

GÜNLÜK İŞLER · OKUL İDARESİ

Devam Takip Sistemi

Kullanım Kılavuzu

Devamsızlığı artan öğrencinin velisine ulaşmak, sonucu kaydetmek ve okulun bütününe izlemek. Devamsızlığın takibi ve veliye bildirimi **okul idaresinin** görevidir: görüşmeyi idare yapar ve 30 saniyede kaydeder; **sınıf öğretmeni** kendi şubesini izler, **rehber öğretmen** idarenin yönlendirdiği öğrenciyle çalışır.

• Kurulum gerekmez — isterseniz görev sorumlusu seçin

• SMS yok — Veli uygulaması bildirimi

• 5 · 10 · 15 gün mektup eşiği hatırlatılır

• Resmî kayıt ve mektup e-Okul'dadır

Yoklamadan veli görüşmesine giden yol kendiliğinden kurulur.

Öğretmenler zaten yoklama alıyor. Sistem bu yoklamadan devamsızlığı artan öğrenciyi bulur, önce veliye yazar, cevap gelmezse okul idaresine görüşme görevi verir, mektup eşiğine geleni hatırlatır ve her adımı kaydeder. Kimse liste tutmaz, kimse Excel doldurmaz.

1

Yoklama alınır

Öğretmen her derste yoklamayı alır. Sistem tam gün / yarım gün hesabını kendisi yapar; az ders yoklamasına dayanan gün yarım sayılır.

2

Liste kendiliğinden oluşur

"Bugün ara" (3 gün üst üste ya da 30 günde 5 gün), "Bu hafta ara" (2 gün üst üste ya da 30 günde 3 gün), "Göz kulak ol" (30 günde 2 gün).

3

Önce veliye mesaj

"Bu hafta ara" öğrencinin velisine sade bir devam mesajı gider; veli nedenini uygulamadan tek dokunuşla bildirir. Cevap gelmezse ertesi sabah arama görevi açılır.

4

Okul idaresi görüşür

Görev idareye düşer (müdürün seçtiği görev sorumlusuna, seçilmemişse ortak havuza): "Devam takibi" kartı → öğrenci → veliyi ara → sonucu 30 saniyede kaydet. Sınıf öğretmeni kendi şubesini "Şubemin Devam Durumu"ndan izler; rehber öğretmen yalnız idarenin yönlendirdiği öğrenciyi görür.

5

Desenler ayrıca işaretlenir

Belirli gün ve ders saatinde tekrarlayan devamsızlık (ör. "salı 1-2. ders") görev sorumlusuna (yoksa idareye) kart olarak düşer; önce öğrenciyle konuşulur.

6

Mektup eşiği hatırlatılır

Devamsızlığı 5, 10, 15 güne (lisede 5., 15., 25. güne) gelen öğrenci "Devamsızlık mektubu" kutusuna düşer; mektup e-Okul'dan düzenlenir, panelde "Gönderildi" işaretlenir. 16:30 özeti ve ayda bir "Aylık rapor" idareye.

Kim ne yapar?

Müdür / müdür yardımcısı (okul idaresi): listeyi izler, veliyi arar, görüşmeyi kaydeder; mektup eşiğine geleni e-Okul'dan kontrol eder. Ayda bir rapor alır.

Sınıf öğretmeni: kendi şubesinin listesini ve görüşme sonuçlarını telefonundan görür; görüşme kaydetmez.

Rehber öğretmen: yalnız idarenin "Rehberliğe yönlendirildi" dediği öğrenciyi görür; öğrenci ve aileyle çalışıp not bırakır.

Veli: devam mesajını alır, nedeni Veli uygulamasından tek dokunuşla bildirir.

Açılış: sistem bütün okullarda açıktır, ek ayar gerekmez. Görevler idarenin ortak havuzuna düşer; isterseniz belirli idarecileri görev sorumlusu seçersiniz (sayfa 4).

Bir okul gününde sistem ne zaman ne yapar?

Hafta içi her gün aynı sırayla çalışır. Hafta sonu ve tatilde bildirim gitmez.

Saat	Ne olur	Kime gider
10:30	Sabah yoklamaları hesaplanır. Dün ya da bugün devamsız olan ve veliyle henüz görüşülmemiş öğrenci için: "Bu hafta ara" öğrencinin velisine devam mesajı gider; "Bugün ara" öğrenci ve velisi uygulamada olmayan öğrenci için doğrudan görüşme görevi açılır. Önceki gün mesaj gitmiş ama velisi neden bildirmemişse görev açılır ("Veliye mesaj gitti, cevap gelmedi").	Veli · görev sorumlusu (yoksa idare)
10:35	Üst üste gelmeyip bugün okula dönen öğrenci için "Okula döndü"; iki haftadır her gün gelen, daha önce görevi açılmış öğrenci için "Devamı düzeldi" bildirimi.	Görev sorumluları (yoksa idare)
13:30	Öğleden sonra ikinci hesap: öğlene kadar alınan yoklamalarla aynı karar yeniden verilir.	Veli · görev sorumlusu (yoksa idare)
15:00	Desen taraması: belirli gün ve ders saatinde tekrarlayan devamsızlık (ör. salı 1-2. ders) kart olarak açılır.	Görev sorumlusu (yoksa idare)
16:30	"Günlük devam özeti": bugün kaç öğrenci tüm gün gelmedi, kaç veli neden bildirdi, kaç görüşme kaydedildi, kaç görüşme bekliyor. Görev sorumlusuna "Bekleyen veli görüşmesi" hatırlatması. Mektup eşliğine yeni gelen öğrenci varsa "Devamsızlık mektubu" bildirimi (sayfa 7).	Okul idaresi

