

NÖBET

Nöbet ve Nöbetçi Öğretmen Görevlendirme Kullanım Kılavuzu

Nöbet ayarlarının her alanının anlamı, çizelge üretimi ve onayı, gün ya da öğretmen değişikliği, haftalık ve aylık PDF, nöbet olayları, gelmeyen öğretmenin yerine atama ve tebliğ listesi. Bu kılavuzu okuyan bir **müdür yardımcısı** ilk nöbet çizelgesini kimseye sormadan üretir, asar ve öğretmenlerin telefonuna düşürür.

- İlk çizelge: 10 dakika

- Ön koşul: personel listesi ve ders programı

- Eklenti: Nöbet Modülü, Nöbetçi Öğretmen Görevlendirme

- Ek ders ücreti hesaplanmaz

Ayarla, üret, onayla, as.

Çizelge bölge x gün ızgarasıdır: her bölgeye günde kaç nöbetçi düşeceğini siz belirlersiniz, kim hangi gün nöbet tutacağını çözücü bulur, siz onaylarsınız. Aynı çizelge panelde, PDF'te, koridor panosunda ve öğretmenin telefonunda görünür; her hafta bölgeler sırayla kayar. Gelmeyen öğretmenin derslerine de aynı sayfa grubunda nöbetçi öğretmen görevlendirilir.

1

Ayarları bir kez kurun

"Nöbet Ayarları": bölgeler ve her bölgeye günlük kaç nöbetçi, "Dönem Başlangıç Tarihi" (zorunlu sayın; öğretmen telefonunda nöbetini ancak bu tarihle görür), müdür ve yardımcı adları, muafiyetler.

2

Çizelgeyi üretin

"Nöbet Oluştur" → "Nöbet Programı Oluştur". Yaklaşık bir dakika sürer; sonuç sarı çerçeveli önizlemedir, kaydedilmemiştir.

3

Onaylayın

"Onayla ve Uygula" çözücünün eski atamalarını siler, yenisini yazar; elle yaptığınız atamalar korunur. Ayrıca onay penceresi çıkmaz. Beğenmediyseniz "Vazgeç" ya da "Yeniden Oluştur".

4

Elle kurun ya da düzeltin

"Nöbet Çizelgesi" ızgarası: boş yere "Ata" ile öğretmen koyun; nöbetçiye tıklayınca kutunun üstü yalnız o gün içindir (gelmeyenine yerine biri ya da "O gün nöbet tutulmasın", girene bildirim gider), altı tüm dönem içindir ("Taşı", "Yerine başka öğretmen", "Bu nöbeti kaldır"; bölgeler her hafta kayar).

5

Yazdırın, asın

"Haftalık PDF" ve "Aylık PDF"; imza kutuları ayarlardaki adlarla dolar. Koridor panosu günün nöbetçilerini kendiliğinden gösterir; öğretmen "Nöbetlerim"de görür, nöbet sabahı 07:00'de hatırlatma alır.

6

Gelmeyen öğretmenin yerine

"Nöbetçi Öğretmen Görevlendirme": öğretmen(ler) + tarih → "Planı hazırla" (yalnız o günün nöbetçileri; bu dönem en az görev alan; o gün daha az görevli boş nöbetçi varken kimseye bir ders daha yok; günlük sınır yok) → kontrol ("Değiştir" / "Boş bırak" / nöbetçiye "Dışarıda bırak") → "Onayla ve bildir". Nöbetçi kalmayan derse yönetici "Ben gireceğim" ile kendini ekler (nöbetçi sayılarına katılmaz). Bildirim yalnız onayda gider; "Tebliğ Yazdır" imza listesini basar. Ek ders ücreti hesaplanmaz.

Kim ne yapar?

Müdür: ayarları onaylar, çizelgeyi onaylar, haftalık PDF'i imzalar.

Müdür yardımcısı: bölgeleri ve muafiyetleri girer, çizelgeyi üretir, değişiklikleri yapar, nöbet olaylarını okur ve yanıtlar, nöbetçi öğretmen görevlendirir, tebliğ listesini bastırır.

Öğretmen: telefonda "Nöbetlerim"de nöbet günü ve bölgesini görür, nöbet sabahı hatırlatma alır, "Nöbet Olayı Bildir" ile olay yazar, görevlendirmesini bildirimle öğrenir ve nedenini görür.

İki eklenti, iki menü. Sol menüde Nöbet grubu ("Nöbet Çizelgesi", "Nöbet Ayarları", "Nöbet Oluştur", "Nöbet Olayları") Nöbet Modülü eklentisiyle; Günlük İşler altındaki "Nöbetçi Öğretmen Görevlendirme" aynı adlı eklentiyle açılır. Menüde görünmek eklentinin açık olduğu anlamına gelmez; kapalıysa sayfa "Bu modül henüz aktif değil" kartı gösterir.

Önce personel ve program, sonra nöbet.

- 1 Personel listesi yüklü olmalı**
Çizelgeye girecek öğretmenler e-Okul personel listesinden gelir (Kurulum kılavuzu). Görevi "Öğretmen" ve "Müdür Yardımcısı" olanlar havuza girer; müdür nöbet tutmaz. Öğretmenin uygulamaya kayıtlı olması çizelge için şart değildir, bildirim için şarttır.
- 2 Ders programı yüklü olmalı**
Zorunlu değil ama belirleyici: çözücü, ders programı olan öğretmene hiç dersi olmayan güne nöbet yazmaz ve en çok boş saati olan günü tercih eder. Programı hiç olmayan öğretmen (rehber, okul öncesi) her güne atanabilir.
- 3 Bölgeler ve dönem başlangıcı**
En az bir bölge yoksa çizelge üretilemez; dönem başlangıç tarihi boşsa öğretmen telefonunda hiçbir nöbet görmez. İkisi de "Nöbet Ayarları"ndadır (sayfa 4).

