

İLETİŞİM

İletişim Kullanım Kılavuzu

Duyuru paylaşma ve kapsam seçimi, sınıf grupları ve özel gruplar, toplu bildirim gönderme, öğretmen müsaitliği ve velinin mesaj kuralları, sessiz saat. Bu kılavuzu okuyan bir **müdür** ilk duyurusunu doğru kitleye paylaşır; bir **öğretmen** mesai dışında neden rahatsız edilmediğini bilir.

● Duyuru: 1 dakika

● Ön koşul: sınıflar ve veliler bağlı

● Kanal yalnız uygulama bildirimi, SMS yok

● Öğretmen notu veliye kendiliğinden gitmez

Üç kanal: duyuru akışı, gruplar, bildirim.

Duyuru herkesin akışına düşer ve kalır; **grup mesajı** sohbettir, sınıf grupları kendiliğinden vardır; **bildirim** tek seferlik uyarıdır, telefona düşer ve gelen kutusunda durur. Kimin neyi göreceği kapsamla belirlenir; velinin öğretmene yazması öğretmenin müsaitliğine bağlıdır.

- 1 Duyuruyu doğru kapsamla paylaşın**
"Yeni Duyuru": kapsam "Okul Geneli", "Sınıf Düzeyi", "Sınıf Şubesi" ya da "Yalnız Öğretmenler". Tür duyuru, etkinlik, anket ya da ödev; tek dosya ya da görsel eklenir (en fazla 20 MB). Okul geneli duyuruyu yalnız müdür paylaşır.
- 2 Acil, sabit, zamanlı**
"Acil Duyuru" kırmızı bantla görünür ve herkese anında gider; "Sabit" akışın üstünde tutar; "Zamanla" ileri tarihte kendiliğinden yayınlar. Anket zamanlanamaz.
- 3 Gruplar kendiliğinden doğar**
Her şubenin veli grubu sistem tarafından açılır; öğretmen ve veliler otomatik üyedir. Özel ve geçici gruplar öğretmen uygulamasından kurulur; "Gruplar" sayfası panelde üyelikleri gösterir, mesaj içeriğini göstermez.
- 4 Toplu bildirim gönderin**
"Bildirim Gönder": hedef kitle (herkese ya da sınıf bazlı), rol filtresi (öğretmenler / veliler), başlık ve içerik. Kaç kişiye gideceği yazılırken hesaplanır; "Gönderim Geçmişi" sonucu gösterir. Kanal yalnız uygulama bildirimidir, SMS yoktur.
- 5 Öğretmen müsaitliğini bilin**
Öğretmen telefonunda üç durum seçer: "Müsait", "Belli Saatlerde", "Müsait Değil". Müsait değilken veli birebir mesaj yazamaz, otomatik yanıt veliye mesaj olarak gider. Sınıf grupları bu kuraldan etkilenmez.
- 6 Sessiz saat ve zorunlular**
Öğretmen ve idareci sessiz saat aralığında bildirim sesi almaz; yoklama, öğretmen notu, randevu, nöbet olayı ve acil duyuru yine gelir. Velilere sessiz saat uygulanmaz.

Kim ne yapar?

Müdür: okul geneli duyuru paylaşır, bildirim gönderir, "Gruplar" ve "Şikayetler" sayfalarını izler.

Müdür yardımcısı: bildirim gönderir, şikayetleri inceler; duyuru paylaşımı müdürün yetkisindedir.

Öğretmen: sınıf duyurusu paylaşır, sınıf grubunda yazar, özel grup kurar, müsaitliğini ve sessiz saatini ayarlar.

Veli: akışı okur, duyuruya tepki verir ve "Gördüm" der, ankette oy kullanır, müsait öğretmene mesaj yazar.

Panelde mesaj içeriği görünmez. "Gruplar" sayfası üyelikleri gösterir; mesajlar yalnız uygulamalarda okunur. Uygunsuz içerik "Şikayetler" sayfasına şikayet yoluyla gelir.

