

KURULUM & DAVET

Yeni Dönem Kullanım Kılavuzu

Yeni öğretim yılına geçiş yılda bir kez yapılır ve sırası bozulursa geri alması zordur. Bu kılavuz sırayı, kimin ne yaptığını ve nelerin geri alınamayacağını verir.

- Yılda bir, ağustosta

- Ön koşul: e-Okul sınıf atlatması

- Şube terfisini TeknOkul çalıştırır

- Mezun ve ayrılan öğrenci silinir

Şube satırı yerinde yükselir; öğrenci numarasıyla yeni şubesine oturur.

Yeni dönemde sıfırdan bir okul kurulmaz. Var olan şube satırı bir üst sınıfa terfi eder; öğrenciler, rehber öğretmen ve sınıf davet linki o şubeyle taşınır. Ders bağları devirde silinir, yeni program yüklenince yeniden kurulur; programı olmayan şubeye elle eklenen öğretmen de kalkar. Eski sınıf grubu mesajlarıyla birlikte silinir, yenisi velilerle kendiliğinden açılır. Tahta odasında kalır, şube onayı bekler. Veli hiçbir şey yapmaz: hesabı ve çocuk bağı kesintisiz devam eder.

1

Devir için bize haber verin

e-Okul sınıf atlatması yapıldıktan sonra şubelerin bir üst seviyeye geçirilmesini TeknOkul çalıştırır. Devir olduğunda Sınıflar sayfasında şube adları bir üst sınıfa geçer ve kart altındaki öğretim yılı yenilenir. Mezun şubeler öğrencileriyle birlikte kaldırılır; geçen yılın yoklama, takdir, not, ödev ve duyuruları silinir, sınav sonuçları kalır.

2

Yeni dönemin raporlarını eksiksiz yükleyin

Kurulum sayfasından öğrenci listesi, personel listesi ve ders programı raporlarını yükleyin. Öğrenciler okul numarasıyla eşleşip yeni şubelerine oturur; veli hesapları kesintisiz devam eder, hiçbir veli yeniden kayıt olmaz.

3

Üç sayıyı okuyun

"Yeni dönem öğrencisi" yeni listeye oturanları, "Eşleşmeyen (eski dönem)" hâlâ geçen yılın şubesinde duranları gösterir. Mezunlar devirde kaldırıldığı için eşleşmeyenler normalde nakil gidenlerdir; sayı beklediğinizden büyükse listeniz eksiktir.

4

Eşleşmeyenleri okuldan kaldırın

Liste eksiksiz yüklendiyse "Devri tamamla" ile eşleşmeyen öğrencileri okuldan kaldırın. Öğrenci tüm kayıtlarıyla kalıcı olarak silinir, velisine bilgilendirme gider ve okul numarası boşa düşer. Geri alma yoktur; eksik listeyi basmayın.

5

Yeni gelenlerin velilerini çağırın

"Sınıf davet linkleri" üretilir, sınıf öğretmenleri veli gruplarına gönderir; grubu olmayan sınıflar için "Kurye fişlerini yazdır" ile fişleri öğrenciyle eve gönderirsiniz. İlerlemeyi "Veli Katılımı panosu" gösterir; ölçüt basılan kâğıt değil, bağlanan velidir.

6

Devir sonrası kurulumu tamamlayın

Tahtaların şube onayını verin, ders programı ve zil çizelgesini yeniden yükleyin, nöbet çizelgesini yeni kadroyla üretip dönem başlangıç tarihini güncelleyin, kurs açacaksanız yeni dönemi tanımlayın.

Kim ne yapar?

TeknOkul: şube terfisini çalıştırır. Bu işlem panelden yapılmaz.

Müdür / yönetici: e-Okul raporlarını yükler, eşleşmeyenleri okuldan kaldırır, katılım paketini üretir.

Sınıf öğretmeni: sınıf davet linkini yeni veli grubuna gönderir.

Veli: hiçbir şey yapmaz; yeniden kayıt olmaz.

Sıra önemlidir. Önce şube terfisi, sonra rapor yükleme, en son eşleşmeyenleri kaldırma. Terfi olmadan yeni dönem raporu yüklenirse aynı şube ikinci kez açılır ve eski satırdaki bağlar orada kalır.

Sekiz adım, her adımda kim yapar.

