

KURS

Kurs: DYK, Takviye, Etüt Kullanım Kılavuzu

Dönem ve grup açma, çizelge, öğrenci yerleştirme, öğretmenin telefonda yoklaması, devamsızlık sınırı ve veli bildirimi, e-Kurs'a elle girilecek liste ve ıslak imza çizelgesi. Bu kılavuzu okuyan bir **müdür yardımcısı** ilk kurs grubunu kurar, ilk dersten önce imza çizelgesini basar ve dersten sonra e-Kurs'a girilecek devamsızlığı tek tablodan okur.

- İlk grup: 10 dakika

- Ön koşul: öğrenci listesi ve kayıtlı öğretmen

- Okulun resmî devamsızlığından ayrı

- e-Kurs'a otomatik aktarım yok

Kurs, okulun ders programından ayrı bir hattır.

Kurs grubu şube değildir: farklı sınıflardan öğrenciler aynı grupta ders görür, gün hafta sonu olabilir, saatler okul zilinden bağımsızdır. Kurs yoklaması okulun resmî devamsızlığına yazılmaz; ayrı tutulur ve iki çıktı üretir: dersten önce imza çizelgesi, dersten sonra e-Kurs'a elle girilecek liste.

- 1 Dönem açın**
"Kurslar" → "+ Dönem": ad, tür ve tarih aralığı. Tür sonradan değişmez; DYK seçilirse grup mevcudu 16-24 ve devamsızlık sınırı 1/5 mevzuattan gelir, takviye kursunda okul serbesttir.
- 2 Grup açın**
"Kurs Grubu Aç": ad, ders, öğretmen, haftalık saat x hafta sayısı. Öğretmeni listeden seçin; elle yazılan ad uygulamaya bağlanmaz, öğretmen kursu telefonunda göremez. Planlanan saat devamsızlık sınırının tabanıdır.
- 3 Çizelge girin**
Grup → "Çizelge" → "Ders Saati Ekle": gün, saat aralığı, kaç ders saati sayılacağı, derslik. Hafta sonu ve akşam saatleri olur; öğretmen ve veli kurs saatlerini buradan görür.
- 4 Öğrenci yerleştirin**
Grup → "Öğrenciler" → "Öğrenci Yerleştir": sınıf filtresiyle seçip "Kursa Yerleştir". Mezun ya da başka okuldan gelen için "Dışarıdan Kursiyer Ekle"; velisi sistemde olmadığından ona bildirim gitmez.
- 5 Öğretmen yoklama alır**
TeknOkul Okul → Daha Fazla → "Kurslarım" → "Yoklama Al >": herkes "Geldi" açılır, gelmeye "Gelmedi" → "Kurs Yoklamasını Kaydet". Gelmeyenin velisine bildirim gider; sınırın yarısında ve sınırdan ayrı uyarı.
- 6 İki çıktı**
Dersten önce "İmza Çizelgesi" (ıslak imza kâğıdı, çizelgeden türer), dersten sonra "e-Kurs Giriş Listesi" (e-Kurs'a elle girilecek devamsızlık, yoklamadan türer). e-Kurs'a otomatik aktarım yoktur.

Kim ne yapar?

Müdür / müdür yardımcısı: dönem ve grupları açar, çizelgeyi girer, öğrencileri yerleştirir, devam durumunu izler, imza çizelgesini ve e-Kurs listesini basar.