Ders programı sonra değişirse çizelge kendiliğinden değişmez; "Yeniden Üret" gerekir. Nöbet her zaman programdan sonra kurulur.

Doğru sıra

#	Nerede	Ne yapılır	Ne zaman
1	"Nöbet Ayarları"	Bölgeler, kapasite, dönem başlangıcı, adlar, muafiyet	Dönem başında bir kez
2	"Nöbet Oluştur"	"Nöbet Programı Oluştur" → önizleme → "Onayla ve Uygula"	Dönem başında; ayar değişince
3	"Nöbet Çizelgesi"	Hafta gezinme, ızgaradan elle düzeltme, "Nöbet Değişikliği" ile takas	Yıl boyu
4	"Haftalık PDF" / "Aylık PDF"	Yazdır, imzalat, as	Her hafta ya da her ay
5	"Nöbet Olayları"	Öğretmenin telefondan yazdığı olayı oku, "Yanıt ver"	Olay geldikçe
6	"Nöbetçi Öğretmen Görevlendirme"	Gelmeyen öğretmenin derslerine nöbetçi görevlendir, tebliğ bas	Gerektiği gün

Bölge listesini dönem başında sabitleyin. Belirli bir haftanın çizelgesi saklanmaz, her açılışta ayarlardan yeniden hesaplanır. Bölge sırasını ya da kapasiteyi dönem ortasında değiştirmek geçmiş haftaların görünümünü de değiştirir; basılmış PDF'lerle çelişir.

Bölgeler çizelgenin satırlarıdır.

- 1 **"Nöbet Bölgeleri"**
Kutuya bölge adını yazıp + ile ekleyin: Bahçe, Ana Koridor, Üst Kat, Kantin. Her bölgenin yanındaki sayı o bölgeye günlük düşecek nöbetçi sayısıdır (1-10). "Günlük toplam nöbetçi:" kendiliğinden toplanır.
- 2 **Sıra ve rol**
< > okları rotasyon sırasını değiştirir: her hafta nöbetçiler bir sonraki bölgeye kayar. Rozete tıklayınca "Öğr" ile "MY" arasında geçiş yapılır; MY satırına yalnız müdür yardımcısı atanır ve her hafta sırayla döner.
- 3 **"Dönem Başlangıç Tarihi"**
Rotasyonun sıfır noktası ve öğretmen telefonundaki tarihlerin kaynağı. Boş bırakılırsa panel çalışır ama "Nöbetlerim" boş kalır. Dönemin ilk pazartesisini girin.
- 4 **Adlar ve süreler**
"Okul Müdürü Adı (Onaylayan)" ve "Müdür Yardımcısı Adı (Hazırlayan)" PDF'lerin imza kutularına basılır. "Okula Gelme (dk önce)" ve "Okulda Kalma (dk sonra)" yalnız PDF altındaki nöbet süresi cümlesini değiştirir.
- 5 **"Ayarları Kaydet" → "Muafiyetler"**
Muafiyet: öğretmen, "Sebebi" (hamilelik, engellilik, kıdem, birden fazla okul, diğer), "Başlangıç" ve isteğe bağlı bitiş → "Ekle". Muaf öğretmen havuzdan çıkar; mevcut çizelge değişmez, yeniden üretmek gerekir.

TEKNOKUL

GÜNLÜK İŞLER >

NÖBET >

SINAV >

KURUM İŞLETME >

OKUL YÖNETİMİ >

İLETİŞİM >

KURULUM & DAVET >

DEĞERLENDİRME >

ANALİZ >

OKUL HABERİ >

TEKNOKUL LAB >

2A Zafer Ay... Yönetici

12

+

Nöbet Ayarları

Nöbet bölgeleri, kapasiteler, mesai saatleri, dönem başlangıç tarihi ve muafiyet tanımları. Değişiklikler anında kaydedilir. Yeni çizelge için "Nöbet Oluştur" sayfasına geçin.

Nöbet Ayarları

Maks Nöbet Gün/Hafta

1

☐ Öğle Nöbeti

Nöbet Bölgeleri

1. Bahçe > Öğr 2

2. Ana Koridor > Öğr 1

3. Üst Kat > Öğr 1

Yeni bölge...

Günlük toplam nöbetçi: 4

Sıra rotasyon sırasıdır: her hafta nöbetçiler bir sonraki bölgeye kayar. < > ile sırayı düzenle. Öğr = Öğretmen, MY = Nöbetçi Müdür Yrd. Aynı bölgeye günlük 2+ nöbetçi atanabilir (örn Bahçe x2).

Dönem Başlangıç Tarihi

28.09.2026

Bölge rotasyonu bu tarihten itibaren hafta numarasına göre kayar

Nöbet çizelgesinin kaynağı

TeknOkul — çizelgeyi bu panelde üretiyorum

Ders Dağıtım seçilirse gönderilen çizelge onayınızla bu okulun tek çizelgesi olur, buradaki "Nöbet Oluştur" kapanır. Çizelge hafta hafta gelir; gönderilmeyen hafta boş kalır, değişiklik Ders Dağıtım'da yapıp yeniden gönderilir. TeknOkul'a geri dönebilirsiniz; nöbet defteri ve muafiyetler iki durumda da korunur.