#	Adım	Kim	Geri alınır mı
1	e-Okul'da sınıf atlatması ve kayıt işlemleri	Okul	e-Okul'un kuralına tabidir
2	Şubelerin bir üst seviyeye terfisi	TeknOkul	Hayır
Doğrulama: Sınıflar sayfasında şube adları bir üst sınıfa geçmiş, kart altındaki öğretim yılı yenilenmiş olmalı. Geçmediyse devam etmeyin.			
3	Yeni dönem öğrenci ve personel raporlarının yüklenmesi	Yönetici	Yeniden yüklenebilir
4	Yeni Dönem sayfasındaki üç sayacın okunması	Yönetici	—
5	Eşleşmeyenlerin okuldan kaldırılması	Yönetici	Hayır — kalıcı silinir
6	Yeni gelen velilerin çağırılması	Yönetici + sınıf öğretmeni	—
7	Ders programı ve zil çizelgesinin yeniden yüklenmesi	Yönetici	Yeniden yüklenebilir
8	Tahta şube onayı, nöbet çizelgesi, kurs dönemi	Yönetici	Evet

Terfi ders programını ve geçen yılın gündelik verisini temizler. Devirden sonra ders programı raporunu yeniden yüklemeyeniz öğretmenler programlarını boş görür. Geçen yılın yoklama, takdir, not, ödev ve duyuruları silinir; mezun şubeler öğrencileriyle birlikte kaldırılır. Sınav sonuçları, rozetler ve portfolyo kalır.

DEVİR NE ZAMAN YAPILIR

e-Okul sınıf atlatmasının yapıldığı gün. Erken yapılırsa yeni liste henüz yoktur; geç kalınırsa okul yeni dönemi eski şubelerle açar. Tarihi bize bildirmeniz yeterlidir.

Devrin nerede kaldığını üç sayı söyler.

- 1 Öğretim yılı sayacı**
İlk kutu güncel öğretim yılındaki şube sayısını gösterir. Sıfır ya da şube terfisi yapılmamıştır ya da yeni dönem raporu hiç yüklenmemiştir; ikisi de devam etmeye engeldir.
- 2 “Yeni dönem öğrencisi”**
Yeni yılın şubelerine oturmuş aktif öğrenci sayısı. Rapor yüklendikçe artar. Beklediğiniz mevcuda ulaşmadıysa eksik rapor vardır.
- 3 “Eşleşmeyen (eski dönem)”**
Hâlâ geçen yılın şubesinde duran öğrenciler. Mezun şubeler devirde zaten kaldırıldığı için bunlar normalde nakil gidenlerdir. Sayı beklediğiniz nakil sayısından büyükse **listeniz eksik demektir** — kaldırmayın, önce eksik raporu yükleyin.

Birinci ve ikinci bölümdeki yeşil onay işareti o adımın tamamlandığını gösterir. İkinci bölüm “Eşleşmeyen öğrenci yok — devir bu adımda tamamlanmış görünüyor.” diyorsa yapacak bir şey kalmamıştır.

Yeni öğretim yılına nasıl geçilir, hangi adım kimin işi, neyi geri alamazsınız?

Ağustos takvimi: şube terfisi (mezun şubeler ve geçen yılın gündelik verisi silinir), yeni dönem raporlarının yüklenmesi, üç sayacın okunması, eşleşmeyenlerin okuldan kaldırılması, yeni gelen vellerin çağırılması, devir sonrası tahta-program-nöbet-kurs kurulumu. Yılda bir yapılır ve büyük ölçüde geri alınamaz. 10 sayfa.

[Kılavuzu indir](#)

Yeni Dönem Sihirbazı

2026-2027 dönemi geçişi — veri yüklendiğinde öğrenciler okul numarasıyla eşleşip yeni sınıflarına taşınır, veli bağları kesintisiz devam eder. Burada eşleşmeyenleri yönetir ve yeni gelenler için katılım paketini üretirsiniz.

8

2026-2027 sınıfı

192

Yeni dönem öğrencisi

0

Eşleşmeyen (eski dönem)

✓ **1. Yeni dönem verisini yükleyin**

e-Okul'dan yeni dönemin öğrenci listesi raporunu (RTF) indirip Kurulum sayfasından yükleyin. Mevcut öğrenciler okul numarasıyla eşleşir ve yeni sınıflarına taşınır — velleri hiçbir şey yapmaz, bağları aynen devam eder.

[Kurulum sayfasını aç](#)

✓ **2. Eşleşmeyenleri okuldan kaldırın (nakil giden)**

Eşleşmeyen öğrenci yok — devir bu adımda tamamlanmış görünüyor.

3. Yeni gelenler için katılım paketi

Yeni 1. sınıf / 5. sınıf ve nakil gelen öğrencilerin velleri için: sınıf davet linklerini üretin, WhatsApp grubu olmayan sınıflara fiş dağıtın, veli toplantısında "Ekranı göster" QR'ını kullanın. İlerlemeyi Veli Katılımı panosundan izleyin.