Görev nasıl kapanır?

Görüşme "**Ulaşıldı**" olarak kaydedildiğinde görev kapanır. Veliye 2 kez ulaşılamazsa idareye "Veliye ulaşılamıyor" bildirimi gider. Veli uygulamadan "Beni arayın" derse görev sorumlusuna (seçilmemişse idarenin ortak havuzuna) hemen görüşme görevi düşer.

Aynı veliye her gün mesaj gitmez

Bir öğrencinin velisine devam mesajı en fazla haftada bir gider; bir öğrencinin aynı anda tek açık görevi olur. Veli neden bildirdiyse o gün için ayrıca aranmaz.

Bunlar hazırsa sistem kendi kendine döner.

1

İsterseniz görev sorumlusu seçin

Panel → Devam Takibi → “Görevler kime düşer” satırındaki “Devam takip sorumlusu seç”. Seçtiğiniz idareciler (ör. müdür yardımcıları) görüşme görevlerini ve desen kartlarını alır; iş, açık görevi en az olana düşer. Kimseyi seçmezseniz görevler ortak havuzda kalır: okul idaresinin tamamı görür, alan görüşür.

2

Velileri Veli uygulamasına bağlayın

Devam mesajı yalnız uygulamadaki veliye gider. Öğrenci kartındaki “Veliyi davet et” düğmesi şubenin davet bağlantısını telefonda paylaşır (WhatsApp, mesaj); idare, sınıf öğretmeni ve rehber öğretmen kullanabilir.

3

Rehberliğe yönlendirme için rehber öğretmen

Görüşmede “Rehberliğe yönlendirildi” seçilince öğrenci okulun rehber öğretmenine düşer. Bunun için rehber öğretmen Yöneticiler sayfasında tanımlı olmalı (e-Okul'da branşı Rehberlik olan öğretmen QR ile kaydolunca kendiliğinden tanınır); “Rehber Sınıfları” ile şube atanırsa yönlendirme şubenin rehberine gider. Rehber yoksa yönlendirme yalnız kayda geçer.

4

Öğretmenler yoklamayı her derste alsın

Hesap yoklamadan yapılır. Bir günün beklenen derslerinin yarısından azında yoklama alındıysa o gün “tüm gün gelmedi” yerine yarım gün sayılır ve üst üste serisine girmez — eksik yoklama öğrenciyi haksız yere listeye sokmaz.

Bildirimleri görün: Devam Takibi → “Bildirimler” sayfasında sistemin kime, ne zaman, hangi metinle bildirim gönderdiği ve son 7 günde kaç kez gönderdiği yazar. Okul idaresi istemediği bildirimi kendi okulunda kapatabilir.

İdarenin ekranı: kim listede, kiminle görüşüldü, kim bekliyor.

TEKNOKUL

GÜNLÜK İŞLER

NÖBET

SINAV

KURUM İŞLETME

OKUL YÖNETİMİ

İLETİŞİM

KURULUM & DAVET

DEĞERLENDİRME

ANALİZ

OKUL NABZI

TEKNOKUL LAB

Zafer Ay...

Yönetici

Yoklama

Bildirimler

Aylık rapor

Liste tarihi

06.10.2026

Yazdır / PDF

Devamsız öğrencinin velisiyle kim görüşür, ne zaman, nereye kaydedir?

Kullanım kılavuzu: Devam Takip Sistemi — risk listesi (Bugün ara / Bu hafta ara / Göz kulak ol), veliye giden devam mesajı ve velinin tek dokunuş cevabı, okul idaresine (seçilen görev sorumlusuna ya da ortak havuza) düşen görüşme görevi, görüşme kaydı, devamsızlık mektubu eşikleri (5-10-15, lisede 5-15-25; mektup e-Okul'dan), rehberliğe yönlendirme, sınıf öğretmenin şube görünümü, bildirimler sayfası, ders saati desenleri, günlük özet ve aylık rapor. Müdür, müdür yardımcısı, sınıf ve rehber öğretmenleri için.