Okula Gelme (dk önce)

30

Okulda Kalma (dk sonra)

30

Okul Müdürü Adı (Onaylayan)

Örn. SALİH ÇAYIR

Müdür Yardımcısı Adı (Hazırlayan)

Örn. YAKUP UĞURLU

Yazdırma + tebliğ formlarında imza alanında gözüktür

Çizelgeyi hazırlayan idareci adı

Nöbetçi Müdür Yardımcısı Günleri

Her gün için nöbetçi müdür yardımcısını seçin; panoda ve çizelgede en üstte gösterilir. Personel listesinde görevi "Müdür Yardımcısı" olan kimse yok.

Ayarları Kaydet

Muafiyetler

Öğretmen

Sebebi

Başlangıç

Bitiş (opsiyonel)

Seçin...

Diğer

gg.aa.yyyy

gg.aa.yyyy

Ekle

Muafiyet tanımlı değil

"Nöbet Ayarları": üç bölge (Bahçe x2, Ana Koridor, Üst Kat), günlük toplam 4 nöbetçi, dönem başlangıcı, süreler, imza adları; altta "Muafiyetler" kartı.

Nöbet · Kullanım Kılavuzu

4

Her alanın anlamı ve yanlış ayarın sonucu.

Alan	Anlamı	Etkisi	Yanlış ayar / boş bırakma
Bölge adı	Çizelgenin satırı; panel, PDF ve panoda satır başlığı	Çizelge	Hiç bölge yoksa panel tek "Genel" satırı, PDF "Bölge tanımlanmamış"; tümünü silmek kaydı reddettirir
Bölge sırası (< >)	Rotasyon sırası: nöbetçiler her hafta bir bölge ileri kayar	Çizelge	Dönem ortasında değiştirmek geçmiş haftaların görünümünü değiştirir
Bölge kapasitesi	O bölgeye günlük nöbetçi sayısı; toplamı günlük nöbetçi	Çizelge	Toplam × 5 öğretmen sayısından azsa "Nöbet atanmamış" uyarısı; fazlaysa ekstra nöbet rotasyonu
Bölge rolü "Öğr" / "MY"	MY satırına yalnız müdür yardımcısı; haftalık sırayla döner	Çizelge	Okulda MY yoksa satır boş kalır; öğretmen bölgesini yanlışlıkla MY yapmak satırı tek kişiye kilitler
"Günlük toplam nöbetçi:"	Kapasitelerin toplamı; elle girilmez	Bilgi	—
"Maks Nöbet Gün/Hafta"	Ekranda sınır gibi durur; çözücünün kuralı sabittir: her öğretmen haftada en çok 1 nöbet	Etkisiz	2 ya da 3 yazmak hiçbir şeyi değiştirmez; 1'de bırakın
"Öğle Nöbeti"	Kaydedilir ama çizelge, PDF, pano ve telefon bu ayarı okumaz	Etkisiz	İşaretlemek çizelgeyi değiştirmez
"Dönem Başlangıç Tarihi"	Hafta numarasının ve öğretmen telefonundaki tarihlerin kaynağı	Çizelge	Boşsa "Nöbetlerim" boş kalır, öğretmen "Yaklaşan nöbet yok" görür; PDF bugünün haftasına düşer
"Okula Gelme (dk önce)" / "Okulda Kalma (dk sonra)"	PDF altındaki nöbet süresi cümlesi	PDF	PDF altındaki cümle ve sabah bildirimi bu süreyi yazar (15 yazarsanız ikisi de 15 der)
"Okul Müdürü Adı (Onaylayan)"	Haftalık ve aylık PDF'te sağ imza kutusu	PDF	Boşsa kutuda yalnız "Onaylayan" / "Okul Müdürü" etiketi kalır
"Müdür Yardımcısı Adı (Hazırlayan)"	Sol imza kutusu; tebliğ listesinde nöbetçi MY bulunamazsa yedek ad	PDF	Boşsa tebliğde "Tebliğ Eden" adı boş kalır
Muafiyet	Öğretmeni havuzdan çıkarır; bitiş boşsa süresiz. "Nöbet atanmamış" uyarısını susturur	Üretim	Ekleme mevcut çizelgeyi değiştirmez; "Yeniden Üret" gerekir

Haftalık gün sayısı ayarı ekranda yoktur; panel ve PDF beş gün çizer. Cumartesi nöbeti tutan okulda cumartesi yalnız koridor panosunda görünür.

Bir dakika bekleyin, önizlemeyi görün, onaylayın.

- "Nöbet Programı Oluştur"**
 Sayfa açılınca ayarlar kendiliğinden kaydedilir; ayrıca "Ayarları Kaydet"e basmış olmanız gerekmez. Üretim yaklaşık bir dakika sürer; sayfada kalın, sekmeyi kapatırsanız önizleme kaybolur.
- Önizlemeyi okuyun**
 Izgara sarı çerçeveye girer, başlıkta "— Önizleme" yazar; altta "Kalite:" ve "Atama:" satırı görünür. Bu aşamada ızgara düzenlenmez ve hiçbir şey kaydedilmemiştir.
- "Onayla ve Uygula" ya da "Yeniden Oluştur"**
 Onay, çözücünün eski atamalarını siler ve yenisini yazar; elle yaptığınız atamalar korunur, çözücü yalnız kalan yerleri doldurur. Ayrıca onay penceresi çıkmaz. Beğenmediyseniz "Yeniden Oluştur" farklı bir dağılım dener, "Vazgeç" önizlemeyi atar.
- "Nöbet atanmamış" uyarısı çıkarsa**
 Slot sayısı öğretmen sayısından azdır: bölge kapasitesini artırın ya da o öğretmenlere muafiyet tanımlayın, sonra "Yeniden Üret". Tersinde çözücü fazla slotu boş bırakır, panel bunu ekstra nöbet rotasyonu ile doldurur.