[Sınıf davet linkleri](#) [Kurye fişlerini yazdır \(162 öğrenci\)](#) [Veli Katılımı panosu](#)

Fişler velisi henüz bağlı olmayan öğrenciler için sınıf sınıf hazırlanır: okul no + link + QR + 3 adım tek kâğıtta — öğrenciyle eve gönderin.

Okulun kendi SMS kanalı için şablon

Yeşil Vadi bilgilendirme: Okul iletişim uygulaması veli kaydı için sınıf davet linki sınıf öğretmeninizden/okul idaresinden alınabilir. Kayıt sırasında çocuğunuzun okul numarası gereklidir; bilmiyorsanız sınıf öğretmenine başvurunuz.

Okul, veri sorumlusu sıfatıyla kendi SMS kanalından gönderir — veli verisi TeknOkul'a girmez.

[Kopyala](#)

Dönem sonu 'hesabınız taşınır' mesajı (Haziran)

[Kopyala](#)

“Yeni Dönem Sihirbazı”: üç sayaç ve numaralı adımlar. “1. Yeni dönem verisini yükleyin” bölümündeki “Kurulum sayfasını aç” sizi rapor yükleme ekranına götürür.

Kaldırma kalıcıdır; listeyi okumadan basmayın.

- 1 Önce listeyi okuyun**
"2. Eşleşmeyenleri okuldan kaldırın (nakil giden)" bölümü kalan öğrencileri adı, şubesi, numarası ve kaç veli bağı olduğuyla listeler. Tanımadığınız bir ad varsa durun.
- 2 Onayı okuyun**
"Devri tamamla" düğmesine bastığınızda tarayıcı bir onay penceresi açar. Pencerede kaç öğrencinin silineceği ve "Bu işlem geri alınamaz." yazar.
- 3 Sonuç**
İşlem bitince ekran "öğrenci okuldan kaldırıldı; velilerine bilgilendirme gönderildi." der. Öğrenci yoklama, sınav, not ve veli bağlantılarıyla birlikte silinir; okul numarası boşa düşer ve yeni bir öğrenciye verilebilir.
- 4 Yanlışlıkla kaldırıyorsanız**
Geri alma yoktur. Öğrenciyi yeni raporla ya da Öğrenciler sayfasından yeniden ekleyin; velisi sınıf davet linkiyle yeniden bağlanır. Eski kayıtları geri gelmez.

Eksik listeyle kaldırmayın. Yüklenmemiş bir sınıfın öğrencileri de eşleşmeyen sayılır ve tüm kayıtlarıyla silinir. Yüzlerce öğrencinin yanlışlıkla silinmesi böyle olur.

Silinen geri gelmez. Öğrencinin kaydı da velinin telefonuna düşmüş bildirim de geri çağrılmaz.

Mezun şubeler devirde kaldırılır. Şube terfisinde mezun işaretlenen şube öğrencileriyle birlikte silinir, velilerine mezuniyet bildirimi gider. Sınıftaki tahta silinmez: tahta odasında kalır, yeni sınıf onaylanınca o sınıfa geçer.

NE ZAMAN YAPILIR

Bütün yeni dönem raporları yüklendikten ve nakil işlemleri bittikten sonra. Acele etmeyin: bu adım günlerce bekleyebilir.

Ölçüt basılan kâğıt değil, bağlanan velidir.

- 1 “Sınıf davet linkleri”**
Her şubenin kendi linki vardır ve devirden sonra da geçerlidir; şube adı kendiliğinden yenilenir. Sınıf öğretmeni linki veli grubuna gönderir, veli çocuğunun okul numarasıyla eşleşip kaydolar.
- 2 “Kurye fişlerini yazdır”**
Veli grubu olmayan şubeler için: velisi henüz bağlı olmayan öğrencilere sınıf sınıf fiş hazırlanır. Her fişte okul numarası, link, kare kod ve üç adım vardır; öğrenciyle eve gönderirsiniz.
- 3 Hazır metinler**
Sayfadaki iki şablonu “Kopyala” ile alıp kendi kanalınızdan gönderirsiniz: “Okulun kendi SMS kanalı için şablon” ve dönem sonunda hesabın taşındığını hatırlatan metin.
- 4 “Veli Katılımı panosu”**
Kaç öğrencinin en az bir velisinin bağlandığını şube şube gösterir. Yeni dönemin gerçek ölçüsü budur; fiş sayısı değil.

