

VELİ İLETİŞİMİ

Veli Randevu Kullanım Kılavuzu

Öğretmenin müsaitlik saatleri, velinin talep ve iptal kuralları, randevu durumları, bildirim ve hatırlatmalar, idareci panelinde ne izlenir. Bu kılavuzu okuyan bir **öğretmen** ilk randevu saatlerini açar; bir **müdür** okulun tüm görüşmelerini tek sayfadan izler ve velinin telefonunu kimseden istemez.

- Müsaitlik açma: 2 dakika

- Ön koşul: Veli Randevu eklentisi ve bağlı veliler

- Karar öğretmenin, idare yalnız izler

- Görüşme notunu veli görmez

Öğretmen saat açar, veli seçer, öğretmen onaylar; idare izler.

Randevu uçtan uca uygulama içinde yürür: talep, onay, red sebebi, iptal ve hatırlatma telefona bildirim olarak düşer. Veli telefonu okuldan alınmaz, görüşme için kimse kimseyi aramaz. Öğretmen görüşme sonrası yazdığı notu yalnız idareyle paylaşır.

- 1 Eklentinin açık olduğunu görün**
Menüde "Randevular" her okulda görünür; sayfa "Modül aktif değil" diyorsa Veli Randevu eklentisi kapalıdır. Ücretsiz kullanım döneminde eklenti açıktır.
- 2 Saatler açılır**
TeknOkul Okul → Daha Fazla → "Müsaitlik Saatlerim": öğretmen, rehber öğretmen ve ("Okul İdaresi olarak velilere görün" anahtarını açan) idareci Pazartesi-Cuma saatlerini işaretler; saatler her hafta tekrar eder. "Kaydet" ile yayına girer. Kimse başkası adına saat açamaz.
- 3 Veli talep gönderir**
TeknOkul Veli → Profil → "Randevu" → Öğretmenler / Rehberlik Servisi / Okul İdaresi başlıklarından kişi → önümüzdeki 14 günde boş bir saat → "Talep Gönder". Not isteğe bağlıdır; dolu saatler üstü çizili görünür.
- 4 Öğretmen karar verir**
"Randevu Talepleri" ekranında "Onayla" ya da "Reddet"; yazılan sebep veliye görünür. Veli onaylı randevuyu görüşmeye 2 saat kalana kadar iptal edebilir.
- 5 Görüşme yapılır, not düşülür**
Saat geçince görüşen kişi "Görüşme Yapıldı" der ve iç not yazar; bu notu yalnız görüşen kişi ve idare görür, veli görmez — rehberlik görüşmesinde idare de görmez. Hatırlatma iki tarafa görüşmeden yaklaşık 1,5 saat önce kendiliğinden gider.
- 6 Panelden izleyin**
"Randevular" sayfası okulun tüm randevularını durum, görüşülen kişi ve tarih filtresiyle listeler; "Detay" veli notunu ve görüşme notunu açar (rehberlik görüşmesinde notlar kilitli). İdare onaylamaz, reddetmez, iptal etmez; yalnız izler.

Kim ne yapar?

Müdür / müdür yardımcısı: "Randevular" sayfasında okulun tüm randevularını, veli notlarını ve öğretmenin görüşme notlarını izler; filtreler, "Detay" açar. Karar veremez.

Öğretmen: telefonda müsaitlik saatlerini açar, talepleri onaylar ya da reddeder, görüşmeden sonra "Görüşme Yapıldı" der ve iç not yazar.

Veli: telefonda çocuğunun öğretmenini seçer, boş saate talep gönderir, gerekirse iptal eder; sonucu bildirimle öğrenir.

Randevu müsaitliği ile mesaj müsaitliği ayrı şeylerdir. Öğretmen mesajlaşmada "Müsait Değil" olsa da randevu saatleri açıksa veli randevu isteyebilir; tersi de geçerlidir. Ders programındaki öğretmen müsaitliği üçüncü ve yine ayrı bir kavramdır.

Üç ön koşul, altı durum.