Çözücünün kuralları

- Kesin:** aynı öğretmen aynı gün iki bölgede olamaz · haftada en çok 1 nöbet · ders programı olan öğretmene hiç dersi olmayan güne nöbet yazılmaz · MY bölgesine yalnız MY.
- Tercih:** muaf olmayan herkes bir nöbet alsın · o gün en çok boş saati olan öğretmen · nöbet sayıları dengeli · aynı gün aynı branştan az kişi.

TEKNOKUL

GÜNLÜK İŞLER >

NÖBET >

SINAV >

KURUM İŞLETME >

OKUL YÖNETİMİ >

İLETİŞİM >

KURULUM & DAVET >

DEĞERLENDİRME >

ANALİZ >

OKUL NABZI >

TEKNOKUL LAB >

2A Zafer Ay...
Yönetici

12

[+]

Nöbet Oluştur

Solver çalıştırarak yeni çizelge üretin, önizleyin ve onay verirsiniz aktif çizelgeye yazılır. Ayarlar ve muafiyetler için önce "Nöbet Ayarları" sayfasını kontrol edin.

Solver çalıştırarak otomatik nöbet çizelgesi üret, sonra "Onayla ve Uygula" ile aktive et. Sabit atamalar (kilitli) korunur. Ayarları ve muafiyetleri önce kontrol et.

Nöbet Programı Oluştur

Nöbet Çizelgesi

Bölge

Öğretmen

Rotasyon

Hafta 1 (bu hafta)

BÖLGE	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
Bahçe	Elif Kaya Buse Aydın Okan Ateş	Hakan Yıldırım Merve Sağlam Ufuk Dinç Yasemin Koca	Seda Aksoy Ece Duran Tarık Ergin	Burak Önar Berk Özkan Melis Öz	Gamze Erol İbrahim Güler İrem Sezer Barış Ünlü
Ana Koridor	Serkan Bozkurt	Aylin Kar	Cem Işık	Melih Tanrıverdi	Selin Kurt
Üst Kat	Mert Kaplan	Zeynep Acar	Deniz Yalçın	EMRE ŞEN	Kaan Yücel

"Nöbet Oluştur": mavi bilgi kartı, turuncu "Nöbet Programı Oluştur" düğmesi ve aktif çizelge. Üretim bitince ızgara sarı çerçeveli önizlemeye döner, yanına yeşil "Onayla ve Uygula" gelir.

Onay tek tıktır ve geri alınamaz. "Onayla ve Uygula" çözücünün eski atamalarını siler; elle yapılmış (kilit işaretli) atamalar korunur. Hepsini çözücüye yeniden dağıtırmak için mavi karttaki "Kilitleri kaldır (hepsini çözücü dağıtsın)".

Çizelgeyi ızgaradan elle kurun ya da düzeltin.

TEKNOKUL

GÜNLÜK İŞLER >
NÖBET >
SINAV >
KURUM İŞLETME >
OKUL YÖNETİMİ >
İLETİŞİM >
KURULUM & DAVET >
DEĞERLENDİRME >
ANALİZ >
OKUL HABZI >
TEKNOKUL LAB >

ZA Zafer Ay...
Yönetici

Nöbet Çizelgesi
Haftalık PDF
Aylık PDF

Nöbet çizelgesi nasıl üretilir, ayarlar ne demek, gelmeyen öğretmenin yerine kim girer?
Kullanım kılavuzu: nöbet ayarlarının her alanının anlamı, çizelge üretimi ve onayı, gün/öğretmen değişikliği, PDF çıktıları, nöbet olayları, yerine giren öğretmen ve bildirimler. 13 sayfa; öğretmen bölümü tek sayfadır.
Kılavuzu indir

Nöbet Çizelgesi

Bölge
Öğretmen
Rotasyon

Hafta 1 (bu hafta)

BÖLGE	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
Bahçe	Elif Kaya Buse Aydın Tolga Başar Okan Ateş	Hakan Yıldırım Merve Sağlam Ufuk Dinç Yasemin Koca	Seda Aksoy Ece Duran Onur Keskin Tarkan Ergin	Burak Çınar Pınar Ünal Berk Özkan Melis Öz	Gamze Erol İbrahim Güler İrem Sezer Barış Ünlü
Ana Koridor	Serkan Bozkurt	Aylin Kar	Cem Işık	Melih Tanrıverdi	Selin Kurt
Üst Kat	Mert Kaplan	Zeynep Acar	Deniz Yalçın	EMRE ŞEN	Kaan Yücel

Nöbet atanmamış 14 öğretmen
Aşağıdaki öğretmenler muafiyet listesinde olmadıkları halde nöbet çizelgesinde yer almıyor. Ya muafiyet tanımlayın ya da bölge kapasitesini artırarak yeniden üretin.

Aylin Kar - Müzik
Burak Çınar - Türkçe
Cem Işık - Görsel Sanatlar
Elif Kaya - Matematik
Gamze Erol - Fen Bilimleri
Hakan Yıldırım - Matematik
İbrahim Güler - Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi
Melih Tanrıverdi - Bilişim Teknolojileri
Merve Sağlam - Sosyal Bilgiler
Onur Keskin - İngilizce
Pınar Ünal - İngilizce
Seda Aksoy - Türkçe
Serkan Bozkurt - Beden Eğitimi
Tolga Başar - Fen Bilimleri

Muafiyet Tanımla
Yeniden Üret

Nöbet Değişikliği

Gün Değiştir (Swap)
Öğretmen Değiştir

"Nöbet Çizelgesi": bölge x gün ızgarası, sağ üstte "Hafta 1" ve oklar, üstte "Haftalık PDF" / "Aylık PDF"; altta sarı "Nöbet atanmamış" uyarısı ve "Muafiyet Tanımla" / "Yeniden Üret" düğmeleri.