3. Yeni gelenler için katılım paketi

Yeni 1. sınıf / 5. sınıf ve nakil gelen öğrencilerin velileri için: sınıf davet linklerini üretin, WhatsApp grubu olmayan sınıflara fiş dağıtın, veli toplantısında “Ekranda göster” QR’ını kullanın. İlerlemeyi Veli Katılımı panosundan izleyin.

[Sınıf davet linkleri](#)[Kurye fişlerini yazdır \(162 öğrenci\)](#)[Veli Katılımı panosu](#)

Fişler velisi henüz bağlı olmayan öğrenciler için sınıf sınıf hazırlanır: okul no + link + QR + 3 adım tek kâğıtta — öğrenciyle eve gönderin.

Okulun kendi SMS kanalı için şablon

[Kopyala](#)

Yeşil Vadi bilgilendirme: Okul iletişim uygulaması veli kaydı için sınıf davet linki sınıf öğretmeninizden/okul idaresinden alınabilir. Kayıt sırasında çocuğunuzun okul numarası gereklidir; bilmiyorsanız sınıf öğretmene başvurunuz.

Okul, veri sorumlusu sıfatıyla kendi SMS kanalından gönderir — veli verisi TeknOkul’a girmez.

Dönem sonu 'hesabınız taşınır' mesajı (Haziran)

[Kopyala](#)

Sevgili velimiz, Yeşil Vadi olarak dönemi tamamlıyoruz. TeknOkul hesabınız yeni dönemde de geçerli: çocuğunuz yeni sınıfına geçtiğinde hesabınız otomatik taşınır, yeniden kayıt gerekmez. Kardeş kaydı için uygulamadaki “Öğrenci Ekle” adımı kullanabilirsiniz. İyi tatiller dileriz.

Dönem kapanışında veli gruplarında paylaşılır — kardeş kaydı ve okul geçişinde hesabın taşındığını hatırlatır.

“3. Yeni gelenler için katılım paketi”: üç düğme ve kopyalanabilir iki hazır metin. Fiş sayısı, velisi henüz bağlı olmayan öğrenci sayısına göre yazar.

Veli yeniden kayıt olmaz. Geçen yıl bağlanmış veliler dokunmadan devam eder. Davet yalnız yeni gelenler ve henüz bağlanmamışlar içindir.

Devirden sonra bayatlayan dört şey.

Ne	Neden bayatlar	Ne yapılır
Ders programı	Terfi programı temizler	Kurulum sayfasından ders programı raporunu yeniden yükleyin
Elle eklenen öğretmenler	Devir programı olmayan şubenin elle başını da siler; program yüklemesi onu geri getirmez	Program yüklendikten sonra hâlâ programı olmayan şubede şube kartından "Öğretmen ekle" ile yeniden ekleyin
Zil çizelgesi	Ders saatleri programla birlikte gelir	Program yüklemesiyle birlikte gelir; kontrol edin
Akıllı tahtalar	Derslik seviyeye bağlıdır, şube terfi eder	Akıllı Tahta sayfasından şube onaylarını verin; öğretmen tahtada tek dokunuşla da onaylayabilir
Nöbet çizelgesi	Kadro ve şubeler değişti	Yeni kadroyla çizelgeyi yeniden üretin ve dönem başlangıç tarihini güncelleyin
Kurs dönemi	Kurs dönemi yıl damgalıdır	Yeni dönemi tanımlayın, grupları yeniden oluşturun

Öğretmenler 'programım boş' derse. Bu, devirden sonra ders programının henüz yüklenmediği anlamına gelir. Rapor yüklendiğinde programlar aynı gün geri gelir.

Sınıflar
8 sınıf - 192 öğrenci

8 Sınıf
192 Toplam Öğrenci
4 Sınıf Düzeyi

5/A
2026-2027
24 öğrenci 16 öğretmen
Rehber: Seda Aksoy

5/B
2026-2027
23 öğrenci 16 öğretmen
Rehber: Burak Çınar

6/A
2026-2027
25 öğrenci 16 öğretmen
Rehber: Gamze Erol

6/B
2026-2027
24 öğrenci 17 öğretmen
Rehber: Hakan Yıldırım

7/A
2026-2027
24 öğrenci 16 öğretmen
Rehber: Elif Kaya

7/B
2026-2027
23 öğrenci 17 öğretmen
Rehber: Tolga Başar

8/A
2026-2027
25 öğrenci 16 öğretmen
Rehber: Cem Işık

8/B
2026-2027
24 öğrenci 16 öğretmen
Rehber: Pınar Ünal

Devrin okuldan görünen kanıtı: Sınıflar sayfasında şube adları bir üst sınıfa geçmiş ve kart altındaki öğretim yılı yenilenmiş olmalıdır.

