

Program Hazırlığı

Kullanım Kılavuzu

Zil çizelgesi ve şube ön koşulu, okul türü ve haftalık ders saatleri, ders dağıtımı, öğretmen istekleri ve yasal öncelik, sabit saatler, program üretimi ve önizleme, okula işleme ve geri alma, çıktılar. Bu kılavuzu okuyan bir **müdür** beş adımda mevzuata uygun bir ders programı üretir, beğenmezse geri alır ve öğretmen tebliğlerini basar.

● İlk program: 1 saat hazırlık, dakikalar içinde üretim

● Ön koşul: zil çizelgesi, şubeler, personel

● Taslak kimseye görünmez; okula işlemek ayrı adımdır

● Tercih toplanmaz, yalnız 'gelemem' ve boş zaman isteği

Veri temeli, kısıtlar, üretim, onay.

Program bir kısıt çözücüsüyle üretilir: her şubenin haftalık ders saatleri ve kimin hangi dersi verdiği veri temelidir; öğretmenin gelemeyeceği saatler, yasal öncelikler ve sabit saatler kısıttır. Çözücü bir taslak üretir, siz beğenip okula işlersiniz; ancak o zaman öğretmen, veli, tahta ve yoklama yeni programı görür. İkinci yol masaüstü Ders Dağıtım programıdır; iki yol da aynı yere çıkar.

- 1 Zil çizelgesi ve şubeler hazır olsun**
Program ızgarası zil çizelgesinden kurulur; yoksa günde 8 saat varsayılır. Zil çizelgesi ve şubeler Kurulum sayfasından e-Okul raporu ya da Excel ile yüklenir; program üretimi bunlar olmadan başlamaz.
- 2 Okul türü ve haftalık ders saatleri**
"Okul türü" seçip "Kaydet". "Haftalık ders saatleri"nde "Uygula" boş şubeleri MEB çizelgesindeki zorunlu derslerle doldurur; seçmelileri şube kartında "Düzenle" ile eklersiniz.
- 3 Ders dağıtımı**
"Ders Dağıtım": "Dersleri dağıt" kim hangi şubede hangi dersi verecek diye taslak önerir; e-Okul raporu yüklendiyse dağıtım zaten doludur. Kontrol edip "Dağıtım kaydet". Alan dışı atama öğretmenin isteğine bağlıdır.
- 4 İstekler ve sabit saatler**
"Öğretmen İstekleri": gelemeyeceği saatler, tek boş zaman isteği ve yasal öncelik; girilmeyen öğretmen tam müsait sayılır. "Sabit Saatler": seçmeli dilimi, tören günü gibi yerinden oynamayacak saatleri boyayın.
- 5 Programı oluşturun**
"Program Üretimi" → öncelik profili → "Programı Oluştur". Dakikalar içinde taslak, istek karşılanma raporu ve boş ara sayısı gelir. Beğendiğiniz saati önizlemede tıklayıp sabitleyin, gerekirse yeniden üretin. Taslağı kimse görmez.
- 6 Okula işleyin, çıktıyı alın**
"Programı okula işle" → program resmîleşir; öğretmen, veli, tahta ve yoklama onu görür. "Önceki programa geri dön" son işlemi geri alır. "Çıktılar": şube programları, öğretmen programları (tebliğ), karşılaştırmalar.

Kim ne yapar?

Müdür ve müdür yardımcısı: beş adımı yürütür, programı okula işler, çıktıları basar; ikisi de aynı yetkidedir.
Öğretmen: bugün istek girmez; gelemeyeceği saatleri idareye söyler, idare girer. İşlenen programı telefonunda ders programı ekranında görür, tebliğini imzalar.
Veli: çocuğunun programını uygulamada görür.

Nerede: sol menü TeknOkul Lab → "Program Hazırlığı". Eklenti gerekmez, tüm okullara açıktır; TeknOkul Sınıf paketinde menüde görünmez. Sayfa yeni ve gelişen bir çalışmadır; ekran bunu kendisi de yazar.

Önce zil çizelgesi, sonra program.