- 1 Eklenti açık mı?**
Sol menüde "Randevular" her okulda görünür; eklenti yoksa sayfa "Modül aktif değil" kartı gösterir. Ücretsiz kullanım döneminde ve vitrin okullarında eklenti açıktır; kalıcı kullanım için okul eklentiyi edinir. Fiyat abonelik sayfasında yazar.
- 2 Öğretmen sınıfa atanmış mı?**
Veli yalnız çocuğunun sınıfına giren öğretmenleri görür. Öğretmen listede yoksa sebep sınıf-öğretmen atamasıdır: Kurulum kılavuzundaki ders programı ya da Sınıflar sayfasından öğretmen atanır.
- 3 Veli bağlı mı?**
Talep gönderecek velinin TeknOkul Veli uygulamasında çocuğuna bağlanmış olması gerekir (Veli Katılımı kılavuzu). Uygulamada çocuk seçili değilse ekran "Önce çocuk seç" der.

Rıza: randevu için ayrı bir açık rıza istenmez. Aydınlatma metninde "Randevu talebi notunuz ve görüşme tarih/saat bilgileri" satırı vardır; mevcut veliler yeniden onay ekranı görmez.

Durumlar ve kim değiştirir

Rozet	Anlamı	Sonraki adım · kim
● "Bekleyen Talep"	Veli gönderdi, öğretmen karar vermedi	"Onayla" / "Reddet" · öğretmen; veli süre sınırı olmadan "İptal Et" diyebilir
● "Onaylandı"	Öğretmen kabul etti; hatırlatma bu durumda gider	"Görüşme Yapıldı" · öğretmen, saat geçince; iptal: öğretmen her zaman, veli görüşmeye 2 saat kalana kadar
● "Reddedildi"	Öğretmen reddetti; sebep yazdıysa veli görür	Bitti; veli yeni talep gönderir
● "Veli İptal Etti"	Veli vazgeçti	Bitti; saat yeniden boşa düşer
● "Öğretmen İptal Etti"	Öğretmen iptal etti; sebep veliye görünür	Bitti; saat yeniden boşa düşer
● "Görüşme Yapıldı"	Görüşme tamamlandı; iç not varsa idare görür (rehberlik görüşmesinde görmez)	Bitti

Biten randevudan geri dönüş yoktur. Aynı öğretmenin aynı gün ve saatinde tek bir bekleyen ya da onaylı randevu olabilir; ilk gelen saati alır, ikinci veli "Bu slot az önce başka veli tarafından alındı. Başka bir saat seç." uyarısı görür.

İdare karar mercii değildir. Panelden onay, red, iptal ve tamamlama yapılamaz; bu işlemler yalnız o randevunun öğretmenine açıktır. İdare öğretmen adına müsaitlik de açamaz.

Saatleri bir kez açın, her hafta tekrar eder.

Müsaitlik saatleri

- 1 Daha Fazla → “Müsaitlik Saatlerim”**
Eklenti kapalıysa ekran “Bu okulda modül aktif değil” der ve hiçbir şey yüklenmez.
- 2 Izgarada hücrelere dokunun**
Pazartesi-Cuma, 08:00’dan 17:00’ye yirmi yedi satır; her hücre 20 dakikadır ve süre değiştirilemez. Hafta sonu yoktur. Altta kaç saat seçildiği yazar; hiç seçim yoksa “Henüz hiç slot seçmedin — veliler randevu alamaz.”
- 3 “Kaydet”**
Seçim haftalıktır: işaretlenen saat her hafta açık kalır, tarih bazlı izin girilmez. Bir saati kaldırırken o saatte bekleyen ya da onaylı randevu varsa “Dikkat: mevcut randevular” uyarısı çıkar; “Yine de Kaydet” randevuları iptal etmez, iptali “Randevu Talepleri” ekranından ayrıca yaparsınız.

Müdür ve müdür yardımcısı da kendi telefonlarından kendi adlarına saat açabilir; panelde bu ekran yoktur.