Nöbet Değişikliği

Gün Değiştir (Swap)
İki öğretmenin nöbet günlerini değiştir

1. Öğretmen...
2. Öğretmen...

Değiştir

Öğretmen Değiştir
Muaf olan öğretmenin yerine yeni birini ata

Çıkan Öğretmen...
Yeni Öğretmen...

Değiştir

"Nöbet Değişikliği" kartı: solda "Gün Değiştir (Swap)", sağda "Öğretmen Değiştir"; her ikisinde "Değiştir" düğmesi.

1

Görünüm ve hafta

"Bölge" görünümü satır başına bölge, "Öğretmen" görünümü kişi başına satır, "Rotasyon" yirmi haftalık tablo. Oklar haftayı ileri geri alır; seçili hafta bugün değilse "Bu Hafta" düğmesi belirir.

2

Ekstra nöbet

Slot sayısı öğretmen sayısını aşıyorsa mor "Ekstra nöbet rotasyonu aktif." bandı çıkar; her hafta sırayla birkaç öğretmen ikinci nöbeti alır, mor rozetle işaretlenir. Aynı işaret panoda + olarak görünür.

3

Boş yere "Ata"

Öğretmeni arayıp seçin, hemen kaydedilir. Liste o gün nöbeti olmayan, muaf olmayan öğretmenleri gösterir. Atama tüm dönem geçerlidir; bölgeler her hafta sırayla kayar, seçtiğiniz bölge görüntülenen hafta içindir.

4

Nöbetçiye tıklayın

Kutunun üstü yalnız o günün değişikliğidir: yerine birini seçin ya da "O gün nöbet tutulmasın"; giren öğretmene bildirim gider, mavi etiketle görünür. Altı tüm dönem içindir: "Taşı", "Yerine başka öğretmen", "Bu nöbeti kaldır" (kilit işaretli, yeniden oluşturmada korunur).

5

"Nöbet Değişikliği" kartı

"Gün Değiştir (Swap)" iki öğretmenin gün ve bölgesini takas eder, "Öğretmen Değiştir" nöbeti başkasına verir. Çizelge kendiliğinden yenilenir. Baştan kurmak için ızgaranın altında "Çizelgeyi boşalt ve elle baştan kur".

Geçmiş çizelge arşivi yoktur. Hafta okları geçmişini okumaz, aynı kalıbı ileri geri sarar. Belirli bir haftayı saklamak için o haftanın PDF'ini alın.

Nöbet · Kullanım Kılavuzu

7

Kâğıda basın, olayları telefonda alın.

YEŞİL VADI

Haftalık Nöbet Çizelgesi

2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı - 28.09 – 02.10 (28.09.2026)

Bölge	Pazartesi 28.09	Salı 29.09	Çarşamba 30.09	Perşembe 01.10	Cuma 02.10
Bahçe	Elif Kaya Tolga Başar Buse Aydın Okan Ateş	Hakan Yıldırım Merve Sağlam Ufuk Dinç Yasemin Koca	Seda Aksoy Onur Keskin Ece Duran Tariik Ergin	Burak Çınar Pınar Ünal Berk Özkan Melis Öz	Gamze Erol İbrahim Güler İrem Sezer Barış Ünlü
Ana Koridor	Serkan Bozkurt	Aylin Kar	Cem Işık	Melih Tanrıverdi	Selin Kurt
Üst Kat	Mert Kaplan	Zeynep Acar	Deniz Yalçın	EMRE ŞEN	Kaan Yücel

Nöbet süresi: İlk dersten 30 dakika önce başlar, son ders bitiminden 30 dakika sonra biter.

Hazırlayan: Onaylayan:

Müdür Yardımcısı: Okul Müdürü:

"Haftalık Nöbet Çizelgesi": okul adı ve logosu, hafta tarihleri, bölge x gün tablosu, altta nöbet süresi cümlesi ve "Hazırlayan" / "Onaylayan" kutuları. A4 yatay.

Düğme	Ne basar
"Haftalık PDF"	Seçilen haftanın tek sayfası; "Hafta Başlangıcı:" kutusundan hafta değiştirilir
"Aylık PDF"	Ayın her haftası ayrı sayfa; "Ay:" seçici
"Yazdır / PDF"	Nöbet olayları raporu: tarih aralığı, güne göre gruplu, imza kutusu yok
"Tebliğ Yazdır"	Nöbetçi öğretmen görevlendirme tebliğ listesi (sayfa 9)

Baskı sayfalarındaki düğme "Yazdır / PDF olarak kaydet" tarayıcının yazdırma penceresini açar; PDF olarak kaydetmeyi oradan seçin. Logo Kurulum sayfasındaki Okul Logosu kartından gelir.

TEKNOKUL

Nöbet Olayları

Nöbetçi öğretmenlerin gün içi bildirdiği olaylar, sıkıntılar ve gözlemler. Acil bildirimler vurgulanır.

Yazdır / PDF

Tümü (1) Okunmadı (1) Acil (0) Uyarı Normal

Normal Elif Kaya - 2026-09-29 Okundu işaretle

Bahçe nöbeti sorunsuz tamamlandı. Teneffüslerde herhangi bir olay yaşanmadı.