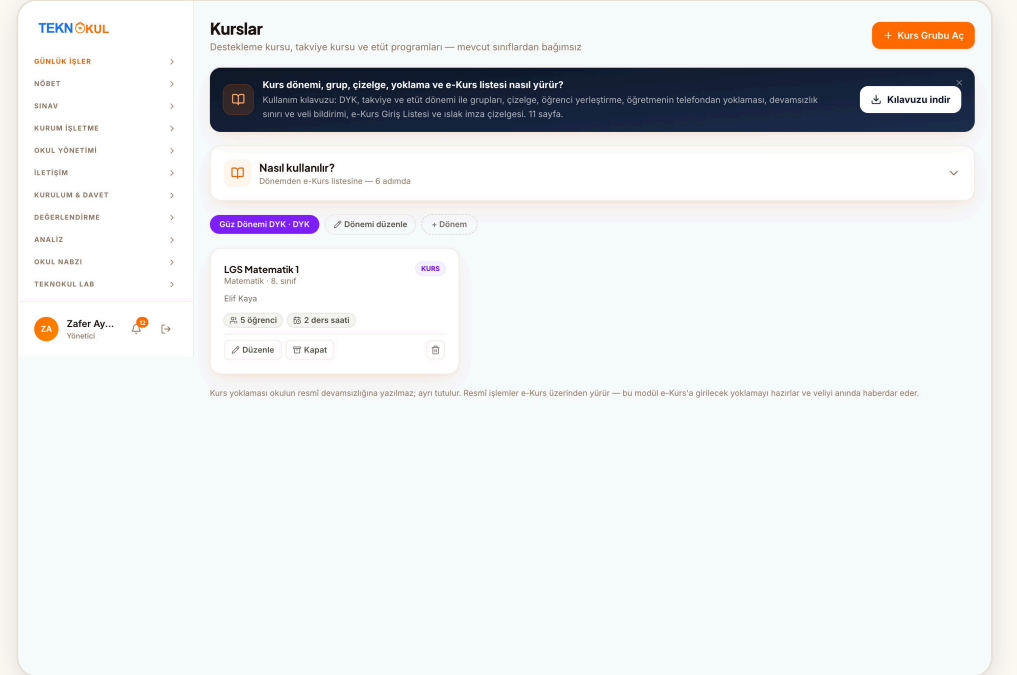
Öğretmen: telefonda "Kurslarım"dan kendi grubunu görür, ders günü "Yoklama Al >" ile yoklama alır; kurs sınıfına bağlı grubun öğretmeni "Tekno Test Sınavı"nı o kurs sınıfına açabilir ve ev çalışması olarak kurs sınıfındaki öğrencilerin velilerine gönderebilir.

Veli: telefonda çocuğunun kurs günlerini ve saatlerini "Kurs Programı"nda, gelmediği günleri Devamsızlık ekranının Kurs sekmesinde görür; kursa gelmediğinde bildirim alır.

Eklenti: Kurs modülü eklentiyle açılır; menüde "Kurslar" görünmesi eklentinin açık olduğu anlamına gelmez, kapalıysa sayfa "Bu modül henüz aktif değil" kartı gösterir. Ücretsiz kullanım döneminde açıktır.

Dönem kural setidir, grup dersliktir, sınıf öğrenci kümesidir.

- 1 **"Kurslar" → "+ Dönem"**
Sol menüde Günlük İşler altında. İlk açılışta dönem formu kendiliğinden açıktır. "Dönem adı (Güz)", tür, başlangıç ve bitiş tarihi → "Dönemi Aç". Dönem devamsızlık sınırının ve grup mevcut kurallarının kaynağıdır.
- 2 **Türü doğru seçin, sonra değişmez**
"DYK (Destekleme ve Yetiştirme)": mevcut 16-24, devamsızlık sınırı toplam saatin 1/5'i mevzuattan gelir. "Takviye Kursu (özel okul)": okul serbesttir. "Özel Öğretim Kursu" ve "Etkinlik / Gelişim Merkezi" en fazla 18 kişi. Etüt için "Etkinlik / Gelişim Merkezi" türünü kullanın. Tür sonradan değiştirilemez; geçmiş yoklamanın anlamı bozulurdu.
- 3 **"Kurs Grubu Aç"**
"Grup adı (8. Sınıf Matematik 1)", "Ders (Matematik)", isteğe bağlı "Sınıf seviyesi (8)", haftalık ders saati ve kaç hafta süreceği. Haftalık saat x hafta = planlanan saat; devamsızlık sınırı bu sayıdan hesaplanır. Grup adı dönem içinde tekildir.
- 4 **Öğretmeni listeden seçin**
Açılır listede "Uygulamaya kayıtlı öğretmenler" ve "Personel listesi (henüz kaydolmamış)". Yalnız kayıtlı öğretmen kursu telefonunda görünür ve yoklama alabilir. "Listede yok — adını yazacağım" ile elle yazılan ad bağlanmaz; kart "Öğretmen atanmadı" ya da "· bağlanmadı" uyarısı gösterir.
- 5 **"Grubu Aç"**
Grup kartı dönem çipinin altında belirir: öğrenci ve ders saati sayacı, "Düzenle", "Kapat", silme. Öğrenci ya da çizelge eksikse kartta "Öğrenci yerleştirin →" / "Çizelge girin →" bağlantısı çıkar.