Talepler ve görüşme

- 1 Daha Fazla → “Randevu Talepleri”**
Üç sekme: “Bekleyen”, “Onaylı”, “Geçmiş”; her birinde sayı rozeti. Yeni talep geldiğinde “Yeni Randevu Talebi” bildirimi gelir; sessiz saat bu bildirimi susturmaz.
- 2 “Onayla” ya da “Reddet”**
Reddederken “Sebeup (opsiyonel — veli görür)” alanı açılır, en fazla 300 karakter. Onaylanan randevu “Onaylı” sekmesine geçer; veliye “Randevun Onaylandı” bildirimi gider.
- 3 Görüşmeden sonra “Görüşme Yapıldı”**
Düşme randevu saati geçmeden görünmez. “İç not (opsiyonel — sadece sen ve idareci görür)” en fazla 1000 karakterdir; veli bu notu hiçbir ekranda görmez.
- 4 Gerekirse “İptal Et”**
Öğretmen bekleyen ya da onaylı randevuyu her zaman iptal edebilir; “İptal sebebi (opsiyonel — veli görür)”. Biten randevuyu listeden kaldırmak için X: yalnız sizin listenizden düşer, idare panelinde durur.

Veli boş saati seçer, gerisi bildirimle gelir.

- 1 Profil → "Randevu"**
Üstte seçili çocuk ve sınıfı yazar; birden fazla çocuğu olan veli önce çocuğu değiştirir. İki sekme: "Randevu Al" ve "Randevularım".
- 2 "Öğretmen Seç"**
Çocuğun sınıfına giren öğretmenler, her biri bir kez ve bu şubede okuttuğu derslerle; sınıf öğretmeni en üstte, ardından saat açmış olanlar. Saat açmamış öğretmen soluktur ve açılmaz: "Henüz müsait saat girmedi". Liste boşsa "Öğretmen bulunamadı" görünür; sebep okuldaki sınıf-öğretmen atamasıdır.
- 3 Takvimden boş saat**
Önümüzdeki 14 gün gösterilir. Dolu saatler ve bir saatten az kalmış saatler gri ve üstü çizilidir. Takvim başka velinin adını ya da konusunu göstermez, yalnız dolu/boş bilgisi verir.
- 4 "Notun (opsiyonel)" → "Talep Gönder"**
Görüşme konusu en fazla 500 karakter; görüşeceğiniz kişi ve idare görür (rehberlik görüşmesinde idare görmez). Başarılı talepte "Talep gönderildi" mesajı çıkar; öğretmen karar verince bildirim gelir.
- 5 "Randevularım"**
Yalnız seçili çocuğun randevuları listelenir. Kartta durum rozeti, varsa öğretmenin red ya da iptal sebebi ve "İptal Et" düğmesi vardır. Biten randevu X ile yalnız velinin listesinden düşer.

İptal kuralları

Kim	Durum	Kural
Veli	Bekleyen	Her zaman iptal edebilir
Veli	Onaylı	Görüşmeye 2 saat kalana kadar; sonrası kilitlenir, ekranda "Görüşmeye 2 saatten az kala iptal edilemez." yazar
Öğretmen	Bekleyen / Onaylı	Her zaman; sebep isteğe bağlı, veli görür
İdare	Hepsi	İptal edemez

Talep kuralları

- Görüşme saatine en az 1 saat kalmış olmalı; daha yakını ekranda zaten kapalıdır.
- Yalnız hafta içi; cumartesi ve pazar için "Hafta sonu için randevu alınamaz."
- Öğretmenin açtığı saatlerden biri olmalı; öğretmen saati kaldırırsa "Bu saat artık müsait değil."
- Aynı saate iki veli aynı anda yönelirse ilk gönderen alır; ikincisine takvim tazelenir.

Veli ne görmez: öğretmenin iç görüşme notunu, başka velilerin randevularını, öğretmenin telefonunu. Randevu ekranı öğretmenin mesaj müsaitliğine bakmaz.

Okulun tüm görüşmeleri tek sayfada.

Randevular
Veli-öğretmen randevu talepleri, onaylar ve görüşme notları

Randevuyu kim açar, veli nasıl alır, idare neyi görür?
Kullanım kılavuzu: öğretmenin müsaitlik saatleri, velinin talep ve iptal kuralları, randevu durumları, bildirim ve hatırlatmalar, idareci panelinde ne izlenir, 10 sayfa; öğretmenlere de verilebilir.

