolu geldiyse önce listeye bak, sonra "Aynı Kalsın, Kaydet".

Öğretmen 4. Yanlış işaret: aynı gün aynı dersi aç, düzelt → "Yoklamayı Güncelle". Veliye düzeltme gider.

Öğretmen 5. Tahtada: "Sınıf Seç" → "Yoklama" sekmesi → "Kaydet". Kırmızı bant çıkarsa dokun.

İdare 1. Sabah: "Yoklama Raporu" → hangi sınıflarda alınmadı, öğretmene hatırlat.

İdare 2. Son dersten sonra: "Günlük Devamsızlık Listesi" → "Yazdır / PDF".

İdare 3. e-Okul → Kurum İşlemleri → Devamsızlık İşlemleri → "Günlük Devamsızlık Girişi" → tarih → satır satır kutucuk.

İdare 4. Kırmızı kapsama satırı: dayanağa bak, kararı sen ver. "Nöbet" kutusu hep elle.

İdare 5. Eylülde önce ders programını ve zil çizelgesini yükle; yoksa hat tahmine düşer.

Destek: 0543 802 87 76 (telefon ve WhatsApp) E-posta: iletisim@teknokul.com.tr Tüm kılavuzlar: teknokul.com.tr/kilavuzlar

Bu kılavuz Eylül 2026 sürümüne göre hazırlandı. Ekranlar değişirse güncel sürüm aynı adreste.