"Kurslar": üstte kılavuz şeridi ve satır içi özet, dönem çipi ("Dönemi düzenle", "+ Dönem"), grup kartı; sağ üstte "Kurs Grubu Aç".

Aynı öğrenciler birden çok ders alıyorsa tek tek grup açmayın: "Kurs sınıfları" bölümünden "Yeni Sınıf" (örnek "8-A Kurs Sınıfı") → sınıf sayfasında önce mevcudu girin, sonra ders ekleyin. Mevcut her derse kendiliğinden iner; sonradan eklediğiniz öğrenci de sınıfın bütün derslerine yazılır. Grup adı sınıfın adını taşır ("8-A Kurs Sınıfı Matematik"), böylece öğretmen telefonunda hangi kursun hangi sınıfa ait olduğu görünür.

Grup düzenlerken haftalık saat ve hafta sayısı kutuları toplamdan geri hesaplanarak dolar; sayıları kontrol edip kaydedin, aksi hâlde planlanan saat ve devamsızlık sınırı sessizce değişebilir.

Kursun hangi gün, hangi saatte, kaç ders saati olduğu.

LGS Matematik 1 KURS

Matematik · 8. sınıf · Elif Kaya · Güz Dönemi DYK

Planlanan: 50 saat
Devamsızlık sınırı: 10 saat

Devamsızlık takibi
1 öğrenci sınırı yansıdı doldurdu; yönerge gereği velisine bildirilmesi zorunlu.

Defne Demir Limite 2 saat kaldı

Grup mevcudu 5 — bu kurs tipinde alt sınır 6. Mevcut sınırın altına düştüğünde kursun kapatılma işlemi başlatılmalıdır.

Öğrenciler (5) **Çizelge (2)** Devam Durumu

2 ders saati

Gün	Saat	Ders Saati	Sıra
Cuma	16:00 – 17:30	2 ders saati	B-12
Cumartesi	09:00 – 12:00	4 ders saati	B-12

İmza Çizelgesi + Ders Saati Ekle

Grup detayı, "Çizelge" sekmesi: gün, saat aralığı ve ders saati satırları; üstte "İmza Çizelgesi" ve "Ders Saati Ekle". Sağ üstte planlanan saat ve devamsızlık sınırı künyesi.

1

Grup kartı → "Çizelge"

Grup detayında üç sekme vardır: "Öğrenciler", "Çizelge", "Devam Durumu". Çizelge boşsa "Çizelge girilmemiş" yazar.

2

"Ders Saati Ekle"

Gün (varsayılan cumartesi), başlangıç ve bitiş saati, kaç ders saati sayılacağı (varsayılan 4), isteğe bağlı derslik → "Ekle". Hafta sonu ve akşam saatleri desteklenir.

3

Ders saati devamsızlığın birimidir

Kırk dakika bir saattir. Öğretmen yoklama aldığı anda o günün çizelge satırındaki ders saati devamsızlığa yazılır; çizelgede eşleşen satır yoksa bir saat sayılır. Silinen çizelge satırı geçmiş yoklamayı etkilemez.

4

Aynı gün ve saatte ikinci satır girilemez

"Bu gün ve saatte zaten bir ders var" uyarısı çıkar; saati değiştirin ya da mevcut satırı silin.

Çizelge iki yerde daha görünür: öğretmenin telefonunda yoklama ekranı ders günü kartını buradan kurar; veli "Kurs Programı"nda gün gün saatleri buradan okur.

Öğrencinin asıl şubesi değişmez.