0 Toplam Randevu

0 Randevulu Öğretmen

0 Tanımlı Slot

Durum: Tüm Durumlar Öğretmen: Tüm Öğretmenler Başlangıç: gg.aa.yyyy Bitiş: gg.aa.yyyy

2 kayıt — 1-2 arası

TARİH / SAAT	ÖĞRETMEN	VELİ	ÖĞRENCİ	DURUM	NOTLAR	
02.10.2026 15:00-16:00	Elif Kaya	Ayşe Demir	Defne Demir 7/A	Bekleyen Talep	Not var	Detay
23.09.2026 16:00-17:00	Elif Kaya	Ayşe Demir	Defne Demir 7/A	Görüşme Yapıldı	Not var	Detay

"Randevular": üç özet kartı, durum / öğretmen / tarih filtreleri ve her satırda "Detay" düğmesi. Veli ya da öğretmenin kendi listesinden gizlediği randevular burada durmaya devam eder.

- Özet kartları**
"Toplam Randevu" seçili filtreye göre sayar; "Randevu Veren Kişi" randevusu ya da açık saati olan kişi sayısı (öğretmen, rehber, idare); "Tanımlı Slot" öğretmenlerin açtığı toplam haftalık saat. Bu sayı sıfırsa okulda hiçbir öğretmen saat açmamıştır.
- Filtreler**
"Durum" ("Tüm Durumlar", "Bekleyen", "Onaylı", "Reddedildi", "Tamamlandı", "Veli İptal", "Öğretmen İptal"), "Öğretmen" (adın yanında randevu sayısı), "Başlangıç" ve "Bitiş" tarihi. "Filtreyi Temizle" yalnız filtre doluyken görünür. Liste 50'şer satır sayfalanır.
- Tablo**
Tarih ve saat, öğretmen, veli, öğrenci ve sınıfı, durum rozeti, "Not var" işareti. Eşleşen kayıt yoksa "Kayıt bulunamadı".
- Ne yapılamaz**
Onay, red, iptal, tamamlama, silme ve öğretmen adına saat açma panelde yoktur. Dışa aktarma düğmesi de yoktur; çıktı için tarayıcı yazdırması kullanılır.

Kim, ne zaman, hangi bildirimi alır?

Randevu Detayı

02.10.2026 · 15:00-16:00

Durum

Bekleyen Talep

Öğretmen

Elif Kaya

Veli

Ayşe Demir

Öğrenci

Defne Demir · 7/A

Talep Tarihi

30.09.2026 00:00

VELİ NOTU

Defne'nin matematik gelişimi hakkında görüşme

"Randevu Detayı": durum, taraflar, "Talep Tarihi" ve varsa "Karar Tarihi", "Tamamlanma", "İptal Tarihi"; altta gri "Veli Notu". Öğretmen red ya da iptal sebebi yazdıysa kırmızı "Red Sebebi" / "İptal Sebebi" kutusu, görüşme notu yazdıysa turuncu "Görüşme Notu (sadece sen ve görüşen kişi görür)" kutusu eklenir.

Olay	Kime	Bildirim başlığı
Veli talep gönderdi	Öğretmen	"Yeni Randevu Talebi"
Öğretmen onayladı	Veli	"Randevun Onaylandı"
Öğretmen reddetti	Veli	"Randevu Reddedildi"
Öğretmen iptal etti	Veli	"Randevu İptal Edildi"
Veli iptal etti	Öğretmen	"Randevu İptal Edildi"
Görüşme yapıldı	Veli	"Görüşme Tamamlandı"
Görüşmeye yaklaşık 1,5 saat kala	Veli ve öğretmen	"Randevu Hatırlatması"

- Randevu bildirimleri zorunlu sınıftadır: kişisel bildirim tercihi ve sessiz saat bunları susturmaz; kapatma anahtarı yoktur.
- Hatırlatma yalnız onaylı randevuya, randevu başına bir kez gider; sistem 15 dakikada bir bakar ve 90 dakika içinde başlayacak randevuları seçer. Son dakika onaylanan randevunun hatırlatması görüşmeye çok yakın düşebilir.
- Hatırlatma metni iki tarafa aynı gider; veli kendi adını ve çocuğunun adını görür.
- İdareye randevu bildirimi gitmez; panel bildirim beklemeden açılıp bakılan yerdir.
- Bildirime dokununca öğretmen "Randevu Talepleri" ekranına, veli "Randevu" ekranına düşer.

