

SINAV MODÜLÜ

Sınav ve Optik Okuma Kullanım Kılavuzu

Sınavı kurmaktan velinin karneyi görmesine kadar tüm akış — ekran ekran, örnekleriyle. Bu kılavuzu okuyan bir müdür yardımcısı, **kimseye sormadan** ilk denemesini okutabilir.

● 5 adımda sınav

● İki okuma yolu

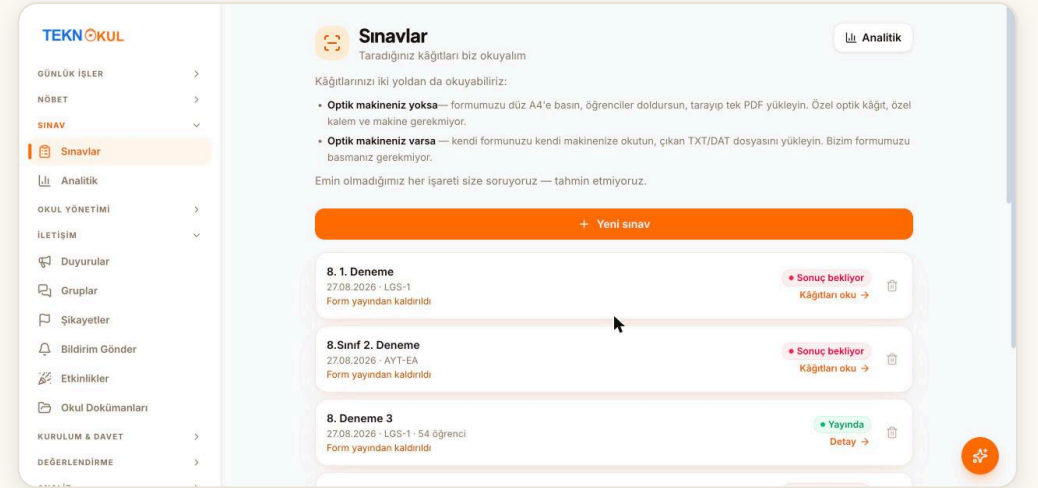
● Cevap anahtarı: 3 yol

● Örnekler ve sık sorulanlar

Beş adım. Sonunda netler, sıralama ve veli karnesi.

Panelde **Sınav** → **Sınavlar**. Her şey bu tek sayfadan başlıyor: sınavı burada kurarsınız, boş formu buradan indirirsiniz, sonuçlar buraya döner.

- 1 Sınavı kurun**
Dört soru: ne tür sınav, kâğıtları nasıl okutacaksınız, kaç soru, adı ve tarihi.
- 2 Cevap anahtarını girin**
Yayınevinin anahtarını belgeden okutabilir, Excel yükleyebilir ya da harfleri yazabilirsiniz.
- 3 Kazanımları eşleştirin**
İsteğe bağlı. Girerseniz konu analizi ve zayıf konu raporu üretilir.
- 4 Kâğıtları okutun**
Taranmış PDF'i yükleyin ya da makinenizin verdiği TXT/DAT dosyasını verin.
- 5 Velilere gönderin**
Sonuçları kontrol edip yayına alın; karne velinin uygulamasına düşer.



Sınav → Sınavlar. Turuncu düğme sınav kurulumunu sayfanın içinde açar.

Emin olmadığımız her işareti size soruyoruz — tahmin etmiyoruz. Silik ya da çift işaretli bir baloncuk gördüğümüzde kâğıdın o satırını size gösterip soruyoruz.

İki yol var. İkisi de aynı sonucu üretir.

Okulunuzda optik okuma makinesi olması **şart değil**. Makineniz varsa da kullanmaya devam edebilirsiniz — bizim formumuzu basmanız gerekmez.



Optik makineniz YOKSA

1. Sınavı kurun, boş formu indirin.
2. Düz A4 kâğıda basın — özel optik kâğıt, özel kalem ve makine gerekmiyor.
3. Öğrenciler kurşun kalemle doldursun.
4. Kâğıtları tarayıcıdan **tek PDF** olarak çıkarıp yükleyin.

Hangi formu bastığınızı size sormuyoruz — kâğıdın üzerindeki karekod söylüyor.