- Grup → “Öğrenciler” → “Öğrenci Yerleştir”**
Okulun tüm öğrencileri sınıflara göre gruplanmış listelenir; açılışta grubun seviyesi filtrelidir, “Tümü” ile genişletilir. Arama kutusu ad ya da okul numarasıyla çalışır.
- Seçin → “Kursa Yerleştir”**
Sınıf başlığındaki “Tümünü seç” bir şubenin hepsini işaretler. Alt barda kaç öğrenci seçildiği ve kalan kontenjan yazar; kontenjan aşılsa düğme kapanır ve “Kontenjan” uyarısı çıkar. Fazlası için yeni grup açın.
- “Dışarıdan Kursiyer Ekle”**
Mezun ya da başka okuldan gelen kursiyer için ad soyad ve geldiği okul. Velisi sistemde olmadığı için ona devamsızlık bildirimi gitmez; devam takibi ve çıktılar çalışır, listelerde “(dış)” etiketiyle görünür.
- “Kurstan Çıkar”**
Öğrenciler sekmesinde satırdaki “Çıkar” ya da devamsızlık kartındaki “Kurstan Çıkar”. Çıkarma nedeni zorunludur (varsayılan “Devamsızlık sınırı aşıldı”); kayıt silinmez, çıkarıldı olarak işaretlenir. Yeniden yerleştirilirse kaydı tekrar aktif olur.

Kural	Nereden gelir
Üst sınır	Dönem türünden: DYK 24, özel kurs ve etkinlik merkezi 18, takviye serbest
Alt sınır	DYK'da 16; grup mevcudu altına düşünce detayda kırmızı uyarı çıkar, kursun kapatılma işlemi okulundur
Yetki	Müdür ve müdür yardımcısı yerleştirir; öğretmen yerleştiremez

TEKNOKUL

GÜNLÜK İŞLER

NOBET

SINAV

KURUM İŞLETME

OKUL YÖNETİMİ

İLETİŞİM

KURULUM & DAVET

DEĞERLENDİRME

ANALİZ

OKUL NABZİ

TEKNOKUL LAB

2A Zafer Ay...
Yönetici

2B

< LGS Matematik 1

Öğrenci Yerleştir

Okulun tüm öğrencileri arasından seçin. Öğrencinin asıl şubesi değişmez. Şu an 5 kişi; yönerge üst sınırı 24 (engel değil).

Ad veya okul numarası ara...

Tümü 5. sınıf 6. sınıf 7. sınıf 8. sınıf

Şube: Hepsini 8/A 8/B

Mezun ya da başka okuldan gelen kursiyer mi? Dışarıdan Kursiyer Ekle

8/A (21)

☐ Efe Sönmez 822

☐ Elif Ateş 813

☐ Sarp Kılıç 806

☐ Zeynep Koç 810

☐ Esila Öztürk 809

☐ Ela Akman 821

☐ Kaan Duman 816

☐ Arda Toprak 815

☐ Eymen Yılmaz 824

☐ Batu Öztürk 823

☐ Buğlem Akman 811

☐ Nisa Çakır 808

☐ Efe Korkmaz 814

☐ Defne Taş 812

☐ Ahmet Şahin 825

☐ Batu Güneş 818

☐ Esila Toprak 819

☐ Eymen Uçar 820

☐ Hiranur Kılıç 817

☐ Eylül Bulut 807

☐ Tuna Çetin 801

Tümünü seç

8/B (24)

☐ Ege Aslan 841

☐ Arda Turan 851

☐ Zeynep Duman 840

☐ Atlas Şahin 848

☐ Esila Polat 854

☐ Kuzey Güneş 847

☐ Ahmet Çakır 842

☐ Miraç Çelik 831

☐ Batu Çetin 838

☐ Azra Uçar 839

☐ Meriem Güneş 832

☐ Efe Polat 853

☐ Buğlem Erdoğan 852

☐ Aras Aslan 837

☐ Nehir Toprak 850

☐ Tuna Toprak 846

☐ Nehir Erdem 849

☐ Eylül Güneş 845

Tümünü seç

“Öğrenci Yerleştir”: arama, sınıf filtreleri, sınıflara gruplu öğrenci listesi ve “Dışarıdan Kursiyer Ekle”; altta seçim barı ve “Kursa Yerleştir”.

Öğretmen telefondan alır, panel sınırı izler.