Ekranda gördüğünüz ne demek?

Öge	Nerede	Anlamı
Slot	Öğretmen ızgarası, panel özeti	Öğretmenin randevuya açtığı 20 dakikalık tek hücre; her hafta tekrar eder
"Tanımlı Slot"	Panel özet kartı	Okuldaki öğretmenlerin açtığı toplam haftalık saat
"Bekleyen Talep"	Rozet	Öğretmen kararı bekleyen randevu; filtrede adı "Bekleyen"
"Görüşme Yapıldı"	Rozet, öğretmen düğmesi	Öğretmen görüşmeyi tamamlandı olarak kapattı; filtrede "Tamamlandı"
"Veli Notu"	Detay, öğretmen kartı	Velinin talepte yazdığı konu; görüşen kişi ve idare görür (rehberlikte idare görmez)
"Red Sebebi" / "İptal Sebebi"	Detay, veli kartı	Öğretmenin yazdığı açıklama; veli görür
Görüşme notu	Detay (turuncu kutu)	Öğretmenin görüşme sonrası iç notu; yalnız öğretmen ve idare
"Not var"	Tablo	Satırda veli notu, sebep ya da görüşme notundan en az biri dolu
×	Öğretmen ve veli listeleri	Biten randevuyu yalnız kendi listenden kaldırır; silmez
Üstü çizili saat	Veli takvimi	Dolu ya da bir saatten az kalmış; seçilemez
"Modül aktif değil"	Panel, veli ve öğretmen ekranı	Veli Randevu eklentisi bu okulda kapalı ya da süresi dolmuş

Sistem ne yapmaz?

Veli telefonunu okula vermez, aramaz, SMS atmaz. Akışın hiçbir adımında telefon numarası ya da SMS yoktur; her şey bildirim ve uygulama ekranıdır.

İdareye karar yetkisi vermez. Panel izleme aracıdır; 'müdür randevuyu onaylar' cümlesi bu sistemde geçersizdir.

Görüşme notunu veliye göstermez. Ne ekranda ne bildirimde; veli uygulamasına bu alan hiç gönderilmez.

Rehber öğretmen ve idare de saat açar. Rehber açtığında şubesine atanmışsa o şubenin, atanmamışsa okulun velileri "Rehberlik Servisi" başlığında görür; notlar idareye kapalıdır. İdareci "Okul İdaresi olarak velilere görün" anahtarını açarsa okulun tüm velileri onu "Okul İdaresi" başlığında görür.

Tarih bazlı izin tutmaz. Müsaitlik haftalık şablondur; bir haftalığına kapatmak için o saatler kaldırılıp sonra yeniden açılır. Kaldırmak mevcut randevuyu iptal etmez.

Menüde görünmek eklentinin açık olduğu anlamına gelmez. Asıl gösterge sayfanın içeriğidir: kartlar ve tablo geliyorsa eklenti açıktır.