Optik makineniz VARSA

1. Sınavı kurun (form seçme adımı size hiç sorulmaz).
2. Kendi optik formunuzu kendi makinenize okutun.
3. Makinenin verdiği **TXT / DAT** dosyasını yükleyin.
4. Kolonları biz buluruz; bulamazsak size sorarız.

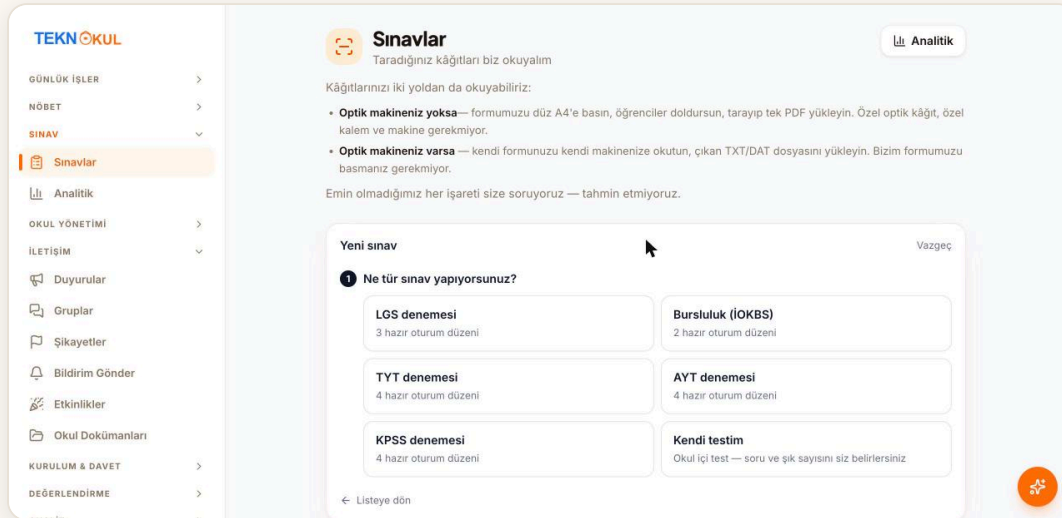
Kırtasiyeye ya da yayınevine okuttuysanız, onların verdiği dosya da olur.

Bizim formumuz optik makineye okutulmaz. Formumuz tarayıcı ve fotoğraf için tasarlandı; optik makinelerin aradığı kenar şeridi bizde yok. Makineniz varsa **kendi formunuzu** kullanın — o kapı zaten açık.

Hangisini seçmeliyim?

Makineniz yoksa ya da makine bozursa birinci yol; yıllardır kullandığınız bir optik düzeniniz varsa ikinci yol. Sınavı kurarken **bir kez** soruyoruz, sonradan da değiştirebilirsiniz — iki yol aynı sınavda birlikte de kullanılabilir.

Dört soru, bir dakika.



Sınavlar sayfasındaki “+ Yeni sınav” düğmesi kurulumu sayfanın içinde açar.

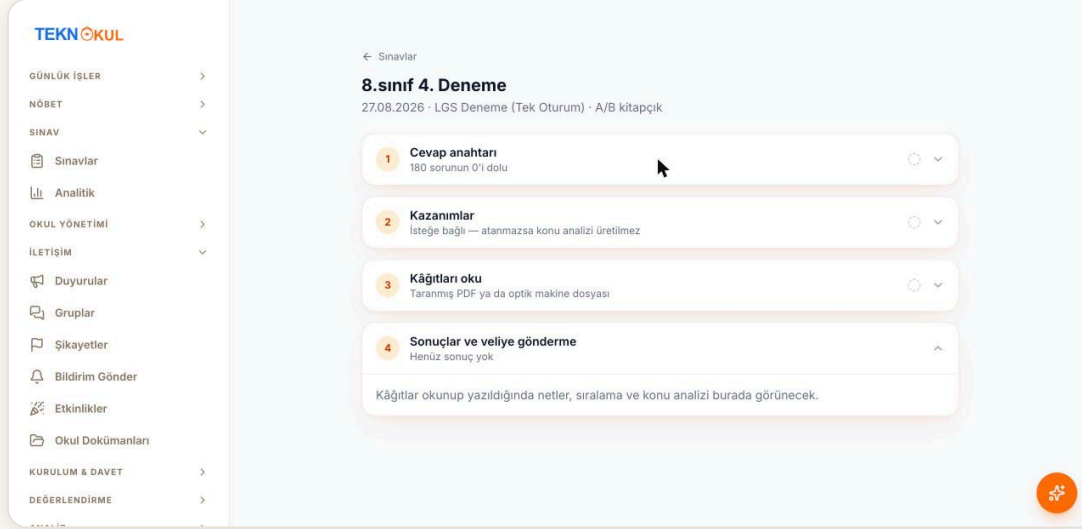
- 1 · Ne tür sınav?** LGS · Bursluluk (İOKBS) · TYT · AYT · KPSS · **Kendi testim**. Hazır oturum düzenleri seçtiğiniz türe göre gelir.
- 2 · Nasıl okutulacak?** “TeknOkul formunu basacağım” ya da “Kendi optik formum ve makinem var”. İkincisini seçerseniz form adımı size hiç gösterilmez.
- 3 · Yapı** Hazır düzenlerde “hangi oturum” (ör. LGS Sözel / Sayısal / Tek oturum); **Kendi testim**’de soru ve şık sayısını siz yazarsınız.
- 4 · Künye** Sınavın adı, tarihi ve **kitapçık**: tek kitapçık, A/B veya A/B/C/D.