Kılavuzu indir

Nasıl çalışır: Liste, öğretmenlerin aldığı yoklamalardan her gün kendiliğinden oluşur; kimse elle öğrenci eklemmez. Tam gün 1, yarım gün 0,5 sayılır (Günlük Devamsızlık Listesi ile aynı kural). Bir öğrencinin satırına tıklayıp veliyle yaptığınız görüşmeyi kaydedin — kayıt tarihi, görüşeni ve sonucuyla saklanır; yanlışsa düzeltme kaydı eklenir. Az ders yoklamasına dayanan günler yarım gün sayılır. Haftalık izleme için tarihi geçen haftaya alın: liste o gün itibarıyla yeniden hesaplanır. Sayılar özünü/özürsüz ayırmı yapmaz; resmi kayıt e-Okul'dadır.

Devamsızlık Risk Takip Listesi

Yeşil Vadi - 6 Ekim 2026 Salı itibarıyla

0 Bugün ara

3 gün üst üste gelmedi ya da son 30 günde 5 gün devamsız

0 Bu hafta ara

2 gün üst üste gelmedi ya da son 30 günde 3 gün devamsız

0 Göz kulak ol

Son 30 günde 2 gün devamsız

0 Veliyle görüşülmedi

"Bugün ara" ve "Bu hafta ara" listesindeki 0 öğrenciden son devamsızlığından sonra veliyle görüşme kaydı olmayanlar

Devam Takibi — bugün

Veli görüşmelerini okul idaresi yapar; sonuç buradan ya da öğretmen uygulamasından kaydedilir. Sınıf öğretmeni kendi şubesini uygulamadan izler; rehber öğretmen yalnız rehberliğe yönlendirdiğiniz öğrenciyi görür.

2 öğrenci tüm gün gelmedi

0 veliye devam mesajı gitti

0 veli neden bildirdi

0 veli görüşmesi kaydedildi

Görevler kime düşer: Ortak havuz — okul idaresinin tamamı görüşür, alan görüşür

Devam takip sorumlusu seç

1 öğrencinin veli görüşmesi ortak havuzda bekliyor.

ŞUBE	SINIF ÖĞRETMENİ	BEKLEYEN GÖRÜŞME	BUGÜN KAPANAN
5/A	—	1	0

Devamsızlık mektubu (0)

Sayı TeknOkul yoklamalarından hesaplanır ve özünü günleri de içerir. İlkokul ve ortaokulda eşik ÖZÜRSÜZ gündür; lisede toplam

Seviye	Koşul (herhangi biri)
Bugün ara	3 gün üst üste • son 30 günde 5 gün
Bu hafta ara	2 gün üst üste • son 30 günde 3 gün
Göz kulak ol	Son 30 günde 2 gün

Tam gün 1, yarım gün 0,5 sayılır; tek derslik devamsızlık gün sayılmaz. Etiket çocuğu değil, yapılacak işi anlatır. Yıl boyunca biriken devamsızlığı mektup eşikleri izler (sayfa 7).

- "Veliyle görüşülmedi" sayacına bakın**
Son devamsızlığından sonra veliyle görüşme kaydı olmayan "Bugün ara" ve "Bu hafta ara" öğrencileri. Gün sonunda sıfıra inmesi hedeftir.
- Şube tablosunu okuyun**
Hangi şubede görüşme birikmiş, bugün kaç kapandı — buradan görülür. Ortak havuzda bekleyen görüşme sayısı da kutuda yazar.
- Haftalık toplantıya çıktı alın**
"Liste tarihi" geçen haftaya alınırsa liste o gün itibarıyla yeniden hesaplanır; "Yazdır / PDF" ile kâğıda basılır.

Üstte dört sayaç ve "Devam Takibi — bugün" kutusu (görevlerin kime düştüğü, şube şube sınıf öğretmeni, bekleyen görüşme, bugün kapanan); altta mektup eşikleri, desenler ve risk listesi.

Yol: sol menü → "Devam Takibi". Yalnız okul idaresi görür; sınıf öğretmeni kendi şubesini telefonda izler, rehber öğretmen yalnız yönlendirilen öğrenciyi görür.

Öğrenciye tıklayın: bütün hikâye tek kartta.

The screenshot displays the TeknOkul web interface. On the left is a sidebar with navigation links: GÜNLÜK İŞLER, NÖBET, SINAV, KURUM İŞLETME, OKUL YÖNETİMİ, İLETİŞİM, KURULUM & DAVET, DEĞERLENDİRME, ANALİZ, OKUL NASZI, and TEKNOKUL LAB. The main content area shows a student's profile for 'Nehir Akman' (5/A - No 503 - Sorumlu tanımsız). Below the profile, there's a 'Devam desenleri (1)' section with a table of attendance records. To the right, a 'Görüşmeyi kaydet' (Record Meeting) form is open, showing fields for 'Nasıl görüşüldü' (How was the meeting), 'Veliye ulaşıldı mı' (Was the parent reached?), 'Devamsızlık nedeni' (Reason for absence), 'Sonraki adım' (Next step), and 'Not (isteğe bağlı)' (Optional note). The form also includes a 'Görüşmeyi kaydet' button and a 'DEVAM TAKİBİ' (Attendance Tracking) section at the bottom.