Öğretmen (TeknOkul Okul uygulaması)

- Daha Fazla → "Kurslarım"**
"Bugün" bölümünde saatli kart ve "Yoklama Al >"; ders anında Yoklama ekranında da "Şu an kurs dersiniz var:" kartı çıkar. Öğretmenin grubu görmesi için grupta listeden seçilmiş olması gerekir; aksi hâlde "Kurs grubunuz yok" görünür.
- Herkes "Geldi" açılır**
Yalnız gelmeye "Gelmedi" dokunulur; iki durum vardır, geç geldi yoktur. Her satırda geçmiş devamsızlık rozeti (kaç saatin kaç) görünür.
- "Kurs Yoklamasını Kaydet"**
Onay: "Kurs yoklaması kaydedildi" ve kaç kursiyerin gelmediği. Yoklama o gün ya da en fazla 7 gün geriye alınabilir, ileri tarihe alınamaz; okul mesai penceresi uygulanmaz. Kapalı gruba yoklama alınmaz.

İdareci de yoklama alabilir ama yalnız telefondan: TeknOkul Okul uygulamasında idareci tüm grupları görür. Panelde yoklama alma ya da düzenleme ekranı yoktur.

Kurs grubu sohbeti: "Kurslarım"da kendi grubunuzun kartındaki "Velilere Yaz >" grubun sohbetini açar. Kursiyerlerin velileri kendiliğinden üyedir; yalnız kursun öğretmeni yazar, veliler okur. Grup kapanınca ya da dönem bitince sohbet okunur kalır, yeni mesaj gönderilmez.

"Devam Durumu": "Devamsızlık takibi" kartı sınırın yarısını dolduran öğrenciyi öne çıkarır; tablo işlenen, özürsüz ve özürli saatleri "Tam devam" / "Limite ... saat kaldı" rozetiyle gösterir; sağ üstte "e-Kurs Giriş Listesi".

Eşik	Ne olur
● Sınır yarısı	Kartta 'yönerge gereği velisine bildirilmesi zorunlu' uyarısı; veliye "Kurs Devamsızlık Uyarısı" bildirimi
● Sınır aşıldı	Kartta "kurs kaydının silinmesi gerekiyor" uyarısı ve "Kurstan Çıkar" düğmesi; veliye "Kurs Devamsızlık Sınırı Aşıldı" bildirimi
● Her gelmeme	Veliye "Kursa Gelmedi" bildirimi; aynı gün aynı öğrenci için tek bildirim

Sınır planlanan saatin oranıdır (DYK'da 1/5), yalnız özürsüz devamsızlık sayılır. Özürli işaretleme ekranı bugün yoktur; özür belgesi gelse de sistemde özürli sütunu boş kalır, sınır hesabı özürsüz saatler üzerinden yürür.

Biri dersten önce, biri dersten sonra.

YEŞİL VADI
KURS DEVAM (İMZA) ÇİZELGESİ
2026-2027 - Güz Dönemi DYK

Kurs Grubu	LGS Matematik 1	Ders	Matematik
Kurs Öğretmeni	Elif Kaya	Derslik	B-12

S.No	Adı Soyadı	11.09 Cum 16:00-17:30	12.09 Cmt 09:00-12:00	18.09 Cum 16:00-17:30	19.09 Cmt 09:00-12:00
1	Ada Çakır (B/A)				
2	Defne Demir (7/A)				
3	Esila Doğan (B/A)				
4	Kerem Bulut (B/A)				
5	Mehmet Yıldız (B/A)				
Öğretmen İmzası					
İşlenen Ders Saati		2	4	2	4

Kurs Öğretmeni
Elif Kaya

Okul Müdürü

"KURS DEVAM (İMZA) ÇİZELGESİ": künye, kursiyer satırları, ders günü sütunları, "Öğretmen İmzası" ve "İşlenen Ders Saati" satırları, altta "Kurs Öğretmeni" / "Okul Müdürü" imza blokları. A4 yatay.

- "Çizelge" → "İmza Çizelgesi"**
Dersten önce basılır; satırlar haftalık çizelgeden türer, yoklamadan değil. Varsayılan aralık önümüzdeki iki hafta; dönem dışına taşan aralık dönem sınırına kırılır.

- Ne işe yarar**
Kursiyerin derse katıldığı ıslak imzayla belgelenir; denetimde bu kâğıt istenir. e-Kurs listesinin yerine geçmez. Yaprak başına en fazla 8 ders günü konur; fazlası ikinci yaprağa geçer.