Kapsamı seç, yaz, paylaş.

- 1 **"Duyurular" → "Yeni Duyuru"**
Sol menüde İletişim altında. Liste okulun son duyurularını türü, kapsamı, paylaşanı ve tarihiyle gösterir.
- 2 **"Kapsam"**
"Okul Geneli" herkese; "Sınıf Düzeyi" seçilen kademelerin tüm şubelerine; "Sınıf Şubesi" seçilen şubelere; "Yalnız Öğretmenler" personele. Sınıf seçildiğinde birden fazla şube işaretlenebilir; her hedef için ayrı kayıt oluşur.
- 3 **"Tür", "Başlık", "İçerik"**
Tür: Duyuru, Etkinlik, Anket, Ödev. Anket seçilince "Anket Sorusu" ve seçenekler sorulur; "Anonim Anket" kimin oy verdiğini gizler. Başlık zorunlu, içerik isteğe bağlıdır.
- 4 **"Dosya / Resim"**
Tek ek: JPG, PNG, GIF, PDF, Word, Excel; en fazla 20 MB. Panelden video eklenmez; video yalnız öğretmen uygulamasından. Görsel ekleyince hedef sınıflarda görsel izni olmayan öğrenciler listelenir: onların görüldüğü kareyi paylaşmayın.
- 5 **"Paylaş"**
Ya da zamanlanmırsa "Zamanla". Kapsamdaki herkese uygulama bildirimi gider; gönderenin kendisine gitmez.

Yeni Duyuru
Okul geneli veya sınıf bazlı duyuru paylaşın.

Kapsam
Okul Geneli Sınıf Düzeyi Sınıf Şubesi Yalnız Öğretmenler

Tür
Duyuru

Başlık *
Duyuru başlığı

İçerik
Duyuru detaylarını yazın...

Dosya / Resim
JPG, PNG, GIF, PDF, Word, Excel — en fazla 20 MB
Dosya / Resim ekle

☐ **Acil Duyuru**
Kırmızı banner ile gösterilir, anında push bildirir

☐ **Sabitle**
Feed'in üstünde sabit kalır

☐ **Zamanla**
Belirlediğiniz tarihte otomatik yayımlanır

İptal Paylaş

"Yeni Duyuru": kapsam düğmeleri, tür, başlık, içerik, dosya eki; altta "Acil Duyuru", "Sabitle", "Zamanla".

Kapsam kimin göreceğini, kutucuklar nasıl göreceğini belirler.

Kapsam	Kim görür ve bildirim alır	Kim paylaşabilir
"Okul Geneli"	Okulun tüm öğretmen, veli ve idarecileri	Yalnız müdür
"Sınıf Düzeyi" / "Sınıf Şubesi"	O sınıflara giren öğretmenler, o sınıfların velileri, idare	Müdür; öğretmen kendi sınıfına uygulamadan
"Yalnız Öğretmenler"	Öğretmen, idare, rehber; veli ne görür ne bildirim alır. Koridor panosunun öğretmenler odası profilinde döner	Müdür ve öğretmenler

"Acil Duyuru"

Kırmızı bantla en üstte görünür; bildirim başlığına ACİL eklenir; kişisel bildirim tercihi ve sessiz saat aşılır. Deprem, tatil, erken çıkış gibi durumlar için.

"Sabitle"

Akışın en üstünde kalır; listede sabitleme simgesiyle kaldırılır. Bir anda birden fazla sabit duyuru olabilir; azını sabitleyin.

"Zamanla"

Tarih ve saat seçilir; duyuru o anda kendiliğinden yayınlanır ve bildirim o anda gider. Listede "Zamanlanmış" etiketiyle bekler. Geçmiş saat kabul edilmez; anket zamanlanamaz.