SEVİYE	ÖĞRENCİ	NEDEN LİSTEDE
• Bugün ara	Nehir Akman 5/A - No 501 - Velisi uygulamada değil	Son 30 günde 3 gün üst üste gelmedi Son 30 günde 3 gün devamsız Bu hafta arttı (0 → 3 gün)
• Bu hafta ara	Beren Yıldırım 5/A - No 502	Son 30 günde 3 gün devamsız

Sağda açılan kart: veli ve telefonu, “Görüşmeyi kaydet” formu, veliye giden mesajlar, velinin bildirdiği neden, görüşme görevleri ve bu yıl devamsız olunan günler.

- Nasıl görüşüldü**
Telefon, SMS, Yüz yüze ya da Uygulama mesajı.
 - Veliye ulaşıldı mı**
“Ulaşıldı” görevi kapatır. “Ulaşılamadı” ikinci kez girilirse okul idaresi bilgilendirilir.
 - Neden ve sonraki adım**
Devamsızlık nedeni ve sonraki adım listeden seçilir; not alanı isteğe bağlıdır. “Rehberliğe yönlendirildi” seçilirse öğrenci okulun rehber öğretmenine düşer; rehber yalnız bu öğrencinin kartını görür, notunu kartta okursunuz.
 - Kaydedin**
Kayıt sizin adınız ve saatle saklanır; günlük özete ve aylık rapora girer. Görüşmeyi okul idaresi kaydeder.
- Not alanına tanı, hastalık adı ya da aile içi ayrıntı yazılmaz.** Nedenler bilinçli olarak geneldir. Yanlış kayıt silinmez, geçmişten “Düzeltil” ile düzeltilir; eskisi “düzeltildi” olarak saklanır. Yanlış öğrenciye girilen kaydı yalnız okul yönetimi gerekçe yazarak siler. Sınıf öğretmeni görüşme sonuçlarını görür, not metnini görmez; rehber öğretmen yalnız kendisine yönlendirilen öğrencinin kaydını görür; veli hiçbir notu görmez.

Mektup e-Okul'dan gider; eşiği kaçırmamayı sistem hatırlatır.

Devamsızlığı belli günlere ulaşan öğrencinin velisine okul idaresi bildirim yapar. TeknOkul her gün 16:30'da eşiğe gelen öğrenciyi "Devamsızlık mektubu" kutusuna koyar ve idareye bildirim gönderir; mektubu siz e-Okul'dan düzenler, burada işaretlersiniz.

Kademe	Veliye bildirim	Dayanak
İlkokul · ortaokul	Özürsüz devamsızlık 5, 10 ve 15 güne ulaşınca	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği md.18/3-e (28 Temmuz 2026 değişikliği)
Lise	Devamsızlığın 5., 15. ve 25. gününde tebligat (toplam gün). Art arda 2 gün özürsüz devamsızlıkta veliye bildirim ve okula davet	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği md.36/4

- 1 Liste kendiliğinden dolar**
Panel → Devam Takibi → "Devamsızlık mektubu" kutusu; telefonda Devam Takibi ekranının ortası. Her satırda öğrenci, eşik ve bugünkü gün sayısı yazar.
- 2 e-Okul'dan kontrol edin**
e-Okul → Kurum İşlemleri → Devamsızlık İşlemleri → Devamsızlık Mektubu. Öğrencinin e-Okul'daki sayısı eşikteyse mektubu oradan düzenleyin ve gönderin.
- 3 İşaretleyin**
"Gönderildi": tarih ve nasıl gönderildiği (posta, elden, kısa mesaj, e-posta). Öğrenci e-Okul'da eşikte değilse (rapor, izin) "Gerek yok". Yanlış işaret "Geri al" ile geri alınır.

TeknOkul mektup göndermez. Sayı yoklamadan hesaplanır. İlkokul ve ortaokulda eşik özürsüz gündür; idarenin "Özürlü devamsızlık" ya da "İzinli" işlediği günler sayılmaz. Lisede eşik toplam gündür (özürlü dahil, idare izni hariç). İşlenmemiş rapor varsa liste e-Okul'dan önce dolabilir. Resmî mektup ve "gönderildi" kaydı e-Okul'dadır.

Her eşik bir kez gelir. Öğrenci 5 günü geçince bir kez, 10 günü geçince bir kez daha listeye düşer. Sistem ilk açıldığında öğrencinin ulaştığı en yüksek eşik yazılır. İşaretlediğiniz satırlar "Bu yıl işaretlenen" bölümünde, öğrencinin kartında da görünür.

Telefonda idarenin işi: bildirim dokun, ara, kaydet.