Kitapçık sonradan değiştirilemez. Cevap anahtarları satırları kitapçığa göre açılıyor ve kâğıtlar basılmış oluyor. A/B kullanacaksanız burada söyleyin.

Yayınevi adı, AYT puan türü veya hedef şube girmeniz gerekiyorsa kurulum panelindeki “**ayrıntılı kurulum**” bağlantısını kullanın.

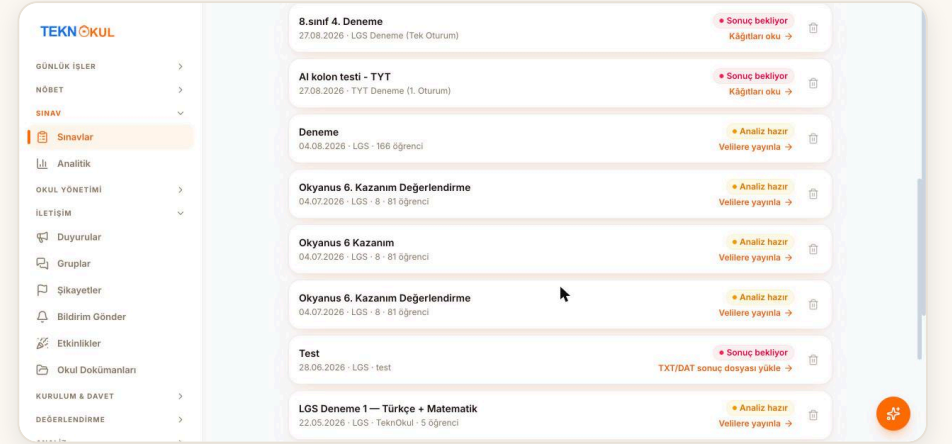
Sınavı kurunca dört adımlık bir ekran açılır.

Sekme yok, sıra var. Her adım kendi durumunu tek satırda söyler; yaptıkça bir sonraki kendiliğinden açılır.