- 0 **Zil çizelgesi**
Izgaranın satırları zil çizelgesinden gelir; yoksa günde 8 saat varsayılır ve 7 saatlik okulda fazladan satır çıkar. Zil çizelgesi Kurulum sayfasından e-Okul Haftalık Ders Programı raporuyla (RTF) ya da Excel şablonunun ders saatleri sayfasıyla yüklenir; panelde ayrı bir zil düzenleme ekranı yoktur, yanlışsa doğrusu yeniden yüklenir.
- 1 **Şubeler**
e-Okul öğrenci listesi ya da Excel ile yüklü olmalı; yoksa kart "Henüz şube yok" der ve "Kurulum git" bağlantısı verir. Ana sınıfı kapsam dışıdır.
- 2 **Personel**
Öğretmen listesi e-Okul personel raporundan gelir; yoksa istekler kartı "Öğretmen listesi boş" der. Kadroda olmayan branş için ders dağıtımı yapılamaz.

Zil çizelgesi olmadan işlenen programda ders saatleri boş kalır; öğretmenin telefonundaki yoklama ekranı o an hangi dersin olduğunu bulamaz. Sıra: zil çizelgesi → program.

Programın dört kaynağı

Yol	Nerede	Ne getirir
e-Okul raporu (RTF)	Kurulum → Haftalık Ders Programı kartı	Programı ve zil çizelgesini birlikte; geçen yılın programı varsa en kolay yol
Excel şablonu	Kurulum → Excel ile yükleme	Program ve ders saatleri sayfaları
Ders Dağıtım programı	Ders Dağıtım Bağlantısı (ayrı kılavuz)	Masaüstünde hazırlanan program onayla işlenir
TeknOkul içinde üretim	Bu sayfa	Beş adım; taslak → okula işle

Hepsi aynı programa yazar; en son işlenen geçerlidir. Aynı şube için farklı kaynaklardan gelen satırlarda Ders Dağıtım ve üretim, e-Okul raporunun önüne geçer.

Yıl devrinden sonra geçen yılın programı ve ders saatleri temizlenir; yeni yılın programı baştan kurulur. Ders dağıtımı, e-Okul'dan ders programı ya da şube ders-öğretmen raporu yüklenince kendiliğinden dolar; yoksa "Dersleri dağıt" ile yeniden hazırlanır.

Tür doğruysa saatler MEB çizelgesinden gelir.

TEKNOKUL

GÜNLÜK İŞLER >

NÖBET >

SINAV >

KURUM İŞLETME >

OKUL YÖNETİMİ >

LETİŞİM >

KURULUM & DAVET >

DEĞERLENDİRME >

ANALİZ >

OKUL NABZİ >

TEKNOKUL LAB >

ZA Zafer Ay...
Yönetici

20

Ders programı beş adımda: ders saatleri, dağıtım, istekler, sabit saatler, üretim.

Kullanım kılavuzu: zil çizelgesi ve şube ön koşulu, okul türü ve haftalık ders saatleri, ders dağıtımı, öğretmen istekleri ve yasal öncelik, sabit saatler, program üretimi ve önizleme, okula işleme ve geri alma, çıktılar, programın kullanıldığı yerler. 12 sayfa.

Kılavuzu indir

Ders programınızı burada hazırlayın TeknOkul Lab

Bu sayfanın amacı tek cümle: **en kısa yoldan, mevzuata uygun, iyi bir ders programı.** Öğretmenlerinizin boş gün ve saat istekleri TeknOkul uygulamasından toplanır; yönetmeliğin öncelik verdiği durumlar (engelli öğretmen, süt izni, küçük çocuk — OÖKY m.12/2-a) programa *kesin* yansıtılır, kalan istekler eşit dağıtım bozulmadan karşılanmaya çalışılır ve her üretimin sonunda hangi isteğin karşılandığını isim isim görürsünüz. Bu raporu başka hiçbir programda bulamazsınız.

Nasıl kullanılır?

Zil çizelgesinden çıktıya — 6 adımda

Aldığınız masafütü deneyimini bırakmak istemiyorsanız zaten bırakmayın: TeknOkul'un resmi **Ders Dağıtım programı** ile programınızı bilgisayarınızda istediğiniz kalitede ve tarzda yapıp **Ders Dağıtım Bağlantısı** üzerinden tek tuşla TeknOkul'a gönderebilirsiniz — iki yol da aynı yere çıkar.