- 1 **"Devam takibi" kartı**
"Veli görüşmesi bekliyor" bildirimine dokunun ya da ana sayfadaki turuncu kartı açın; parantezdeki sayı bekleyen iştir. Size atananlar "Size atandı" yazar.
- 2 **Öğrenciyi seçin**
Her satırda seviye ve sebep yazar: "Velisi uygulamada değil", "Veliye mesaj gitti, cevap gelmedi" gibi. Mektup eşikleri ve desen kartları da aynı ekrandadır.
- 3 **Veliyi arayın**
Veli uygulamadaysa kartta telefonu yazar. Değilse e-Okul'daki numarayla arayın, "Veliyi davet et" ile bağlantıyı gönderin.
- 4 **"Görüşmeyi kaydet"**
Nasıl görüşüldü, ulaşıldı mı, neden, sonraki adım. Öğrenci listeden düşer, günlük özet güncellenir.

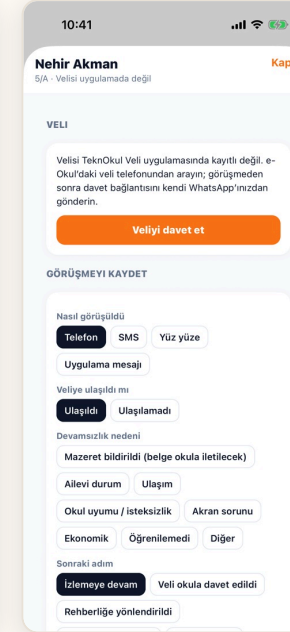
İdare aynı ekrana Yönetim menüsünden de girer. **Sınıf öğretmeni** Diğer → "Şubemin Devam Durumu"nda kendi şubesini görür; arama ve kayıt düğmesi yoktur. **Rehber öğretmen** Yönetim → "Yönlendirilen Öğrenciler"de yalnız idarenin yönlendirdiği öğrencileri görür, kartı açıp "İnceledim" notu bırakır; notu idare öğrenci kartında okur.



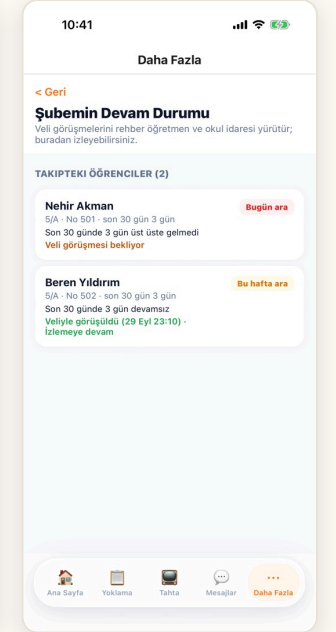
Ana sayfa: turuncu "Devam takibi" kartı.



"Bugün okulda", görüşme bekleyenler ve desen kartı.

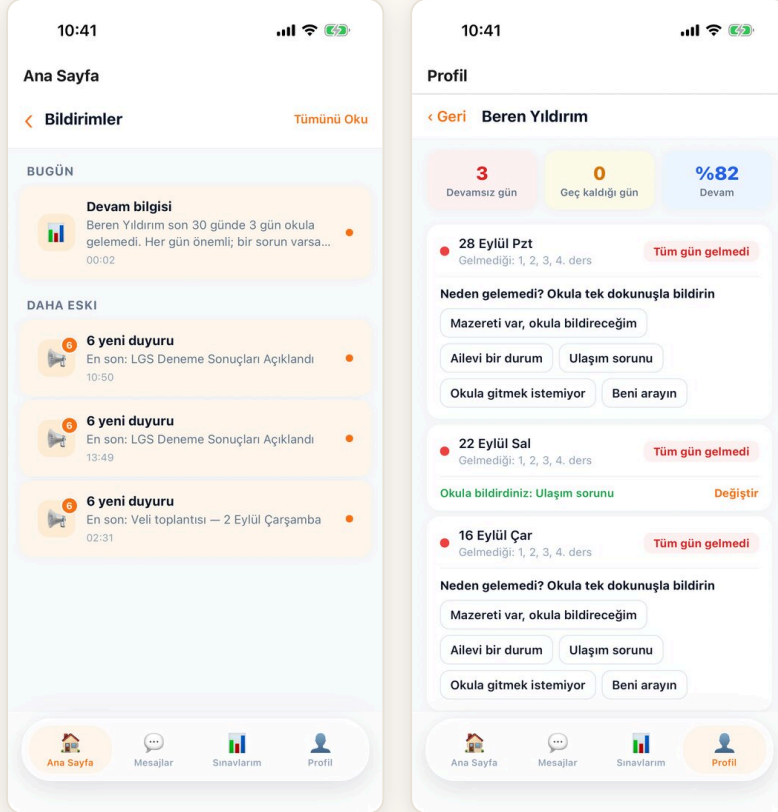


Öğrenci kartı: davet ve görüşme formu.