TEKNOKUL

← LGS Matematik 1

e-Kurs Giriş Listesi
LGS Matematik 1 - Matematik - Elif Kaya

07.08.2026 - 21.08.2026 Yazdır

Nasıl kullanılır: e-Kurs → Kurs İşlemleri → Kurs Öğrenci İşlemleri ekranını açın; aşağıdaki tabloda dolu olan her hücre için ilgili öğrenciyi seçip o tarihi ve saat sayısını girin. Boş hücre "geldi" demektir, girilmez. Bu liste elle girilmez. MEB'in 29.06.2026 tarihli yazısı üçüncü parti yazılımların Bakanlık sistemlerine veri çekmesini ve aktarmasını yasakladığı için otomatik aktarım yapılmaz.

Kursiyer	07.08 Cum	08.08 Cmt	14.08 Cum	15.08 Cmt	21.08 Cum	Özürsüz	Özürlü
Ada Çakır	-	-	-	-	-	0	0
Defne Demir	-	4	2	-	2	8	0
Esila Doğan	-	-	-	-	-	0	0
Kerem Bulut	-	-	-	-	-	0	0
Mehmet Yıldız	-	-	-	-	-	0	0
Tuna Çetin	2	4	2	4	-	12	0

Hücredeki sayı o gün girilmesi gereken devamsız ders saatidir. Nokta = derse geldi. Özürlü devamsızlıklar ayrı sütunda toplanır ve devamsızlık sınırına sayılmaz.

"e-Kurs Giriş Listesi": mor talimat kutusu, tarih aralığı ve "Yazdır"; tablo kursiyer x yoklama alınan gün, hücrede girilecek saat sayısı, sağda "Özürsüz" ve "Özürlü" toplamı.

- "Devam Durumu" → "e-Kurs Giriş Listesi"**
Dersten sonra bakılır; yoklamadan türer. Varsayılan aralık geçmiş 14 gün; iki tarih kutusuyla değiştirilir. Yoklama alınmamışsa "Seçilen tarih aralığında kurs yoklaması alınmamış." yazar.

- e-Kurs'a elle giriş**
Ekrandaki talimat: e-Kurs → Kurs İşlemleri → Kurs Öğrenci İşlemleri ekranını açın; tabloda dolu olan her hücre için öğrenciyi seçip o tarihi ve saat sayısını girin. Boş hücre 'geldi' demektir, girilmez. Özürlü devamsızlık ayrı sütunda toplanır ve sınıra sayılmaz.

Veli görür ve bildirim alır; kayıtlar denetim belgesidir.

Veli (TeknOkul Veli uygulaması)

- **"Kurs Programı"**: Profil sekmesinde çocuk kartından açılır; gün çipleriyle haftanın kurs saatleri. Çocuk kursta değilse "Kurs kaydı yok".
- **Devamsızlık ekranı → "Kurs" sekmesi**: yalnız kurs kaydı varsa görünür; "Gelmediği günler" listesi, durum kartı ("Tam devam", "Sınıra ... saat kaldı", "Devamsızlık sınırı aşıldı") ve varsa özür belgesi çağırısı.
- **Bildirimler**: "Kursa Gelmedi", "Kurs Devamsızlık Uyarısı", "Kurs Devamsızlık Sınırı Aşıldı". Veli "Kurs Devamsızlığı" bildirimini tercihlerinden kapatabilir; okulun resmî yoklama bildirimi kapatılamaz.
- **Özür** devamsızlık veliye bildirilmez; dış kursiyerin velisi sistemde olmadığından ona hiç bildirim gitmez.
- **Kurs grubu sohbeti**: Mesajlar'da kursun adıyla görünür; yalnız o çocuk seçiliyken listelenir. Veli okur, yazamaz. Çocuk kurstan çıkarılınca veli gruptan da çıkar.

Veli kurs saatini nereden bilir? Çizelge sekmesine girdiğiniz satırlar velinin "Kurs Programı" ekranıdır. Çizelge boşsa veli hiçbir şey görmez.