Yanıt ver

2A Zafer Ay... Yönetici

"Nöbet Olayları": "Tümü", "Okunmadı", "Acil", "Uyarı", "Normal" filtreleri; her kartta önem rozeti, öğretmen, tarih, "Okundu işaretle" ve "Yanıt ver".

- Olayı öğretmen telefonda yazar**
TeknOkul Okul → Daha Fazla → "Nöbet Olayı Bildir": "Önem Derecesi" ("Normal", "Uyarı", "Acil"), isteğe bağlı bölge, olay metni, isteğe bağlı fotoğraf → "Gönder".
Panelden olay girilmez.
- İdareye anında bildirim**
Her olay müdür ve yardımcılara düşer; acil olay sesli ve öncelikli gelir. Öğretmen yalnız kendi olaylarını, idare okulun tümünü görür.
- "Okundu işaretle" ya da "Yanıt ver"**
Yanıt yazmak aynı zamanda okundu sayar; öğretmene bildirim gider ve "İdareci yanıtı:" olarak telefonunda görünür.

Gelmeyen öğretmen, o günün nöbetçileri, adil bir plan.

- "Gelmeyen öğretmen (birden çok eklenebilir)" ve "Tarih"**
Öğretmeni seçip + ile ekleyin; aynı gün en çok sekiz öğretmen. Tarih varsayılan bugündür.
- "Planı hazırla"**
Her derse yalnız o günün nöbetçileri arasından, o saatte dersi olmayan biri önerilir: bu dönem en az görev almış olan; ancak o gün daha az görevi olan boş nöbetçi varken kimseye bir ders daha verilmez. Dönem sayısı eşitse o sınıfa dersi olan ve aynı dersi okutan öne geçer. Günlük sınır yoktur: o saatte boş nöbetçi kalmazsa ders boş kalır. Puan yoktur; kartta en çok üç kısa gerekçe yazar.
- Kontrol: "Değiştir", "Boş bırak", "Dışarıda bırak"**
"Değiştir" başka adayı seçtirir; programında o saatte ders görünen nöbetçi "Yine de seç" ile onayla seçilir. "Bu günün nöbetçileri" listesinde "Dışarıda bırak" bir nöbetçiyi o gün hiçbir derse önermez (ör. haftada ikinci nöbetini tutan öğretmen); liste o gün için saklanır. Nöbetçi yetmeyen ders "Boş kalacak" ve nedeniyle görünür; yönetici "Ben gireceğim" ile kendini ekleyebilir (hemen kaydedilir, nöbetçi sayılarına katılmaz). Gerisi kaydedilmez.
- "Onayla ve bildir"**
Plan tek seferde yazılır; bildirim yalnız bu anda gider. Bu arada başkası aynı derse atama yaptıysa hiçbir ders yazılmaz, değişenler listelenir, plan yenilenir. Geçmiş tarihte düğme "Kaydet" olur: kayıt ek ders için tutulur, bildirim gitmez.
- Liste, "Teblig Yazdır", "İstatistikler"**
Altta "yapılan görevlendirmeler" tablosunda "Sil" kaydı kaldırır; silinen kayıt "Son silinen görevlendirmeler"de 30 gün durur, "Geri al" aynı kaydı döndürür. "Teblig Yazdır" imza listesini basar ("Teblig Eden" o günün nöbetçi müdür yardımcısı). "İstatistikler" bu dönem kim kaç derse girdi, okul ortalamasıyla; öğretmen kendi sayısını telefonunda görür.

"Nöbetçi Öğretmen Görevlendirme": gelmeyen öğretmen seçici, "Tarih", "Planı hazırla"; altta günün "yapılan görevlendirmeler" tablosu, sağda "Sil".

Ek ders ücreti hesaplanmaz. Bu ekranlar görevlendirme ve teblig kayıdır; ödeme kararı okul mutemedinindir. Sistem ne tutar hesaplar ne 'ek ders kazanırsın' der.

Nöbet çizelgesi yoksa o gün kimse önerilmez, dersler boş kalır ve uyarı çıkar: görevlendirme yalnız o günün nöbetçilerine yapılır. Bildirim TeknOkul hesabı olan öğretmene ulaşır (QR ile kaydolun ya da adı personel listesindekiyle aynı olan tek hesap).

Öğretmen üç yerden görür: telefon, bildirim, koridor panosu.

Olay	Kıme · ne zaman	Bildirim
Nöbet sabahı	Nöbetçi öğretmene, hafta içi 07:00	"Bugün nöbettesiniz" + gün ve bölge; ayardaki "Okula Gelme (dk önce)" süresi
Nöbet olayı yazıldı	Müdür ve yardımcılara, anında	"🔴 Acil Nöbet Olayı" / "⚠️ Nöbet Uyarısı" / "📅 Nöbet Olayı" + metnin başı
İdareci yanıt yazdı	Olayı bildiren öğretmene	Yanıt metni
Görevlendirme onaylandı	Görevlendirilen öğretmene, anında	"Nöbetçi Öğretmen Görevlendirmesi 📅" + saat, sınıf, ders, asıl öğretmen

- Nöbet bildirimleri sessiz saati aşar; öğretmen tercihlerinden kapatılamaz.
- Sabah bildirimindeki bölge adı ayarlardaki sıraya göre yazılır; hafta ilerledikçe paneldeki rotasyonlu bölgeden farklı düşebilir. Kesin bölge panel ve PDF'tekidir.
- Görevlendirme bildirimi günü yazar: bugün, yarın ya da tarih. Öğretmen "Neden ben?" ile gerekçeyi görür.
- Sabah brifinginde o günün nöbeti de yer alır; ayrıca 07:00'de nöbet hatırlatması gelir.