Sınıf öğretmeni: "Şubemin Devam Durumu", salt okunur.

Veliye suçlama değil, kapı açan bir mesaj gider.



"Devam bilgisi" bildirimi: kesin gün sayısı, yaptırım dili yok.

Her gelmediği günün altında tek dokunuşluk cevap; cevaplanan gün "Okula bildirdiniz".

1

Veli bildirimine dokunur

Devamsızlık geçmişi açılır; son 14 günün tam ve yarım gün devamsızlıklarının altında "Neden gelemedi? Okula tek dokunuşla bildirin" sorusu vardır.

2

Tek dokunuş

"Mazereti var, okula bildireceğim", "Ailevi bir durum", "Ulaşım sorunu", "Okula gitmek istemiyor", "Beni arayın".

3

Okula ulaşır

Veli "Okula bildirdiniz" satırını görür, gerekirse "Değiştir" der. Cevap öğrenci kartına ve günlük özete düşer.

Velinin cevabı	Okulda ne olur
Cevap verdi	O gün için görüşme görevi açılmaz; cevap kartta görünür.
Beni arayın	Görev sorumlusuna (seçilmemişse idareye) hemen görüşme görevi düşer.
Cevap yok	Ertesi okul günü ilk hesapta (10:30) görüşme görevi açılır.

Veli cevabı resmî mazeret değildir. Rapor ve dilekçe e-Okul'a okulca işlenir. Veli görüşme notlarını görmez. Velisi uygulamada olmayan öğrenci doğrudan görüşme listesine girer.

Okula geliyor ama hep aynı derse girmiyor.

TEKNOKUL

GÜNLÜK İŞLER

NÖBET

SINAV

KURUM İŞLETME

OKUL YÖNETİMİ

İLETİŞİM

KURULUM & DAVET

DEĞERLENDİRME

ANALİZ

OKUL NABZI

TEKNOKUL LAB

ZA

Zafer Ay...

Yönetici

← Yoklama

Bildirimler

Aylık rapor

Liste tarihi

06.10.2026

Yazdır / PDF

Devamsız öğrencinin velisiyle kim görüşür, ne zaman, nereye kaydedir?

Kullanım kılavuzu: Devam Takip Sistemi — risk listesi (Bugün ara / Bu hafta ara / Göz kulak ol), veliye giden devam mesajı ve velinin tek dokunuş cevabı, okul idaresine (seçilen görev sorumlusuna ya da ortak havuza) düşen görüşme görevi, görüşme kaydı, devamsızlık mektubu eşikleri (5-10-15, lisede 5-15-25; mektup e-Okul'dan), rehberliğe yönlendirme, sınıf öğretmenin şube görünümü, bildirimler sayfası, ders saati desenleri, günlük özet ve aylık rapor. Müdür, müdür yardımcısı, sınıf ve rehber öğretmenleri için.

Kılavuzu indir

Nasıl çalışır: Liste, öğretmenlerin aldığı yoklamalardan her gün kendiliğinden oluşur; kimse elle öğrenci eklemmez. Tam gün 1, yarım gün 0,5 sayılır (Günlük Devamsızlık Listesi ile aynı kural). Bir öğrencinin satırına tıklayıp veliyle yaptığınız görüşmeyi kaydedin — kayıt tarihi, görüşeni ve sonucuyla saklanır; yanlışsa düzeltme kaydı eklenir. Az ders yoklamasına dayanan günler yarım gün sayılır.

Haftalık izleme için tarihi geçen haftaya alın: liste o gün itibarıyla yeniden hesaplanır. Sayılar özür/özürsüz ayrımı yapmaz; resmi kayıt e-Okul'dadır.

Devamsızlık Risk Takip Listesi

Yeşil Vadi - 6 Ekim 2026 Salı itibarıyla

0

Bugün ara

3 gün üst üste gelmedi ya da son 30 günde 5 gün devamsız

0

Bu hafta ara

2 gün üst üste gelmedi ya da son 30 günde 3 gün devamsız

0

Göz kulak ol

Son 30 günde 2 gün devamsız

0

Veliyle görüşmedi

"Bugün ara" ve "Bu hafta ara" listesindeki 0 öğrenciden son devamsızlığından sonra veliyle görüşme kaydı olmayanlar

Devam Takibi — bugün

Veli görüşmelerini okul idaresi yapar; sonuç buradan ya da öğretmen uygulamasından kaydedilir. Sınıf öğretmeni kendi şubesini uygulamadan izler; rehber öğretmen yalnız rehberliğe yönlendirdiğiniz öğrenciyi görür.

2

öğrenci tüm gün gelmedi

0

veliye devam mesajı gitti

0

veli neden bildirdi

0

veli görüşmesi kaydedildi

Görevler kime düşer: Ortak havuz — okul idaresinin tamamı görür, alan görüşür

Devam takip sorumlusu seç

1 öğrencinin veli görüşmesi ortak havuzda bekliyor.