Dürüst not: bu ekran yeni ve deneysel bir çalışmadır, her hafta geliyor. Hiç kıstı girmeden üretim bir dakikadan kısa sürer; gelemem saatleri, istekler ve sabitler arttıkça çözüm doğal olarak zorlar ve uzar — bu, programın sizin koşullarınızı gerçekten dikkate aldığını işaretidir. Takıldığınız yeri bize yazın, birlikte geliştirelim.

Program Hazırlığı

Ders programı üretiminin veri temeli: okul türü ve her şubenin haftalık ders saatleri. Saatler MEB Haftalık Ders Çizelgesi'nden önerilir; son söz sizde.

Okul türü

Onaylandı

Haftalık ders saatleri bu türe göre önerilir. İlkokul 30, ortaokul 35, imam hatip ortaokulu 36, lise 40 saat — türün yanlış olması bütün önerileri kaydırır.

Ortaokul

Kaydet

Haftalık ders saatleri

8/8 şube

5/A	11 ders - 30 saat	Düzenle
5/B	11 ders - 30 saat	Düzenle
6/A	11 ders - 30 saat	Düzenle
6/B	11 ders - 30 saat	Düzenle
7/A	11 ders - 30 saat	Düzenle
7/B	11 ders - 30 saat	Düzenle
8/A	11 ders - 29 saat	Düzenle
8/B	11 ders - 29 saat	Düzenle

Ders Dağıtımı

88/88 ders atanmış

Kim, hangi şubede, hangi dersi veriyor — program üretimi bu dağıtımı okur. Kural: yükü en az olan öğretmenler arasından, o şubeye zaten giren tercih edilir; bir şubenin aynı havuzdaki dersleri bölünmez.

Rehber kartı, "Program Hazırlığı" başlığı, "Okul türü" ("Onaylandı"), "Haftalık ders saatleri" (8/8 şube dolu, her satırda ders ve saat rozeti, "Düzenle"); altında "Ders Dağıtımı" kartı başlıyor.

- "Okul türü" → "Kaydet"**
 İlkokul 30, ortaokul 35, imam hatip ortaokulu 36, lise 40 saat; tür yanlışsa bütün öneriler kayar. Kayıtlı kademedden öneri gelir. Meslek, spor ve sanat liselerinde hazır çizelge yoktur; saatler elle girilir ya da mevcut programdan sayılır.
- "Uygula"**
 Boş şubeleri MEB çizelgesindeki zorunlu derslerle tek seferde doldurur; sonuç mesajı kaç şubenin dolduğunu yazar. Seçmeli dersler doldurulmaz.
- Şube "Düzenle"**
 "MEB çizelgesinden doldur" tek şubeyi doldurur; "Mevcut programdan say" yüklü programdaki dersleri sayar; "Ders ekle" seçmeliyi ekler. Alt satırda toplam ve resmî hedef görünür; seçmeli payı dersler belirlenince eklenir. "Kaydet".
- Rozetleri okuyun**
 Yeşil rozet ders ve saat sayısı; "programdan sayılabilir" şubenin saatleri girilmemiş ama yüklü programdan sayılabilir demektir; "boş" hiçbir kaynak yok.

Aynı ders iki kez yazılamaz (büyük/küçük harf farkı sayılmaz) ve bir dersin saati 1-20 arasında olmalıdır; ekran uyarır.

Program Hazırlığı · Kullanım Kılavuzu

4

Kim, hangi şubede, hangi dersi veriyor.

- "Dersleri dağıt"**
Talim Terbiye çizelgesine göre dersi okutabilecek öğretmenleri bulur, yükü en az olanlar arasından o şubeye zaten gireni tercih eder, bir şubenin aynı havuzdaki derslerini bölmez. Sonuç taslaktır: "ders için öneri hazırlandı" mesajıyla gelir, bakın ve değiştirin.
- Havuzu açın, elle düzeltin**
Her ders satırı bir havuzdur. Açınca her şube için "Öğretmen seç..." listesi: "Alanı uygun" ve "Alan dışı (öğretmenin isteği gerekir)"; alan dışı atama öğretmenin rızasına bağlıdır.
- İlkokul sınıfları**
1-4. sınıflarda "Sınıf öğretmeni seç..."; seçilince tüm dersler ona yazılır, yalnız yabancı dil ve din kültürü branş öğretmenine gider.
- "Dağıtım kaydet"**
Değişiklik sayısı düşmede yazar; kaydedince "Dağıtım kaydedildi." Kırmızı noktalı ders norm açığıdır: kadroda okutabilecek yok ya da saatler kapasiteyi aşıyor; "Dağıtılamayan dersler 15 gün içinde MEM'e bildirilir."