Düzenleme ve silme

İşlem	Kural
Dönem adı ve tarihleri	"Dönemi düzenle" ile serbest; bitiş başlangıçtan sonra olmalı
Dönem türü	Asla değişmez; yanlışsa yeni dönem açın
Dönem silme	İçinde grup varken silinmez
Grup ad, ders, öğretmen, saat	"Düzenle" ile serbest; ad dönem içinde tekil
Grup "Kapat" / "Aç"	Kapalı grup listede kalır, yeni yoklama alınmaz, grubun sohbeti okunur kalır; "Aç" geri açar
Grup silme	Yoklama alınmışsa silinmez: devam kaydı denetim belgesidir, grubu "Kapat". Yoklamasız grup silinir; kayıt ve çizelgesi de gider
Çizelge satırı silme	Serbest; geçmiş oturumlar dondurulmuş saatiyle kalır
Öğrenci çıkarma	Neden zorunlu; kayıt silinmez, işaretlenir; geri yerleştirilebilir

Yoklamalı grubu silmeye çalışırsanız sistem durdurur ve "Kapat" yolunu gösterir. Denetimde istenen devam kaydını korumak içindir.

Ekran da gördüğünüz ne demek?

Öge	Nerede	Anlamı
Dönem · tür	Kurslar	Güz / Bahar / Yaz; tür kural setini seçer ve sonradan değişmez
"KURS" / "KAPALI"	Grup kartı rozeti	Grup açık / kapatılmış (yoklama alınmaz)
"· bağlanmadı"	Grup kartı	Öğretmen adı var ama hesabı bağlı değil; kursu telefonunda göremez
Planlanan saat	Grup künyesi	Haftalık saat x hafta; devamsızlık sınırının tabanı
Devamsızlık sınırı	Grup künyesi, Devam Durumu	Planlanan saatin oranı (DYK 1/5); yalnız özürsüz saatler sayılır
Ders saati	Çizelge satırı	40 dakika = 1 saat; devamsızlık hesabının birimi
"Tam devam" / 'Limite ... saat kaldı'	Devam Durumu	Öğrencinin sınıra uzaklığı; sınır geçilince "Limit aşıldı"
"(dış)"	Listeler	Dışarıdan kursiyer; velisi sistemde değil
"İmza Çizelgesi"	Çizelge sekmesi	İleriye bakar, ıslak imza kâğıdı
"e-Kurs Giriş Listesi"	Devam Durumu	Geriye bakar, e-Kurs'a elle girilecek devamsızlık
"Kurslarım"	Öğretmen telefonu	Öğretmenin bağlı olduğu gruplar ve yoklama ekranı

Sistem ne yapmaz?

e-Kurs'a yazmaz, e-Kurs'tan okumaz. Bakanlığın 29.06.2026 tarihli yazısı üçüncü parti yazılımların Bakanlık sistemlerine veri aktarmasını yasaklar; liste elle girişi kısaltır. 'Tek tuşla e-Kurs' yoktur.

Ek ders ücreti hesaplamaz. Kurs kayıtları devam takibi ve çıktı üretimidir; ücret hesabı okulundur.

Kurs yoklamasını resmî devamsızlığa yazmaz. Ayrı tablolar, ayrı bildirim; Günlük Devamsızlık Listesi'ne girmez.

Paneleden yoklama aldırılmaz. Yoklama yalnız telefondan; panel devam durumunu gösterir.

Özürlü devamsızlığı işlemez. Özür belgesi gelse de sisteme işlenemez; sınır özürsüz saatler üzerinden yürür ve "Özürlü" sütunu boş kalır.