"Duyurular" listesi: her kartta tür rozeti, kapsam, paylaşan ve tarih; anket kartında oy dağılımı.

Yorumlar: öğretmen ve idareci uygulamadan yorum yazar, veli yalnız okur ve şikayet edebilir. Duyuru bazında yorum kapatma ayarı yoktur; uygunsuz yorumu öğretmen ya da idareci siler.

Sınıf grubu kendiliğinden doğar; özel grubu öğretmen kurar.

TEKNOKUL

GÜNLÜK İŞLER >
NÖBET >
SINAV >
KURUM İŞLETME >
OKUL YÖNETİMİ >
İLETİŞİM >
KURULUM & DAVET >
DEĞERLENDİRME >
ANALİZ >
OKUL NABZI >
TEKNOKUL LAB >

ZA Zafer Ay...
Admin

Gruplar
8 grup, toplam 138 üyelik

8 Grup

138 Toplam Üyelik

GRUP ADI	TÜR	SINIF	ÜYE	DURUM
7/A Velileri	Sınıf Grubu	7/A	17 kişi	Aktif Üyeler
8/B Velileri	Sınıf Grubu	8/B	17 kişi	Aktif Üyeler
8/A Velileri	Sınıf Grubu	8/A	18 kişi	Aktif Üyeler
7/B Velileri	Sınıf Grubu	7/B	18 kişi	Aktif Üyeler
6/B Velileri	Sınıf Grubu	6/B	17 kişi	Aktif Üyeler
5/A Velileri	Sınıf Grubu	5/A	16 kişi	Aktif Üyeler
6/A Velileri	Sınıf Grubu	6/A	18 kişi	Aktif Üyeler
5/B Velileri	Sınıf Grubu	5/B	17 kişi	Aktif Üyeler

"Gruplar": her şubenin veli grubu, türü, üye sayısı ve durumu. Satırdaki "Üyeler" bağlantısı üye listesini açar; mesaj içeriği görünmez.

Tür	Nasıl doğar	Biter mi
"Sınıf Grubu"	Sınıf açılınca sistem kurar; adı sınıf adı + Velileri. Sınıfın öğretmenleri ve velileri kendiliğinden üyedir	Hayır
"Manuel Grup"	Öğretmen uygulamadan "Kalıcı" grup kurar: kulüp, takım, etüt	Elle silinir
"Geçici Grup"	Öğretmen "Geçici" grup kurar, "Bitiş Tarihi" girer: gezi, etkinlik	Bitişte kendiliğinden arşivlenir
"Direkt Mesaj"	Veli ile öğretmen arasındaki birebir sohbet	Bu sayfada listelenmez

- Özel grup: uygulamada Mesajlar → yeni grup**
"Yeni Grup": "Grup Adı", tür ("Kalıcı" / "Geçici"), geçiciyse "Bitiş Tarihi". "Yalnız öğretmenler yazabilir" seçilirse veliler yalnız okur.
- "Öğrenci Seç" → "Oluştur"**
Grup öğrenci seçilerek kurulur; seçilen öğrencilerin velileri üye olur. En az bir öğrenci gerekir.
- "Grup Bilgisi"**
Öğretmen grup adını düzenler, üyeyi "Çıkar", kendisi "Gruptan Ayrıl". Veli bu ekranı yalnız okur; grup açamaz, üye ekleyemez.
- Mesaj kuralları**
Metin mesajı gönderildikten sonra 15 dakika içinde düzenlenir; herkes yalnız kendi mesajını siler. Yanıtlı, ilet, yıldızla, sessize al, şikayet et uzun basınca çıkar.
- "Yayın Listesi"**
Öğretmen ve idareci seçtiği kişilere aynı mesajı birer özel sohbet olarak gönderir; alıcılar birbirini görmez.

Veli yazabilir mi? Sınıf grubunda evet (grup yalnız öğretmenlere açık değilse). Öğretmene birebir yazması öğretmenin müsaitliğine bağlıdır (sayfa 7).