Ders Dağıtım
88/88 ders atanmış

Kim, hangi şubede, hangi dersi veriyor — program üretimi bu dağıtım okur. Kural: yükü en az olan öğretmenler arasından, o şubeye zaten giren tercih edilir; bir şubenin aynı havuzdaki dersleri bölünmez.

Dersleri dağıt
Dağıtım kaydet

Türkçe	44 saat - 2 öğretmen - 8/8
Matematik	40 saat - 4 öğretmen - 8/8
Fen Bilimleri	32 saat - 2 öğretmen - 8/8
Yabancı Dil	28 saat - 2 öğretmen - 8/8
Sosyal Bilgiler	18 saat - 1 öğretmen - 6/6
Beden Eğitimi ve Spor	16 saat - 1 öğretmen - 8/8
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	16 saat - 1 öğretmen - 8/8
Bilişim Teknolojileri ve Yazılım	8 saat - 1 öğretmen - 4/4
Görsel Sanatlar	8 saat - 1 öğretmen - 8/8
Müzik	8 saat - 1 öğretmen - 8/8
Rehberlik ve Yönlendirme	8 saat - 14 öğretmen - 8/8
Teknoloji ve Tasarım	8 saat - 0 öğretmen - 4/4
Bu dersi okutabilecek öğretmen kadroda yok. Dağıtılamayan dersler 15 gün içinde MEM'e bildirilir.	
T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	4 saat - 1 öğretmen - 2/2

Ders saatleri tablosunda karşılığı olmayan atamalar (31)

"Ders Dağıtım": "Dersleri dağıt", "Dağıtım kaydet"; her ders satırında toplam saat, öğretmen sayısı ve atanan şube; kırmızı satır kadroda öğretmeni olmayan dersi gösterir.

Gelemem kesindir, boş zaman isteği tektir, yasal öncelik motor için emirdir.

Öğretmen İstekleri
0/14 girdi

Öğretmenin gelemeyeceği saatleri ve boş zaman isteğini girin. İstek girilmeyen öğretmen **tam müsait sayılır**. Tercih edilen saat toplanmaz; yalnız "gelemem" ve boş zaman isteği toplanır.

Aylin Kar

Müzik

Burak Çınar

Türkçe

Cem Işık

Görsel Sanatlar

Elif Kaya

Matematik

Gelemeyeceği saatler (işaretili saat = o saate ders KONMAZ)

	1	2	3	4	5	6	7
Pzt	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Sal	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Çar	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Per	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Cum	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Boş zaman isteği

☒ İsteği yok

☐ Bir gün boş olsun, hangisi fark etmez

☐ Belirli bir gün boş olsun

☐ Haftada bir saat boş olsun, ne zaman fark etmez

Kaydet

Vazgeç

Başka öğretmenlere de uygula

Gamze Erol

Fen Bilimleri

Hakan Yıldırım

Matematik

İbrahim Güler

Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi

Melih Tanrıverdi

Bilişim Teknolojileri

Merve Sağlam

Sosyal Bilgiler

Onur Keskin

İngilizce

Pınar Ünal

İngilizce

Seda Aksoy

Türkçe

Serkan Bozkurt

Beden Eğitimi

Tolga Başar

Fen Bilimleri

- Öğretmene tıklayın**
İstek girilmeyen öğretmen tam müsait sayılır. Tercih edilen saat toplanmaz; yalnız gelemem ve boş zaman isteği.
- "Gelemeyeceği saatler"**
Izgarada işaretli saate ders konmaz; motor için kesin kuraldır. Başka okulda görevli, kurs veren ya da izinli öğretmenin saatleri buraya.
- "Boş zaman isteği"**
Öğretmen başına tek seçim: "İsteği yok", "Bir gün boş olsun, hangisi fark etmez", "Belirli bir gün boş olsun", "Haftada bir saat boş olsun, ne zaman fark etmez". Normal istek motora emir değildir; sonuçta karşılanıp karşılanmadığı isimle raporlanır.
- "Yasal öncelik"**
"Engelli öğretmen", "Bakmakla yükümlü olduğu engelli yakını var", "Süt izni kullanıyor", "36 aydan küçük çocuğu var". Bu durumdaki öğretmenin belirli gün isteği motorca kesin uygulanır; gerekçesi belgelere yazılmaz.
- "Kaydet" ya da "Başka öğretmenlere de uygula"**
Aynı ayarı birden çok öğretmene kopyalar; mevcut girdileri değiştir.