ŞUBE	SINIF ÖĞRETMENİ	BEKLEYEN GÖRÜŞME	BUGÜN KAPANAN
5/A	—	1	0

Devamsızlık mektubu (0)

Sayı TeknOkul yoklamalarından hesaplanır ve özür/özürlü günleri de içerir. İlkokul ve ortaokulda eşik ÖZÜRSÜZ gündür; lisede toplam gündür. e-Okul'da Kurum İşlemleri > Devamsızlık İşlemleri > Devamsızlık Mektubu ekranından kontrol edin, mektubu oradan düzenleyip burada işaretleyin.

e-Okul'dan kontrol bekleyen öğrenci yok.

Devam desenleri (1)

Belirli gün ve ders saatinde tekrarlayan devamsızlık — öğrenci o gün diğer derste okula. Yalnız öğrencinin kendi normalinden belirgin sapmada gösterir. Veliye otomatik bir şey gitmez; önce öğrenciyle konuşulur. Kartlar devam takip sorumlusuna, seçilimisse idarenin ortak havuzuna düşer.

Yusuf Duman

5/A - No 503 - İdare (ortak havuz)

Sabah / ilk ders

Yoklama alınan son 4 salı gününden 3 gün 1, 2. ders (Spor ve Fizik) Etkinlikler, Türkçe) yok; aynı günlerde diğer derslerde okula. Diğer ders saatlerinde devamsızlığı %5.

Günün ilk dersi; sabah uyanma, servis ya da evde bakım yükü olabilir.

Günler: 15 Eyl, 22 Eyl, 29 Eyl

Öğrenciye yargısız soru: "Salı günleri 1, 2. derste seni göremiyoruz, o saatler nasıl geçiyor?"

Konuşmanın sonucu

Allevi neden

Ulaşım / servis

O dersle ilgili zorluk

Akran sorunu

Sabah uyanma / servise ulaşma

Mazet (Balece okula ilk saat)

Gün sayımına girmeyen tek ders devamsızlıkları burada görünür. Sistem her gün 15:00'te son 6 haftayı tarar.

Tür	Örnek
Derse bağlı	Farklı günlerde aynı dersin saatlerinde yok
Sabah / ilk ders	Okula ilk derslerden sonra geliyor
Güne / saate bağlı	Çarşamba 1-2. ders, 3 hafta üst üste
Birlikte (grup)	Aynı saatlerde birlikte yok yazılan öğrenciler

Kart yalnız belirgin sapmada açılır: en az 3 hafta, son fırsatların çoğunda, öğrencinin kendi normalinin çok üstünde. Sınıfın üçte birinden fazlasının yok olduğu dersler (gezi, etkinlik) sayılmaz.

- Önce öğrenciyle konuşun**
Kartın altındaki soru konuşmayı başlatır. Veliye otomatik bir şey gitmez.
- Sonucu seçin**
"Ailevi neden", "Ulaşım / servis", "O dersle ilgili zorluk", "Akran sorunu", "Yoklama hatası çıktı" ve diğerleri; "Sonucu kaydet".

"Devam desenleri" kutusu: kartta gözlem, olası yorum, günler ve öğrenciye sorulacak ilk soru; altta "Konuşmanın sonucu".

Komisyonu ve ilçeye götürülecek tek sayfa.

TEKNOKUL

GÜNLÜK İŞLER

HÖBET

SINAV

KURUM İŞLETME

OKUL YÖNETİMİ

İLETİŞİM

KURULUM & DAVET

DEĞERLENDİRME

ANALİZ

OKUL NABZI

TEKNOKUL LAB

ZA

Zafer Ay...

Yönetici

← Risk Takip Listesi

Ay Ekim 2026 Yazdır / PDF

Aylık Devam Takip Raporu

Yeşil Vadi · Ekim 2026 (1 Ekim 2026 – 6 Ekim 2026)

Takipteki öğrenciler (ay sonu itibarıyla)

Kayıtlı öğrenci	192
Bugün ara	0
Bu hafta ara	0
Göz kulak ol	0
Velisi uygulamada olmayan riskli öğrenci	0

Veliyle iletişim

Otomatik devam mesajı	0
Velinin uygulamadan neden bildirilmesi	0
Kaydedilen veli görüşmesi	0 (0 öğrenci)
Görüşmede veliye ulaşıldı	0 (—)
Bu ay uygulamaya bağlanan veli	30

Veli görüşmesi görevleri

Açılan görüşme görevi	0
Tamamlanan	0 (—)
24 saat içinde tamamlanan	0 (—)
2 kez ulaşlamayan (İdareye bildirildi)	0
Süresi dolan	0

Nedenler ve sonraki adımlar

Görüşme kanalı	—
Görüşmede öğrenilen neden	—
Velinin bildirdiği neden	—
Sonraki adım	—

Görüşmeden sonra ne değişti?