Sistem ne yapmaz?

e-Okul'a hiçbir kayıt yazmaz. Sınıf atlatması, nakil ve kayıt işlemleri her koşulda e-Okul üzerinde sizin tarafınızdan yapılır. TeknOkul yalnız sizin indirdiğiniz raporu okur.

Şube terfisini panelden yapamazsınız. Bu işlem TeknOkul tarafında çalıştırılır; okulun elinde yükleme, eşleşmeyenleri kaldırma ve davet vardır.

Dönem ortasında devir yapılmaz. Terfi bütün okulu birden ilgilendirir; yıl içinde çalıştırılırsa çalışan program, nöbet ve tahta bağları bozulur.

VELİ TARAFINDA NE OLUR

Bağlı veli hiçbir şey yapmaz, çocuğu yeni şubesinde görür. Mezun olan ya da okuldan kaldırılan öğrencinin velisine bilgilendirme gider; çocuğun kaydı uygulamadan kalkar.

Ekranda	Anlamı
"Yeni dönem öğrencisi"	Güncel yılın şubesine oturmuş aktif öğrenci
"Eşleşmeyen (eski dönem)"	Hâlâ geçen yılın şubesinde duran aktif öğrenci
"Devri tamamla"	Eşleşmeyenleri kalıcı olarak okuldan kaldırır
"Kurye fişlerini yazdır"	Velisi bağlı olmayanlar için sınıf sınıf fiş

Belirti → yapılacak

Belirti	Yapılacak
Şube adları hâlâ geçen yılın seviyesinde	Terfi yapılmamış. Rapor yüklemekten önce bize haber verin.
Aynı şube listede iki kez	Terfi olmadan yeni rapor yüklenmiş. Destek hattını arayın, birleştirilmesi gerekir.
"Eşleşmeyen (eski dönem)" beklenenden büyük	Eksik rapor var. Kaldırmayın, önce kalan raporları yükleyin.
Öğretmenler programını boş görüyor	Devir programı temizledi; ders programı raporunu yeniden yükleyin.
Tahtada yanlış şube görünüyor	Akıllı Tahta sayfasından şube onayını verin.
Yanlışlıkla kaldırdım	Geri alma yok. Öğrenciyi yeniden ekleyin, velisini davet linkiyle bağlayın; veliyi arayın.

Veliler yeniden kayıt olacak mı?

Hayır. Bağlı velilerin hesabı ve çocuk bağı kesintisiz devam eder; yeni dönemde hiçbir şey yapmaları gerekmez.

Geçen yılın verileri silinecek mi?

Evet. Yoklama, takdir, öğrenci notu, ödev, duyuru, randevu ve geçen yılın sınıf grubu mesajları silinir; mezunlar kayıtlarıyla birlikte kaldırılır. Sınav sonuçları, rozetler ve portfolyo kalır.

Devri ne zaman isteyeyim?

e-Okul sınıf atlatmasını yaptığınız gün. Yeni listeyi ondan sonra yükleyin.

Nakil gelen öğrenciyi nasıl eklerim?

Yeni raporu yükleyin ya da Öğrenciler sayfasından tek tek ekleyin. Silmek gerekmez.

Ağustosta bu sırayı izleyin.

1. e-Okul'da sınıf atlatmasını yapın.
2. Aynı gün bize haber verin; şubeleri bir üst seviyeye biz geçiririz.
3. Sınıflar sayfasından doğrulayın: adlar bir üst sınıfa geçti mi, öğretim yılı yenilendi mi.
4. Kurulum sayfasından yeni dönemin öğrenci, personel ve ders programı raporlarını yükleyin.
5. Yeni Dönem sayfasında üç sayıyı okuyun. Eşleşmeyen beklediğinizden büyükse durun.
6. Liste tamsa eşleşmeyenleri okuldaki kaldırın. Onay penceresindeki sayıyı okuyun; geri alınamaz.
7. Sınıf davet linklerini üretin, fişleri bastırın, Veli Katılımı panosundan izleyin.
8. Tahtaların şube onayını verin, nöbet çizelgesini yeniden üretin, kurs dönemini tanımlayın.

Asla: eksik listeye kaldırma yapılmaz · devir dönem ortasında istenmez.

Destek: 0543 802 87 76 **E-posta: iletisim@teknokul.com.tr** **teknokul.com.tr/kilavuzlar**

Bu kılavuz Eylül 2026 sürümüne göre hazırlandı. Ekranlar değişirse güncel sürüm aynı adreste.