"Öğretmen İstekleri": öğretmen satırı açılınca "Gelemeyeceği saatler" ızgarası, "Boş zaman isteği" seçenekleri, "Yasal öncelik", "Kaydet", "Vazgeç", "Başka öğretmenlere de uygula". Satır rozeti kaç saat gelemediğini yazar.

Gerektiği kadar sabitleyin, profili seçin, üretin.

atlar: seçmeli dilimi, tören günü, atölye... Sabitlediğiniz her saat motorun elini bağlar — ger

8/B 8/A 8/B

0/1 Matematik 0/5 Türkçe 0/6 Bilişim Teknolojileri ve Yazılım 0/2 Yabancı Dil 0/3 Rehberlik 0/4

ve Ahlak Bilgisi 0/2 Sosyal Bilgiler 0/3 Fen Bilimleri 0/4

Sal	Çar	Per

"Sabit Saatler": şube sekmeleri, "Silgi" ve ders paleti, gün x saat ızgarası; boyanan saat motorun elini bağlar.

- Şubeyi ve dersi seçin, hücreyi boyayın**
Seçmeli dilimi, tören günü, atölye gibi yerinden oynamayacak saatler; şube başına kaydedilir. Kart ancak ders saatleri girildiyse görünür.
- Az kullanın**
"Sabitlediğiniz her saat motorun elini bağlar". Gelemem ile çelişen ya da aynı öğretmeni iki şubeye koyan sabit reddedilir.

Program Üretimi 88/88 ders atanmış

8/8 şubenin ders saatleri hazır · günde 7 saat. Üretilen çözüm **taslaaktır** — okul programına yazılması müdür onayıyla ayrı adımdır.

Öncelik profili

Öğretmen boş günü öncelikli **Dengeli** Blok ders öncelikli **Programı Oluştur**

"Program Üretimi": hazırlık özeti, "Öncelik profili" ("Öğretmen boş günü öncelikli", "Dengeli", "Blok ders öncelikli") ve "Programı Oluştur".

- Eksikleri kapatın**
"Üretim için eksikler:" listesi varsa üretim başlamaz: ders saati girilmemiş şube, dağıtımı olmayan ders, zil hatası. Öğretmeni olmayan ders engel değildir ama programa konmaz.
- Profil → "Programı Oluştur"**
Üç adlandırılmış eğilim; kaydırıcı ya da puan yoktur. Çözüm dakikalar içinde gelir; "Program çözülüyor..." satırı süreyi gösterir, "Durdur" iptal eder.
- Yasal önceliği gevşetme**
Yalnız bu üretim için ve zorunlu gerekçeyle; karar kalıcı değildir, sonuçta isimle görünür.

Taslağı kimse görmez; işlenen programı herkes görür.

- "Son üretim" kartını okuyun**
Rozet: "tüm dersler yerleşti" ya da kaç dersin eksik yerleştiği; süre ve saat sayısı. Altında "Yerleşemeyen dersler:" listesi ve varsa "Çözücü notu:".
- "İstek karşılanma raporu" ve boş ara**
Hangi isteğin karşılandığı isim isim; "Boş ara (pencere):" toplamı ve kaç öğretmende olduğu. Liste alfabetiktir, öğretmenleri sıralamaz.
- "Önizleme": beğendiğiniz saati sabitleyin**
"Şube" ve "Öğretmen" görünümü; dolu hücreye tıklayınca o saat sabitlenir, yeniden üretimde yerinden oynamaz. Aynı ayarlarla yeniden üretim farklı çıkabilir.
- "Programı okula işle" → "Evet, okula işle"**
Sonuçtaki şubelerin mevcut programı değiştirilir, önceki program sunucuda saklanır. Öğretmen ve şube programları, tahta ve yoklama yeni programı görür; ders saatleri zil çizelgesinden eklenir.
- "Önceki programa geri dön"**
Yalnız araya başka bir kaynak (e-Okul raporu, Ders Dağıtım, başka üretim) girmediyse; girdiyse ekran güvenli olmadığını söyler ve yeniden üretmeyi önerir. Aynı üretim ikinci kez işlenmez; önce geri alınır.