Öğretmen telefonunda (TeknOkul Okul → Daha Fazla)

- "Nöbetlerim"**
Önümüzdeki 2, 4 ya da 8 haftanın nöbet günleri ve bölgesi; bugünkü nöbet "BUGÜN" etiketiyle. Liste boşsa ya öğretmene nöbet yazılmamıştır ya da dönem başlangıç tarihi boştur.
- "Nöbet Olayı Bildir"**
Önem derecesi, bölge, olay metni, fotoğraf → "Gönder". "Geçmişim" sekmesinde okundu ve idareci yanıtı görünür.
- "Nöbetçi Görevlendirmelerim"**
Görevlendirmeler, bu dönemki sayısı ve okul ortalaması. Her kartta "Neden ben?": o saatte kaç nöbetçi boştu, diğerleri neden seçilmedi (ad yazmaz), sıra kuralının mı yöneticinin mi seçtiği.

Koridor panosu

Dijital Pano kurulu okulda "Bugünün Nöbetçileri" kartı bölge başlıklarıyla nöbetçi adlarını gösterir; MY satırı "MY" etiketli, ekstra nöbetçi + işaretli. Öğretmenler odası profilinde son ders bitince "Yarının Nöbetçileri"ne geçer. Telefon numarası hiçbir yerde gösterilmez. Çizelge yoksa kart bunu yazar. Görevlendirmeler aynı gün panoda "Bugünün Görevlendirmeleri" kartında, sınıf tahtasının kilit ekranında "görevli" rozetiyle, öğretmen girişinden sonra ders panelinde görevli bandıyla görünür; panoda ve tahtada gelmeyen öğretmenin adı yazmaz.

Ekkranda gördüğünüz ne demek?

Öge	Nerede	Anlamı
Bölge · kapasite	Ayarlar, çizelge satırı	Nöbet noktası ve o noktaya günlük nöbetçi sayısı
"Öğr" / "MY"	Bölge rozeti	Öğretmen bölgesi / nöbetçi müdür yardımcısı bölgesi
"Rotasyon"	Çizelge görünümü	Yirmi haftalık tablo: kim hangi hafta hangi bölgede
"Hafta 1" · "Bu Hafta"	Çizelge sağ üst	Dönem başlangıcından itibaren hafta numarası; bugüne dönüş düğmesi
Mor rozet · +	Çizelge, pano	Slot fazlalığında o hafta ikinci nöbeti alan öğretmen
"— Önizleme"	Nöbet Oluştur	Üretilmiş ama kaydedilmemiş çizelge; sarı çerçeve
"Onayla ve Uygula"	Nöbet Oluştur	Önizlemeyi aktif çizelge yapar; elle atamalar korunur
Kilit işareti	Çizelge hücresi	Elle yapılmış atama; yeniden oluşturmada korunur
"Atanmamış"	Çizelge hücresi	Slota kimse yazılmamış
"Normal" / "Uyarı" / "Acil"	Nöbet Olayları	Öğretmenin seçtiği önem derecesi; acil sesli bildirim
"Önerilen:"	Görevlendirme planı	Sıra kuralının seçtiği nöbetçi; puan yok, en çok üç kısa gerekçe (dönem görevi, okul ortalaması, sınıfa dersi)
"Tebliğ Eden"	Tebliğ listesi	O günün nöbetçi müdür yardımcısı; bulunamazsa ayarlardaki ad

Sistem ne yapmaz?

Ek ders ücreti, tutar, puantaj hesaplamaz. Nöbetçi görevlendirme kaydı görevlendirme ve tebliğdir; ödeme kararı okulundur.

Çözücü haftada iki nöbet vermez. "Maks Nöbet Gün/Hafta" değeri ne olursa olsun kural haftada birdir; fazlası ekstra rotasyonla sırayla dağıtılır. İkinci günü elle "Ata" ile verebilirsiniz.

Güne özel değişiklik çizelgeyi değiştirmez. Yalnız o tarih içindir; ertesi hafta aynı gün kalıptaki öğretmen nöbetçidir. Geçmiş günün nöbeti değiştirilemez.

Geçmiş çizelgeleri saklamaz. Belirli bir haftayı korumanın yolu o haftanın PDF'idir.

e-Okul'a ya da MEBBİS'e yazmaz. Nöbet kayıtları yalnız TeknOkul'dadır; resmî deftere okul kendisi işler.

Telefon numarası göstermez. Ne panoda ne panelde; nöbetçiye ulaşma yolu okulun kendi iletişimidir.