Belirti → sebep → yapılacak

Belirti	Sebeup	Yapılacak
“Modül aktif değil”	Eklenti kapalı ya da süresi dolmuş	Abonelik sayfasından eklentiyi edinin ya da destekle görüşün
“Tanımlı Slot” 0, veli ‘randevu alamıyorum’ diyor	Hiçbir öğretmen saat açmamış	Öğretmenlere “Müsaitlik Saatlerim” adımını iletin (sayfa 4)
Veli: “Öğretmen bulunamadı”	Çocuğun sınıfına öğretmen atanmamış	Sınıflar sayfasından ya da ders programından öğretmen atayın
Veli: “Müsait slot yok”	Öğretmenin saati yok ya da 14 günün hepsi dolu	Öğretmen saat açar ya da ekler
“Bu slot az önce başka veli tarafından alındı. Başka bir saat seç.”	Aynı saate iki talep	Takvim tazelenir; başka saat seçilir
“Bu saat artık müsait değil.”	Öğretmen saati kaldırdı	Başka saat; öğretmen yeniden açabilir
“Randevuya 2 saatten az kaldı; iptal edemezsin. Okulla iletişime geç.”	Onaylı randevuya 2 saatten az	Veli öğretmene yazar; öğretmen iptal edebilir
“Hafta sonu için randevu alınamaz.”	Cumartesi ya da pazar seçildi	Hafta içi bir gün seçin
“Bu randevu hakkında zaten karar verilmiş.”	Aynı anda başka cihazdan karar	Listeyi tazeleyin
“Sadece onaylı randevular tamamlanabilir.”	Bekleyen randevuya “Görüşme Yapıldı” denmeye çalışıldı	Önce “Onayla”
“Bağlantı sorunu”	Ağ ya da sorgu hatası; eklenti kapalı değil	“Tekrar Dene”
Öğretmen ‘hatırlatma gelmedi’ diyor	Randevu onaylı değil ya da onay görüşmeye 90 dakikadan az kala verildi	Normal davranış; “Onaylı” sekmesinden takip edin

Sık sorulanlar

Öğretmen mesajda “Müsait Değil”, randevu alınabiliyor. Hata mı?

Hayır. Randevu müsaitliği ayrı bir ılgaradır; mesaj durumu randevuyu etkilemez.

Öğretmen bu hafta izinli, saatleri nasıl kapatırız?

Öğretmen o saatleri ılgaradan kaldırıp haftaya yeniden açar. Bekleyen ve onaylı randevuları ayrıca iptal eder; kaldırmak iptal etmez.

İki çocuğı olan veli neden tek çocuğun randevusunu görüyor?

“Randevularım” seçili çocuğı göre listelenir; veli üstten çocuğı değıştirir.

Görüşme yüz yüze mi, telefonla mı?

Sistem yer ve yöntem tutmaz; okul yüz yüze görüşme saati olarak kullanır. Telefon numarası paylaşılmaz.

Panelden liste çıktısı alabilir miyim?

Dışa aktarma düğmesi yoktur; filtreleyip tarayıcıdan yazdırın.

Veli gizlediğı randevuyu panelde görüyoruz, sorun mu?

Hayır. X yalnız kişinin kendi listesini temizler; kayıt okul kaydı olarak durur.

Bu sayfayı yazdırıp öğretmenler odasına asın.

Öğretmen 1. Daha Fazla → "Müsaitlik Saatlerim" → hücrelere dokun → "Kaydet". Seçim her hafta tekrar eder.

Öğretmen 2. Bildirim gelince "Randevu Talepleri" → "Bekleyen" → "Onayla" / "Reddet". Sebep yazarsan veli görür.

Öğretmen 3. Görüşmeden sonra "Onaylı" → "Görüşme Yapıldı" → iç not. Veli notu görmez, idare görür (rehberlik görüşmesinde görmez).

Öğretmen 4. Gelemeyeceksen "İptal Et"; sebep yaz. Saati ızgaradan kaldırmak randevuyu iptal etmez.

İdare 1. "Randevular" → filtrele → "Detay". "Tanımlı Slot" 0 ise öğretmenler saat açmamış demektir.

İdare 2. Onay, red, iptal panelde yoktur; ilgili öğretmene iletin.

İdare 3. Veli öğretmeni listede göremiyorsa sınıf-öğretmen atamasını kontrol edin.

Veliye söylenecek. 'Profil → Randevu → öğretmen → boş saat → Talep Gönder. Öğretmen onaylayınca bildirim gelir; görüşmeye 2 saat kalana kadar iptal edebilirsin.'

Destek: 0543 802 87 76 (telefon ve WhatsApp) E-posta: iletisim@teknokul.com.tr Tüm kılavuzlar: teknokul.com.tr/kilavuzlar

Bu kılavuz Ekim 2026 sürümüne göre hazırlandı. Ekranlar değişirse güncel sürüm aynı adreste.