Program nereleri besler

Özellik	Program yoksa ya da yanlışsa
Ders Programı sayfası	"Henüz ders programı yüklenmemiş."
Öğretmen telefonu, ders programı	Boş ya da yanlış program
Veli uygulaması	Çocuğun programı boş; şube adı eşleşmezse de boş
Mobil yoklama	Şu anki ders kendiliğinden seçilmez
Tahta	Şu anki ders ve günün programı yanlış
Günlük Devamsızlık Listesi	Beklenen ders saati yanlış → tam gün / yarım gün kararı yanlış
Öğretmen-sınıf bağı	Öğretmen yoklama alamaz, ödev veremez, veliyle yazışamaz
Nöbet çizelgesi	Çözücü boş günü bilemez; nöbet programdan sonra kurulur

Sürükle-bırak düzenleme yoktur. Elle müdahale yolu: saati sabitle, yeniden üret; ya da programı masaüstü Ders Dağıtım'da hazırlayıp köprüden gönder.

Dört çıktı, hepsi işlenmiş programdan.

Çıktılar

Okula işlenmiş (resmi) programdan üretilir; açılan sayfada Yazdır / PDF kaydet ile çıktı alın.

Şube programları

sınıf panosuna, şube başına sayfa

Öğretmen programları (tebliğ)

İmza karşılığı tebliğ blokları

Öğretmen çarşaf listesi

idare panosuna, tek tablo (yatay)

Şube çarşaf listesi

tüm şubeler tek tabloda (yatay)

"Çıktılar": "Şube programları", "Öğretmen programları (tebliğ)", "Öğretmen çarşaf listesi", "Şube çarşaf listesi"; açılan sayfada "Yazdır / PDF kaydet".

Çıktı	İçerik	Kâğıt
"Şube programları"	Şube başına sayfa; sınıf panosuna	Dikey
"Öğretmen programları (tebliğ)"	Öğretmen başına sayfa; altında tebliğ cümlesi ve iki imza satırı	Dikey
"Öğretmen çarşaf listesi"	Tüm öğretmenler tek tabloda; idare panosuna	Yatay
"Şube çarşaf listesi"	Tüm şubeler tek tabloda, ders kısaltma lejantı	Yatay

Çıktılar yalnız okula işlenmiş programdan üretilir; e-Okul raporu ya da Ders Dağıtım köprüsüyle gelen program da aynı çıktıyı verir. Sunucuda PDF motoru yoktur, tarayıcının yazdırma penceresinden kaydedilir.

TEKNOKUL

GÜNLÜK İŞLER

NÖBET

SINAV

KURUM İŞLETME

OKUL YÖNETİMİ

İLETİŞİM

KURULUM & DAVET

DEĞERLENDİRME

ANALİZ

OKUL NABZI

TEKNOKUL LAB

2A Zafer Ay... Yönetici

Ders Programı

8 sınıf — 14 öğretmen

Sınıf Öğretmen 5/A

SAAT	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
1. Ders 08:00-08:40	Fen Bilimleri Ganize Erol	Türkçe Seda Aksoy	Matematik Elif Kaya	Yabancı Dil Onur Keskin	Matematik Elif Kaya
2. Ders 08:50-09:30	Bilgi Teknolojileri ve Yazılım Melih Tanıverdi	Spor ve Fiziksel Etkinlikler Serkan Bozkurt	Fen Bilimleri Ganize Erol	Sosyal Bilgiler Merve Sağlam	Fen Bilimleri Ganize Erol
3. Ders 09:40-10:20	Sosyal Bilgiler Merve Sağlam	Türkçe Seda Aksoy	Matematik Elif Kaya	Beden Eğitimi ve Spor Serkan Bozkurt	Yabancı Dil Onur Keskin
4. Ders 10:30-11:10	Müzik Aylin Kar	Bilgi Teknolojileri ve Yazılım Melih Tanıverdi	Türkçe Seda Aksoy	Spor ve Fiziksel Etkinlikler Serkan Bozkurt	Türkçe Seda Aksoy
5. Ders 11:20-12:00	Rehberlik ve Yönlendirme Merve Sağlam	Görsel Sanatlar Deniz Işık	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Burhan Güler	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Burhan Güler	Matematik Elif Kaya
6. Ders 12:40-13:20	Yabancı Dil Onur Keskin	Robotik Kodlama Melih Tanıverdi	Sosyal Bilgiler Merve Sağlam	Bedensel Eğitimi ve Spor Serkan Bozkurt	Türkçe Seda Aksoy
7. Ders 13:30-14:10	Afet Bilinci Merve Sağlam	Fen Bilimleri Ganize Erol	Matematik Elif Kaya	Türkçe Seda Aksoy	Robotik Kodlama Melih Tanıverdi