Belirti → sebep → yapılacak

Belirti	Sebebi	Yapılacak
"Henüz nöbet çizelgesi oluşturulmamış"	Hiç üretim onaylanmamış	"Nöbet Oluştur" → "Nöbet Programı Oluştur" → "Onayla ve Uygula"
"Nöbet atanmamış" uyarısı	Slot sayısı öğretmenden az	Kapasiteyi artırın ya da muafiyet tanımlayın; "Yeniden Üret"
"Solver başarısız oldu. Logları kontrol et veya yeniden dene."	Kesin kural sağlamadı: MY bölgesi var ama MY yok, herkesin o gün dersi dolu, kapasite fazla	Bölge ve kapasiteyi azaltın, MY bölgesini kontrol edin, tekrar deneyin
"Solver erişilemedi" ile başlayan hata	Çözücü sunucusu kapalı	Birkaç dakika sonra tekrar; sürerse destek hattı
"Kayıt hatası" ile başlayan mesaj	Ayarlar kaydedilemedi; en sık tüm bölgeler silinmiş	En az bir bölge bırakın
"Muafiyet eklenemedi"	Öğretmen ya da başlangıç tarihi boş	İkisini de seçin
Öğretmen: "Yaklaşan nöbet yok"	Nöbeti yok ya da dönem başlangıç tarihi boş	"Dönem Başlangıç Tarihi" girin, "Ayarları Kaydet"
"Bölge tanımlanmamış" (PDF)	Ayarlarda bölge yok	Bölge ekleyin
PDF'te imza adı boş	Müdür / yardımcı adı girilmemiş	"Nöbet Ayarları"ndaki iki ad alanını doldurun
Görevlendirme: 'dersi görünmüyor'	Programda o gün o adla satır yok; hafta sonu; ad yazımı farklı	Tarihi ve ders programını kontrol edin
'Boş kalacak'	O saatte boş nöbetçi yok	Neden kartta; gerekirse "Değiştir"
'Plan yazılmadı'	Bu arada aynı derse atama yapıldı	Değişenlere bakıp yeniden onaylayın
Öğretmene görevlendirme bildirimi gitmedi	Öğretmen uygulamaya QR ile kaydolmamış	Öğretmen daveti (Kurulum kılavuzu)

Sık sorulanlar

Cumartesi nöbeti tutuyoruz, çizelgede yok?

Panel ve PDF beş gün çizer; cumartesi yalnız koridor panosunda görünür. Cumartesi için kâğıt çizelgeyi elle tamamlayın.

Bir öğretmene kalıcı olarak iki nöbet verebilir miyim?

Çözücü vermez; ılgaradan "Ata" ile başka bir güne elle verebilirsiniz. Aynı güne ikinci nöbet verilemez.

Hamile öğretmeni nasıl çıkarırım?

"Muafiyetler": öğretmen, sebep "Hamilelik (24. hafta+)", başlangıç tarihi → "Ekle" → "Yeniden Üret".

Bugün raporlu öğretmenin nöbetini kim tutacak?

Çizelgede o güne gelin, nöbetçiye tıklayın, kutunun üstünden yerine birini seçin. Giren öğretmene bildirim gider; geri almak için mavi etikete tıklayıp "Değişikliği geri al".

Yeniden üretince elle düzeltmeler gider mi?

Hayır. Elle yapılan atamalar kilitlenir; çözücü yalnız kalan yerleri doldurur. Hepsini yeniden dağıtmak için "Nöbet Oluştur"da "Kilitleri kaldır (hepsini çözücü dağıtsın)".

Nöbet olayını panelden yazabilir miyim?

Hayır; olayı öğretmen telefonda yazar, panel okur ve yanıtlar. İdareci de telefonda yazabilir.

Görevlendirmeyi nasıl iptal ederim, yanlışlıkla sildim?

"Sil" kaydı kaldırır ve dönem sayımından düşürür (geçmiş tarihte ekran uyarır). Silinen kayıt "Son silinen görevlendirmeler"den 30 gün içinde "Geri al" ile aynen döner.

Bu sayfayı yazdırıp yanınıza alın.

1. "Nöbet Ayarları": bölgeleri ve kapasiteyi gir → "Dönem Başlangıç Tarihi" → müdür ve yardımcı adı → "Ayarları Kaydet" → "Muafiyetler".
2. "Nöbet Oluştur" → "Nöbet Programı Oluştur" → bir dakika bekle → önizlemeye bak → "Onayla ve Uygula". Elle atamalar korunur.
3. "Nöbet atanmamış" çıkarsa: kapasite artır ya da muafiyet → "Yeniden Üret".
4. Düzeltme: ızgarada boş yere "Ata"; nöbetçiye tıkla → üstte yalnız o gün (yerine biri / "O gün nöbet tutulmasın"), altta tüm dönem ("Taşı" / "Yerine başka öğretmen" / "Bu nöbeti kaldır").
5. "Haftalık PDF" → "Yazdır / PDF olarak kaydet" → imzala, as. Aylık için "Aylık PDF".
6. "Nöbet Olayları": "Okunmadı" filtresi → oku → "Yanıt ver". Olayı öğretmen telefonda yazar.

7. Gelmeyen öğretmen: "Nöbetçi Öğretmen Görevlendirme" → öğretmen(ler) + tarih → "Planı hazırla" → kontrol et ("Değiştir" / "Boş bırak" / "Dışarıda bırak") → "Onayla ve bildir" → "Tebliğ Yazdır".

8. Dengeyi "İstatistikler"den izle: öneri zaten bu dönem en az görev alandan başlar; turuncu sayı ortalamanın üstüdür.

Öğretmene söylenecek. 'Nöbetini Daha Fazla → Nöbetlerim'de gör; nöbet sabahı 07:00'de bildirim gelir. Olay olursa Nöbet Olayı Bildir'den yaz, fotoğraf ekleyebilirsin.'

Unutma. Ek ders ücreti hesaplanmaz; bölge listesi dönem ortasında değiştirilmez; dönem başlangıç tarihi boş bırakılmaz.

Destek: 0543 802 87 76 (telefon ve WhatsApp) E-posta: iletisim@teknokul.com.tr Tüm kılavuzlar: teknokul.com.tr/kilavuzlar

Bu kılavuz Ekim 2026 sürümüne göre hazırlandı. Ekranlar değişirse güncel sürüm aynı adreste.