Tek seferlik uyarı: telefona düşer, gelen kutusunda kalır.

- "Bildirim Gönder"**
Sol menüde İletişim altında; sayfa başlığı "Bildirimler". Müdür ve müdür yardımcısı kullanır.
- "Hedef Kitle"**
"Herkes" okulun tamamı; "Sınıf Bazlı" seçilen şubelerin öğretmenleri ve velileri. "Rol Filtresi (opsiyonel)": "Tümü", "Öğretmenler", "Veliler".
- "Başlık" ve "İçerik"**
İkisi de zorunlu. Yazarken altta kaç kişiye gideceği hesaplanır; sıfırda gönder düğmesi kapalı kalır.
- "Acil Bildirim"**
Kişisel bildirim tercihi ve sessiz saat aşılır, herkese iletilir. Gerçekten acil durumlar için.
- "Bildirim Gönder" → "Gönderim Geçmişi"**
Sonuç satırı hedeflenen kişi sayısını ve kaçına ulaşıldığını gösterir. Fark: bildirimi kapatanlar, sessiz saatte olanlar, uygulaması kurulu olmayanlar. Herkesin uygulama içi gelen kutusuna kayıt düşer.

"Hedef Kitle", "Rol Filtresi (opsiyonel)", başlık, içerik, "Acil Bildirim" kutusu ve alıcı sayısı.

SMS yoktur. Kanal yalnız uygulama bildirimidir; "Gönderim Geçmişi"nde kanal sütunu hep "Push" yazar. Uygulaması olmayan veliye ulaşmanın yolu velinin bağlanmasıdır (Veli Katılımı kılavuzu).

Müsait değilken veli yazamaz; otomatik yanıt gider.

Öğretmen üç durumdan birini seçer

TeknOkul Okul → Daha Fazla → "Sessiz Saatler ve Durum" → "Müsaitlik Durumu". Seçim anında kaydedilir.

Durum	Veli için anlamı
● "Müsait"	Veli her zaman birebir mesaj yazabilir
● "Belli Saatlerde"	Yalnız "Müsait Olduğun Saatler"de yazabilir; gün gün açık/kapalı ve saat aralığı öğretmenindir
● "Müsait Değil"	Veli birebir yazamaz; kutu yerine kırmızı uyarı görünür

- **"Otomatik Yanıt Mesajı"**: müsait olmayan öğretmenin sohbetini açan veliye gerçek mesaj ve bildirim olarak iletilir; aynı sohbette bir saat içinde tekrarlanmaz. Metni öğretmen yazar.
- Veli uyarı çubuğunda öğretmenin ne zaman mesaj alabileceğini görür; durum değişince en geç bir dakikada yansır.
- Kural yalnız birebir sohbette çalışır; sınıf ve özel gruplarda uygulanmaz.
- İdareci öğretmenin müsaitliğini panelden değiştiremez; ayar öğretmenin telefonundadır.

Sessiz saat (öğretmen ve idareci)

Aynı ekranda "Bildirim Sessiz Saatleri" → "Sessiz Saat Modu" ve aralık.

- Aralıkta cihaza bildirim sesi ve uyarısı gelmez; bildirim gelen kutusuna yazılır.
- Zorunlu bildirimler yine gelir: yoklama, öğretmen notu, randevu, nöbet olayı, yerine giriş ve acil duyuru.
- Velilere sessiz saat uygulanmaz; veli uygulamasında böyle bir ayar da yoktur.

Veli neyi yapar, neyi yapamaz

- Yapar: müsait öğretmene mesaj, fotoğraf, video, dosya ve sesli mesaj; duyuruya tepki ve "Gördüm"; ankette oy; sohbeti sessize alma; şikayet.
- Yapamaz: müsait olmayan öğretmene yazmak (kaçış yolu yoktur), duyuruya yorum yazmak, grup kurmak ya da üye eklemek, yalnız öğretmenlere açık grupta yazmak, paylaşılmamış öğretmen notunu görmek.
- Veli "Bildirim Tercihleri"nde duyuru, mesaj, ödev ve takdir bildirimlerini kapatabilir; yoklama ve öğretmen notu "Zorunlu Bildirimler" altındadır, kapatılamaz.