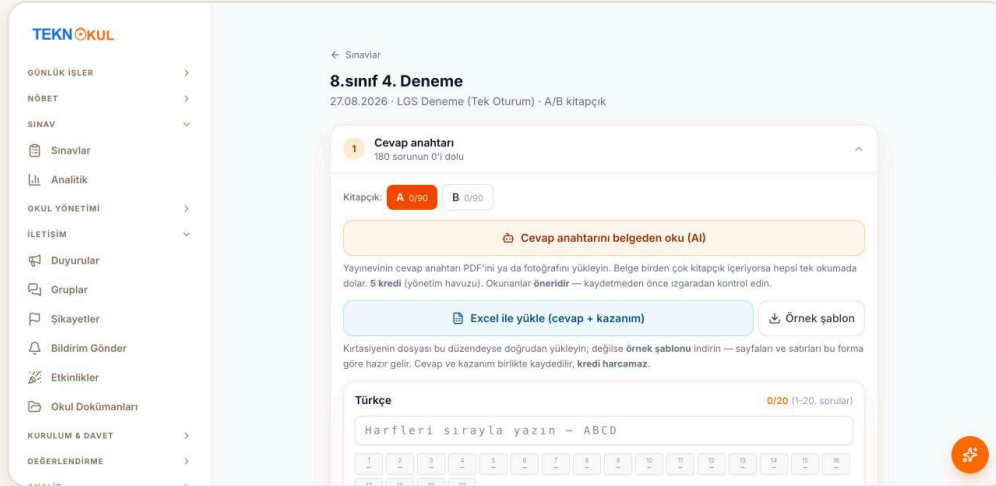


- 1 • Cevap anahtarı** '180 sorunun 0'ı dolu' gibi sayıyla söyler. Kitapçık varsa her kitapçık ayrı sekmede.
- 2 • Kazanımlar** İsteğe bağlı. Atanmazsa konu analizi üretilmez — sınav yine puanlanır.
- 3 • Kâğıtları oku** Taranmış PDF ya da optik makine dosyası.
- 4 • Sonuçlar** Netler, sıralama, konu analizi ve "velilere gönder".

Listeye döndüğünüzde her sınavın yanında **ne yapmanız gerektiği** yazar: "Cevap anahtarı gir", "Kâğıtları oku", "Velilere yayımla". Kaldığınız yeri aramanıza gerek yok.



Üç yol var; hangisi elinizdeyse onu kullanın.



① Belgeden okutun (AI)

Yayınevinin cevap anahtarı **PDF'ini ya da fotoğrafını** yükleyin. Belge birden çok kitapçık içeriyorsa hepsi tek okumada dolar. **5 kredi** (yönetim havuzu). Okunanlar **öneridir** — kaydetmeden önce ızgaradan göz gezdirin.

② Excel ile yükleyin

Kırtasiyenin dosyası uygun düzendeysse doğrudan yükleyin; değilse **Örnek şablonu** indirin — sayfaları ve satırları forma göre hazır gelir. Cevap ve kazanım birlikte kaydedilir, **kredi harcamaz**.

③ Harfleri yazın

Her ders için 'ABCD...' diye sırayla yazın; anahtar elinizdeki kâğıtta ya da bir mesajda duruyorsa en hızlı yol budur. Tek tük hatayı ızgaradan tıklayarak düzeltirsiniz.

Kitapçık ayrı bir anahtardır, aynı anahtarın kopyası değil. B kitapçığı A'nın karıştırılmış hâlidir; tek anahtarla puanlarsanız B kâğıtlarının tamamı yanlış çıkar.

Boş bıraktığınız soru ne olur? Puanlamada **sayılmaz** — ne doğru ne yanlış. Kaç sorunun dolduğunu her ders için ayrı ayrı, sayıyla görürsünüz.

İsteğe bağlı — ama asıl değer buradan çıkıyor.

Kazanım girmezseniz sınav yine puanlanır: netler, sıralama, karne hepsi gelir. Kazanım girerseniz sistem 'hangi konu zayıf' sorusunu da cevaplar.



Konu analizi

Hangi kazanımda sınıf ortalaması düşük — soru soru değil, **konu konu**.



Öğrenci bazında zayıf konu

Bir kazanımda yeterli soru varsa öğrenci düzeyinde de gösterilir.



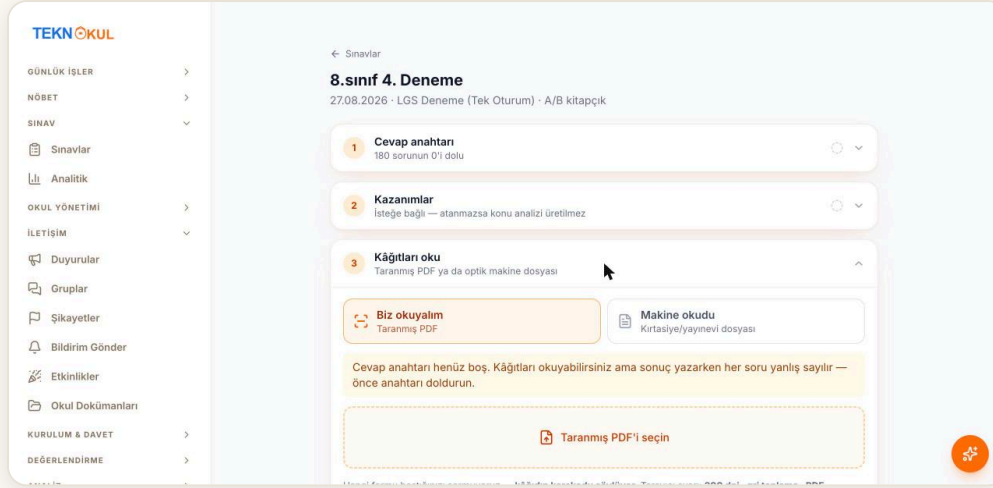
Karnede konu kırılımı

Veli 'Matematik 12 net' değil, **hangi konuda** zorlandığını görür.