Belirti → sebep → yapılacak

Belirti	Sebep	Yapılacak
Öğretmen: "Kurs grubunuz yok"	Grupta öğretmen listeden seçilmemiş	"Düzenle" → "Uygulamaya kayıtlı öğretmenler"den seçin
Kartta "· bağlanmadı"	Öğretmen henüz kaydolmamış ya da elle yazılmış	Öğretmen kaydolduktan sonra yeniden seçin
Öğretmen: "çizelge girilmemiş"	Çizelge boş	"Çizelge" → "Ders Saati Ekle"
"Bu dönemde aynı adda bir kurs grubu zaten var"	Grup adı tekrar	Adı farklılaştırın
"Bu gün ve saatte zaten bir ders var"	Aynı gün ve saat ikinci kez	Saati değiştirin ya da satırı silin
"Kontenjan" uyarısı, düğme kapalı	Dönem türünün üst sınırı	Seçimi azaltın ya da yeni grup açın
"Geçerli öğrenci bulunamadı."	Seçilenler başka okulun ya da arşivli	Listeyi yenileyin
Öğretmen: "Kurs grubu bulunamadi veya kapalı"	Grup kapatılmış	Grubu "Aç"
Öğretmen: "İleri tarihe yoklama alınamaz" / "En fazla 7 gün geriye yoklama alınabilir"	Tarih penceresi	7 gün içinde alın
"Seçilen tarih aralığında kurs yoklaması alınmamış."	Aralıkta oturum yok	Tarih aralığını genişletin
İmza çizelgesi: "Bu aralıkta ders günü yok." ile başlayan uyarı	Çizelge boş ya da aralık dışı	Çizelge girin ya da aralığı genişletin
Grup silinmiyor	Yoklama alınmış	"Kapat" kullanın
Veli 'bildirim gelmedi' diyor	"Kurs Devamsızlığı" tercihi kapalı ya da dış kursiyer	Veli tercihini açar; dış kursiyere bildirim yoktur

Sık sorulanlar

Etüt için hangi tür?

"Etkinlik / Gelişim Merkezi" türünde dönem açın, grubu 'Etüt 8-A' gibi adlandırın.

Farklı şubelerden öğrenci aynı grupta olabilir mi?

Evet; grup şube değildir, asıl şube değişmez.

Kurs yoklaması okul devamsızlığına yazılır mı?

Hayır; ayrı tutulur, e-Kurs'a elle girilir.

Öğretmen olmadan yoklamayı kim alır?

İdareci, TeknOkul Okul uygulamasından; panelde yoklama ekranı yoktur.

Dönem türünü yanlış seçtim.

Değiştirilemez. Grubu yoksa dönemi silip yeniden açın; grubu varsa yeni dönem açıp grubu orada kurun.

İmza çizelgesinde öğretmen adı boş çıktı.

Öğretmen adı grupta yoksa künye boş kalır; kâğıda elle yazın ve grupta öğretmeni "Düzenle" ile kontrol edin.

Bu sayfayı yazdırıp yanınıza alın.

1. "Kurslar" → "+ Dönem": ad, tür (DYK / takviye / özel kurs / etkinlik merkezi), tarihler → "Dönemi Aç". Tür sonradan değişmez.
2. "Kurs Grubu Aç": ad, ders, öğretmen (listeden!), haftalık saat x hafta → "Grubu Aç".
3. Grup → "Çizelge" → "Ders Saati Ekle": gün, saat, kaç ders saati, derslik.
4. Grup → "Öğrenciler" → "Öğrenci Yerleştir" → seç → "Kursa Yerleştir". Mezun için "Dışarıdan Kursiyer Ekle".
5. Dersten önce: "Çizelge" → "İmza Çizelgesi" → yazdır, ıslak imza.

6. Dersten sonra: "Devam Durumu" → "e-Kurs Giriş Listesi" → dolu hücreleri e-Kurs'a elle gir.
 7. Sınırın yarısını dolduran öğrenci "Devamsızlık takibi" kartında; veliye bildirim gitmiştir. Sınır aşırsa "Kurstan Çıkar", neden yaz.
 8. Yoklaması olan grubu silme, "Kapat".
- Öğretmene söylenecek.** 'Daha Fazla → Kurslarım → Yoklama Al; herkes Geldi açılır, gelmeyene Gelmedi de, Kaydet. 7 gün geriye alabilirsiniz.'
- Veliye söylenecek.** 'Kurs saatleri Profil → Kurs Programı'nda; gelmediği gün bildirim gelir, özür belgesi varsa okula ilet.'

Destek: 0543 802 87 76 (telefon ve WhatsApp) E-posta: iletisim@teknokul.com.tr Tüm kılavuzlar: teknokul.com.tr/kilavuzlar

Bu kılavuz Eylül 2026 sürümüne göre hazırlandı. Ekranlar değişirse güncel sürüm aynı adreste.