Ekran da gördüğünüz ne demek?

Öge	Nerede	Anlamı
"ACİL"	Duyurular listesi, veli akışı	Acil işaretli duyuru; kırmızı bant, tercihleri aşan bildirim
"Zamanlanmış"	Duyurular listesi	Henüz yayınlanmadı; yazılı saatte kendiliğinden çıkar
"Aktif" / "Arşiv"	Gruplar	Grup açık / geçici grup bitiş tarihini geçti
"Yönetici" / "Üye" / "Moderatör"	Grup üyeleri	Gruptaki rol; sınıf grubunun yöneticisi okulun ilk müdür hesabıdır
"Push"	Gönderim Geçmişi, kanal	Uygulama bildirimi; tek kanal
"kişiye gönderilecek"	Bildirim formu	Hedef kitledeki aktif kullanıcı sayısı, göndermeden önce hesaplanır
"Öğretmen şu an müsait değil"	Veli sohbeti	Öğretmen "Müsait Değil" ya da saat penceresi dışında; yazma kutusu kapalı
"Bu grupta sadece öğretmenler mesaj gönderebilir"	Veli sohbeti	Grup "Yalnız öğretmenler yazabilir" ile kurulmuş
"Süre doldu"	Mesaj düzenleme	15 dakikalık düzenleme penceresi geçti; düzeltmeyi yeni mesajla yazın
"Gördüm"	Veli akışı	Velinin duyuruyu okuduğunu işaretlemesi; mesajlardaki okundu bilgisinden ayrıdır

Sistem ne yapmaz?

SMS göndermez. Bildirim yalnız uygulamaya düşer; kredi harcanmaz, SMS maliyeti yoktur.

Öğretmen notunu veliye kendiliğinden göstermez. Not personel içidir; yalnız öğretmenin veliye bildir dediği not veliye gider.

Müsait olmayan öğretmene kaçış yolu vermez. Acil mesaj kanalı yoktur; velinin yolu okul idaresi ya da öğretmenin saat penceresidir.

Panelden video yüklemmez. Video yalnız öğretmen uygulamasından, en fazla 2 dakika ve 25 MB; MP4 olarak yüklenir.

Görsel izni: velinin vermediği görsel paylaşım izni, o öğrencinin görüldüğü kareyi paylaşmamak demektir. Form, izinsiz öğrencileri paylaşmadan önce listeler. Reklam yalnız veli uygulamasında "Sponsorlu" etiketiyle görünür; öğretmen uygulamasında ve panelde reklam yoktur.

Belirti → sebep → yapılacak

Belirti	Sebeb	Yapılacak
"Bu işlem için yetkiniz yok" (duyuru)	Duyuru paylaşımı müdür yetkisinde	Müdür hesabıyla paylaşın; yardımcı bildirim gönderebilir
"Dosya 20 MB sınırını aşıyor"	Ek büyük	Görseli küçültün, dosyayı bölün
"Zamanlama için ileri bir tarih ve saat seçin"	Geçmiş saat	İleri tarih girin
Veli "bildirim gelmedi" diyor	Telefon izni kapalı, tip kapatılmış ya da uygulama kurulu değil	Veli: "Bildirim Tercihleri" → "Bildirim İznini Aç"; gelen kutusunda kayıt yine durur
Öğretmen "gece bildirim geldi" diyor	Zorunlu tip ya da acil duyuru sessiz saati aşar	Normaldir; sıradan duyuru sessiz saatte ses çıkarmaz
Gönderim geçmişinde hedef 63, ulaşan az	Bildirimi kapatanlar, sessiz saat, uygulamasızlar	Acilse "Acil Bildirim"; herkes gelen kutusundan görür
Veli öğretmene yazamıyor	Öğretmen "Müsait Değil" ya da pencere dışı	Öğretmen durumu değiştirir; en geç 1 dakikada yansır
Öğretmen bir gün hiç mesaj almadı	"Belli Saatlerde" seçili, o gün kapalı	"Müsait Olduğun Saatler"de günü açın
"Süre doldu"	15 dakika geçti	Düzeltilmeyi yeni mesaj olarak yazın
Video oynamıyor	Yükleme yarım kalmış ya da kart ekranda değil	Karta dokunup tam ekran açın; sürüyorsa videoyu yeniden yükleyin