En kolay yolu: Excel şablonunda **Kazanım** ve **Kazanım Numarası** sütunlarını da doldurun. Cevap anahtarıyla birlikte tek seferde kaydedilir; ayrı bir iş çıkmaz.

Yayınevinin konu-kazanım listesi PDF olarak elinizdeyse onu da belgeden okutabilirsiniz (5 kredi). Elle eşleştirme ekranı da her zaman açık.

Basın, doldurtun, tarayın, yükleyin.



İki kaynak yan yana: **Biz okuyalım** (taranmış PDF) · **Makine okudu** (TXT/DAT).

Baskı — en kritik iki kural

1. Yazıcı ayarında ölçek **%100 / Gerçek Boyut** olsun. 'Sayfaya sığdır' seçili kalırsa kâğıt okunmaz.
2. Basar basmaz **dört köşedeki kare işaretlerin dördü de** tam görünüyor mu diye bakın. Bir köşe bile kırılmışsa yazıcı ölçeği bozuktur.

Tarama ayarı

200 dpi · gri tonlama · PDF. Tarayıcıdaki **otomatik kırpma**, **boş sayfa atlama** ve **otomatik döndürme** seçeneklerini **kapatın** — bunlar kâğıdın kenarını kesip okumayı bozar. Tüm sınıfı tek PDF olarak çıkarabilirsiniz.

Öğrenci ne dolduracak

Okul numarası, kitapçık türü ve cevaplar. Ad-soyad kâğıtta zaten yazılı geliyorsa öğrencinin doldurması gereken tek kimlik alanı **numarasıdır**.

Okuma bittiğinde bir **onay tablosu** gelir: hangi öğrenci, kaç işaret, ilk cevaplar. Emin olmadığımız satırları size **kâğıttaki hâliyle** gösterip sorarız; düzeltip onaylarsınız. Onaylamadan hiçbir sonuç yazılmaz.

Makinenizin dosyasını olduğu gibi yükleyin.

Kendi optik okuyucunuzun, kırtasiyenin ya da yayınevinin verdiği **TXT / DAT** dosyası. Dosyayı bizim biçimimize çevirmeniz gerekmez.

1

Dosyayı seçin

Sınav ekranında **Kâğıtları oku → Makine okudu** deyip dosyayı yükleyin.

2

Kolonlar bulunur

Öğrenci numarası, kitapçık ve cevapların dosyanın neresinde olduğunu biz çıkarırız.

3

Siz onaylarsınız

Bulunan kolonlar tabloda gösterilir; yanlışsa **elle** düzeltebilirsiniz.

Kolonları bulamazsak

Bilmediğimiz bir biçimse iki seçenek var: "**Kolonları AI bulsun**" düğmesi ya da kolonları elle işaretlemek. İkisinde de sonuç tabloda gösterilir, siz onaylamadan yazılmaz.

Öğrenci eşleşmesi

Dosyadaki numaralar okul listenizle eşleştirilir. Onay tablosunda **dosyadaki ad** ile **sistemdeki öğrenci** yan yana durur; tutmayan satır gözünüzden kaçmaz.

İki oturumlu sınav tek sınavdır. LGS gibi sözel + sayısal ayrı okutulan denemelerde sınavı kurarken "**İki oturum birlikte**" seçeneğini işaretleyin (tek sınav, tek sıralama), sonra iki dosyayı da aynı sınava yükleyin.

Sonuçlar yazıldığı anda hazır. Veliye siz gönderirsiniz.



Netler

Ders ders doğru–yanlış–net; puanlama kuralı sınav türüne göre uygulanır.



Sıralama

Şube içinde, kademedede ve okul genelinde. Yüzdelik dilim de yazılır.



Konu analizi

Kazanım girildiyse zayıf konular sınıf ve öğrenci düzeyinde çıkar.