"Ders Programı" sayfası: "Sınıf" ve "Öğretmen" sekmeleri, haftalık izgara. Salt okunurdur; düzenleme bu sayfada yapılmaz.

- Tebliğ çıktısındaki cümle programın tarafına tebliğ edildiğini söyler; 'kabul ediyorum' ya da 'muvafakatim vardır' gibi bir beyan içermez ve içermemelidir.
- Tebliğ belgesine haftalık saat yazılır, tutar yazılmaz; yasal öncelik gerekçesi belgeye yazılmaz.
- Onay bloğu gerekiyorsa okul kendi üst yazısını hazırlar; çıktıda 'UYGUNDUR' onay bloğu ya da kurum künyesi yoktur.
- Ders Programı sayfasındaki "Programı görünmeyen sınıflar" kartı, şube adı program satırlarıyla eşleşmeyen sınıfları gösterir; veli o sınıfta boş program görür.

Program Hazırlığı · Kullanım Kılavuzu

9

Ekran da gördüğünüz ne demek?

Öge	Anlamı
"Okul türü"	MEB çizelgesinin seçildiği ince tür; "Onaylandı" kayıtlı demektir
"Haftalık ders saatleri"	Şube başına ders x saat tablosu; programın veri temeli
"programdan sayılabilir" · "boş"	Saat girilmemiş ama yüklü programdan sayılabilir / hiçbir kaynak yok
Havuz	Bir dersin tüm şubelerdeki saatleri ve onu okutabilecek öğretmenler
"alan dışı"	Talim Terbiye çizelgesine göre o dersi okutması beklenmeyen öğretmen; rıza gerekir
Norm açığı (kırmızı nokta)	Dersin saati okutabileceklerin kapasitesini aşıyor
Gelemem	Öğretmenin o saatte okulda olamaması; motor için kesin
"Yasal öncelik"	Motorun kesin uyguladığı tek istek türü
Sabit slot	Yerinden oynamayacak saat
"Öncelik profili"	Üç adlandırılmış çözüm eğilimi
Taslak	Üretilmiş, okula işlenmemiş sonuç; kimse görmez
Boş ara (pencere)	Öğretmenin gün içinde iki dersi arasındaki boş saat
Çarşaf	Tüm öğretmen ya da şubelerin tek yatay tabloda listesi

Sistem ne yapmaz?

Yapay zekâ ile program üretmez. Bu bir kısıt çözücüsüdür; kural ve mevzuat diliyle çalışır.

e-Okul'a yazmaz. Program e-Okul'a okul tarafından elle girilir.

Ek ders ücreti hesaplamaz. Çıktılarda saat yazar, tutar yazmaz.

Tercih toplamaz, öğretmen sıralamaz. Yalnız gelemem ve tek boş zaman isteği; pencere raporu alfabetiktir.

Taslağı kimseye göstermez. Öğretmen ve veli ancak okula işlenen programı görür.

Otomatik tebliğ bildirimi göndermez. Tebliğ kâğıt üzerinde, imza karşılığı yapılır.