Sık sorulanlar

Duyuru mu bildirim mi?

Kalıcı ve herkesin görmesi gereken bilgi duyuru; "şu an bahçeye inin" gibi tek seferlik uyarı bildirim. Duyuru zaten bildirim de gönderir.

Sınıf grubunu kim yönetir?

Sistem kurar, üyeleri kendiliğinden günceller. Öğretmen adını düzenleyip üye çıkarabilir; veli yalnız yazar ve okur.

Yalnız öğretmenlere duyuru veliye sızar mı?

Hayır. Ne akışta görünür ne bildirim gider; koridor panosunda da yalnız öğretmenler odası profilinde döner.

Veli WhatsApp grubu ne olacak?

Karar okulundur. Bu kılavuz yalnız duyuru, ödev ve yoklamanın uygulamadan aktığını söyler; WhatsApp veli davet linkinin dağıtım kanalı olarak kalabilir.

Şikayet gelince ne olur?

"Şikayetler" sayfasında alıntı, sebep ve şikayetçi görünür; aksiyon idarecinin kararıdır, otomatik ceza yoktur.

Bu sayfayı yazdırıp yanınıza alın.

İdare 1. "Duyurular" → "Yeni Duyuru" → "Kapsam" seç → "Tür" → "Başlık" → "Paylaş". Okul geneli yalnız müdür.

İdare 2. Gerçek acil durum: "Acil Duyuru" kutusu. Üstte kalsın: "Sabitle". İleri tarih: "Zamanla".

İdare 3. Görsel ekliyorsan izinsiz öğrenci listesine bak; o kareleri paylaşma.

İdare 4. Tek seferlik uyarı: "Bildirim Gönder" → "Hedef Kitle" → rol filtresi → başlık, içerik → alıcı sayısını gör → gönder.

İdare 5. "Gruplar" üyelikleri gösterir, mesajı göstermez. Uygunsuz içerik "Şikayetler"e düşer; kararı sen verirsın.

Öğretmen 1. Daha Fazla → "Sessiz Saatler ve Durum" → "Müsaitlik Durumu": "Müsait" / "Belli Saatlerde" / "Müsait Değil".

Öğretmen 2. "Otomatik Yanıt Mesajı"nı yaz; müsait değilken veliye o gider.

Öğretmen 3. "Bildirim Sessiz Saatleri"ni aç; yoklama, not, randevu, nöbet ve acil duyuru yine gelir.

Öğretmen 4. Özel grup: Mesajlar → "Yeni Grup" → ad, "Kalıcı" / "Geçici" → "Öğrenci Seç" → "Oluştur".

Veliye söylenecek. "Bildirim izni açık olsun; öğretmen müsait değilken mesaj yazılamaz, otomatik yanıtta ne zaman yazabileceğin yazar."

Destek: 0543 802 87 76 (telefon ve WhatsApp) E-posta: iletisim@teknokul.com.tr Tüm kılavuzlar: teknokul.com.tr/kilavuzlar

Bu kılavuz Eylül 2026 sürümüne göre hazırlandı. Ekranlar değişirse güncel sürüm aynı adreste.