Veli karnesi

Yayına aldığınızda velinin uygulamasına düşer; bildirim gider.

Yayına almadan veli hiçbir şey görmez. Sonuçları kontrol edip “velilere yayınl” dediğiniz anda karne görünür olur. Acele etmeyin — önce siz bakın.

LGS ve bursluluk tahmini puanı

Yayınevi katsayı yöntemiyle hesaplanır ve ekranda “**tahmini**” ibaresiyle gösterilir. Gerçek sınav puanı değildir; veliye de bu şekilde iletilir.

Sahadaki üç tipik senaryo.

MAKİNESİ OLMAYAN ORTAOKUL

8. sınıf LGS denemesi, A/B kitapçık

1. Yeni sınav → **LGS denemesi** → "TeknOkul formunu basacağım" → **Tek oturum**
2. Künye: "8. Sınıf 1. Deneme", tarih, kitapçık **A/B**
3. Boş formu indirip 120 öğrenci için bastı
4. Yayınevi anahtarı PDF'ini belgeden okuttu (A ve B tek seferde doldu)
5. Kâğıtları tek PDF olarak tarayıp yükledi, 3 şüpheli satırı onayladı

Netler, şube sıralaması ve konu analizi hazır. "Velilere yayınla" dedi, karneler düştü.

SINIF ÖĞRETMENİ

20 soruluk sınıf içi test

1. Yeni sınav → **Kendi testim** → 20 soru / 4 şık
2. Künye: "4-A Matematik Ünite Testi", **tek kitapçık**
3. Anahtarı harf dizisiyle yazdı: **ABCDA...** (bir dakika)
4. Formu bastı, kâğıtları telefonla değil tarayıcıyla PDF yaptı

Kazanım girmediği için konu analizi yok; netler, sıralama ve karne var. Yeterliydi.

OPTİK MAKİNESİ OLAN LİSE

Kırtasiyeye okutulan TYT denemesi

1. Yeni sınav → **TYT denemesi** → "Kendi optik formum ve makinem var"
2. Form basma adımı hiç gösterilmedi
3. Anahtarı Excel şablonuyla yükledi (kazanımlarla birlikte)
4. Kırtasiyenin verdiği **TXT** dosyasını yükledi; kolonlar bulundu, onayladı

Kendi kâğıdını kullanmaya devam etti; analiz ve karne tarafını TeknOkul yaptı.

Denemeden kişisel föy: zayıf kazanım, hedef soru, yeniden ölçüm.

Deneme okunduktan sonra “Kazanım Reçetesi” sayfası her öğrenciye tek sayfalık bir çalışma föyü üretir: bu hafta şu kazanımlardan şu kadar soru. Bir sonraki denemede aynı kazanımlar yeniden ölçülür; başarılanlar föyden düşer, düzelmeyenler inatçı olarak işaretlenip tekrar gelir. Sınav okuma eklentisi olan her okulda açıktır.

1

Ön koşul

Denemenin konu-kazanım belgesi yüklü ve optikler okutulmuş olmalı. Belgesi olmayan deneme satırında düğme kapalıdır ve “Önce konu-kazanım belgesini yükleyin” der.

2

“Kazanım başına hedef soru:”

Föyde her kazanımın yanına yazılacak soru sayısı. Üretimden önce ayarlayın; sonradan değiştirmek üretilmiş föyleri değiştirmez.

3

“Reçete Üret”

Denemeyi listede bulun; tek tıkla tüm öğrencilerin föyü üretilir. Özet satırı kaç öğrenciye yeni föy çıktığını, kaçında zayıf kazanım olmadığını yazar. Zayıf kazanımı olmayan öğrenciye föy üretilmez.

4

“Föyleri Yazdır”

Şube şube A4 çıktı; öğrencilere dağıtın. Soru kaynağı okulun kendi yaprak testleridir; föy soru içermez, hangi kazanımdan kaç soru çözüleceğini söyler.

5

Sonraki denemede “Yeniden Üret / Ölç”

Aynı düğme bu kez önceki föyleri ölçer: kapanan kazanımlar düşer, inatçı olanlar tekrar gelir, o denemede sorulmayan kazanım ölçülemedi diye ayrılır.

Kim ne yapar?

Müdür / müdür yardımcısı / öğretmen: föy üretir, yazdırır.