Belirti → sebep → yapılacak

Belirti	Sebeup	Yapılacak
“Henüz şube yok”	Sınıflar yüklenmemiş	“Kurulumu git”, e-Okul öğrenci listesini yükleyin
“Öğretmen listesi boş”	Personel yüklenmemiş	Kurulumdan personel raporu
“Üretim için eksikler:” listesi	Ders saati girilmemiş şube ya da dağıtım yok	Listedeki her maddeyi kapatın
“MEB çizelgesiyle doldurulabilecek boş şube yok”	Tüm şubeler dolu ya da kademe bilgisi eksik	Şube kademelerini kontrol edin
“Bu okul türü için hazır MEB çizelgesi yok” ile başlayan uyarı	Meslek, spor ya da sanat lisesi	Elle girin ya da “Mevcut programdan say”
“Bu dersi okutabilecek branştan” ile başlayan uyarı	Kadroda branş yok	Kadroyu güncelleyin ya da alan dışı ata (rıza)
“Sabit Saatler” kartı görünmüyor	Hiçbir şubede ders saati yok	Önce ders saatlerini doldurun
“Çözücüye ulaşılamadı” ile başlayan hata	Çözücü sunucusu kapalı	Destek hattı açar; birkaç dakika sonra deneyin
“Başka bir okulun üretimi sürüyor” ile başlayan mesaj	Çözücü meşgul	Birkaç dakika sonra tekrar
Eksik yerleşen ders	Kısıtlar çözülemedi	Sabitleri azaltın, gelememleri gözden geçirin, profil değiştirin
“Program bu üretimden sonra başka bir kaynaktan güncellenmiş” ile başlayan uyarı	Araya RTF, Ders Dağıtım ya da başka üretim girdi	Geri alma yerine yeniden üretin
“Bu üretim zaten okula işlenmiş.” ile başlayan uyarı	Çifte işleme	Önce “Önceki programa geri dön”
Yoklama ekranı dersi bulamıyor	Zil çizelgesi olmadan işlenmiş program	Zil çizelgesini yükleyip programı yeniden işleyin

Sık sorulanlar

Öğretmenler tercihlerini kendileri girebilir mi?

Bugün hayır; idare girer. Yalnız gelemem ve tek boş zaman isteği toplanır.

Programı elle düzeltebilir miyim?

Önizlemede saati sabitleyip yeniden üretin; sürükle-bırak yoktur. Kapsamlı düzenleme için masaüstü Ders Dağıtım.

Üretim ne kadar sürer?

Çoğu okulda dakikanın altında; kısıt arttıkça uzar, en fazla on dakika beklenir.

Nöbeti ne zaman kurayım?

Program okula işlendikten sonra; nöbet çözücüsü öğretmenin boş gününü programdan okur.

Yıl devrinden sonra her şey silindi mi?

Program ve ders saatleri temizlenir; dağıtım e-Okul raporu yüklenince ya da “Dersleri dağıt” ile yeniden kurulur, ders saatleri “Uygula” ile yeniden dolar.

Zil çizelgesini nereden düzeltirim?

Panelde ayrı ekran yok; doğrusunu Kurulum'dan RTF ya da Excel ile yeniden yükleyin.

Bu sayfayı yazdırıp yanınıza alın.

0. Zil çizelgesi ve şubeler Kurulum'dan yüklü mü? Değilse önce onlar.
1. "Okul türü" → "Kaydet" → "Haftalık ders saatleri" → "Uygula" → seçmeliyi "Düzenle" ile ekle.
2. "Ders Dağıtımı" → "Dersleri dağıt" → kontrol → "Dağıtımı kaydet". Kırmızı nokta = norm açığı.
3. "Öğretmen İstekleri" → öğretmen → gelemeyeceği saatler + tek boş zaman isteği + varsa yasal öncelik → "Kaydet".
4. "Sabit Saatler" → şube → ders → hücre → kaydet. Az kullan.

5. "Program Üretimi" → profil → "Programı Oluştur" → raporu ve boş arayı oku → beğendiğin saati sabitle → gerekirse yeniden üret.

6. "Programı okula işle" → "Evet, okula işle". Yanlışsa "Önceki programa geri dön".

7. "Çıktılar" → öğretmen tebliğlerini ve çarşafı yazdır. Sonra nöbeti kur.

Unutma. Taslak kimseye görünmez; e-Okul'a elle girilir; alan dışı atama rıza ister; tebliğe tutar ve gerekçe yazılmaz.

Destek: 0543 802 87 76 (telefon ve WhatsApp) E-posta: iletisim@teknokul.com.tr Tüm kılavuzlar: teknokul.com.tr/kilavuzlar

Bu kılavuz Eylül 2026 sürümüne göre hazırlandı. Ekranlar değişirse güncel sürüm aynı adreste.