Rehber öğretmen: föyleri ve koçluk raporlarını görür; üretim yapmaz.

Veli: çalışma önerisini uygulamada yalnız kendi açık rızasıyla görür.

Yapay zekâ ile çalışma önerisi (koçluk)

Aynı deneme verisinden öğrenciye yönelik çalışma önerisi üretilebilir; kredi harcar. Devlet okulunda rıza **veliden** alınır: veli uygulamasında Profil → Açık Rıza Tercihleri → “Yapay Zekâ ile Çalışma Önerisi (Koçluk)” anahtarı. İdareci veli adına rıza veremez; rıza yoksa öneri üretilmez, üretilmişse veliye gitmez. Sıralama ve karne bu rızadan bağımsızdır.

Föy ‘kazanım işlendi’ beyanı değildir. Öğrencinin hangi sorulardan hangi kazanımı kaçırdığını söyler; not, sıralama ya da ek ders hesabı üretmez.

En çok sorulan sekiz soru.

Yanlış kurduğum sınavı silebilir miyim?

Evet. Sınav listesinde her satırın sağındaki **çöp kutusu**. Sonucu olmayan sınav tek onayla gider; sonucu varsa kaç öğrencinin neti gideceğini yazar ve sınav adını yazmanızı ister. Silme **geri** alınamaz.

Kaç kredi harcanıyor?

Kâğıt okuma, puanlama, sıralama ve karne **kredi harcamaz**. Kredi yalnız “belgeden oku (AI)” adımıyla kullanılır: **belge başına 5 kredi**, yönetim havuzundan. Excel ve elle giriş ücretsizdir.

Boş bıraktığım sorular ne oluyor?

Anahtarda boş kalan soru puanlamada **sayılmaz** — ne doğru ne yanlış. Kaç sorunun dolduğunu her ders için ayrı görürsünüz.

“Form yayından kaldırıldı” yazıyor

O sınav artık kullanılmayan bir form düzeniyle kurulmuş. Eski formu yenisine eşlemiyoruz — soru düzeni tutmadığı için kâğıtları yanlış okuruz. **Güncel bir formla yeni sınav** kurun.

Kitapçığı sonradan ekleyebilir miyim?

Hayır. Anahtar satırları kitapçığa göre kuruluyor ve kâğıtlar basılmış oluyor. A/B kullanacaksanız **sınavı kurarken** seçin.

Bir kâğıt yanlış okunursa?

Onay tablosunda satır satır düzeltebilirsiniz; siz onaylamadan hiçbir sonuç yazılmaz. Sonuçları yükledikten sonra da aynı sınava yeniden dosya yükleyebilirsiniz.

Veli ne zaman görüyor?

Yalnız siz **“velilere yayınla”** dedikten sonra. O ana kadar sonuçlar okul içinde kalır. Sonucu olmayan bir sınav zaten yayınlanamaz.

Özel optik kâğıt / kalem almalı mıyım?

Hayır. Düz A4 fotokopi kâğıdı ve kurşun kalem yeterli. Baskıda tek şart ölçeğin **%100** olması ve dört köşedeki kare işaretlerin tam çıkması.

Sınav gününden önce şunlara bakın.

- ✓ **Kitapçık kararı verildi mi?** Sonradan değişmiyor.
- ✓ **Deneme baskısı alındı mı?** Dört köşedeki kare işaretler tam mı?
- ✓ **Yazıcı ölçeği %100** mü — 'sayfaya sığdır' kapalı mı?
- ✓ **Cevap anahtarı girildi mi?** Her kitapçık ayrı ayrı.
- ✓ **Kazanımlar girildi mi?** Konu analizi istiyorsanız şart.
- ✓ **Tarayıcı ayarı** 200 dpi / gri tonlama / otomatik kırpma kapalı mı?
- ✓ **Öğrenci numaraları** okul listenizle aynı mı?

Takıldığınız yerde bize yazın.

İlk sınavınızı birlikte kurabiliriz. Ekranı paylaşıp baştan sona yanınızda dururuz — ikinciye kendiniz yaparsınız.

0543 802 87 76

iletisim@teknokul.com.tr teknokul.com.tr

Bu kılavuz Ağustos 2026 sürümüne göre hazırlandı. Ekranlar geliştikçe güncellenir; elinizdeki sürümde göremediğiniz bir düğme varsa bize sorun.