Henüz ölçülecek öğrenci yok; veliye ulaşılan ilk görüşmeden sonra 30 gün geçmesi gerekir. Yönlü göstergedir: karşılaştırma grubu yoktur, mevsim ve tatil etkisi ayıklanmamıştır.

Takipteki öğrenciler (0)

NO	ÖĞRENCİ	ŞUBE	SEVİYE	BU AY	BU YIL	GÖRÜŞME	SON ADIM
Takipte öğrenci yok.							

Bu liste yoklamlardan hesaplanan bir takip aracıdır; resmi tutanak yerine geçmez. Resmi devamsızlık kaydı e-Okul'dadır. Gün sayıları tam gün 1, yarı gün 0,5; özür/özürsüz ayrımı yoktur. Bu rapor okul tarafından hazırlanır ve iletir, TeknOkul üçüncü kişilere veri göndermez.

- Açın**
Devam Takibi ekranının üstündeki "Aylık rapor" bağlantısı. Ay seçicisiyle geçmiş aylar da açılır.
- Okuyun**
Kaç görev açıldı, kaç 24 saatte tamamlandı, kaç veliye ulaşıldı, hangi nedenler öne çıktı. "Görüşmeden sonra ne değişti?" bölümü görüşülen öğrencilerde önceki ve sonraki devamsızlığı yan yana koyar.
- Yazdırın**
Tarayıcının yazdır / PDF komutu; öğrenci tablosu ikinci sayfadan başlar.

"Görüşmeden sonra ne değişti?" yönlü bir göstergedir: karşılaştırma grubu yoktur, mevsim ve tatil etkisi ayıklanmaz. Sistemin devamsızlığı düşürdüğünün kanıtı olarak sunulmamalıdır.

Rapor okulundur. TeknOkul ilçeye ya da üçüncü kişilere veri göndermez; raporu okul yönetimi kendi kanalıyla iletir. İsimli öğrenci tablosu okul içi kullanım içindir — okul dışına verilecekse öğrenci tablosu olmadan ilk sayfa yeterlidir.

"Aylık Devam Takip Raporu": takipteki öğrenciler, veliyle iletişim, veli görüşmesi görevleri, nedenler ve öğrenci tablosu.

Kırmızı çizgiler. (1) Resmî devamsızlık, özür, devamsızlık mektubu ve sınıf tekrarı kararı e-Okul'dadır; bu sistem karar vermez, mektup göndermez, işi hatırlatır. (2) Nota sağlık bilgisi, tanı ya da aile içi ayrıntı yazılmaz. (3) Öğrencinin devamsızlığı sınıfın önünde konuşulmaz, listeler öğrencilere gösterilmez. (4) Kayıtlar eğitim yılı bitiminden bir yıl sonra kendiliğinden silinir. (5) Yapay zekâ analizine yalnız velisi izin vermiş öğrencilerin verisi, ad yerine kodla gider.

Görüşme yapıldı ama kaydedilmedi.

Görev açık kalır, 16:30'da görev sorumlusuna hatırlatma gider, idarenin sayacında görünür. **Kayıt yoksa arama yok sayılır** — bu bilinçli bir kuraldır.

Yoklama yanlış alınmış, öğrenci listeye girmiş.

Yoklama düzeltilince liste bir sonraki hesapta (10:30 / 13:30) kendiliğinden düzelir. Açık görev varsa görüşme formunda "Yoklama hatası" notuyla kapatın.

Rehber öğretmen bu işin neresinde?

Devamsızlığın takibi ve veliye bildiri okul idaresinin görevidir (İlköğretim Kurumları Yönetmeliği md.18; Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği md.80). Rehber öğretmen yalnız idarenin "Rehberliğe yönlendirildi" dediği öğrenciyi görür; öğrenci ve aileyle çalışıp not bırakır.

Veli uygulamayı hiç açmıyor.

Mesaja cevap gelmediği için ertesi gün görüşme görevi açılır. Sistem veliyi beklemez; iki kez ulaşamazsa okul idaresi bilgilendirilir.

Bir öğrenci için neden hem kart hem görev var?

Görev gün devamsızlığı içindir (veliyle konuşulur); desen kartı ders saati devamsızlığı içindir (önce öğrenciyle konuşulur). İkisi ayrı sorudur.

Bildirimler kaçta gelir, hafta sonu gelir mi?

Hafta içi 10:30, 13:30, 15:00 ve 16:30'da. Hafta sonu ve yoklama alınmayan günlerde gelmez.

Raporlu öğrenci devamsız görünüyor.

Öğrencinin kartında "Özürlü / izinli devamsızlık" bölümünden türü (Özürlü devamsızlık ya da İzinli), ilk günü ve gün sayısını girin; tek gün için Günlük Devamsızlık Listesi satırındaki "Özürlü / izinli işle" yeter. Yalnız tür girilir — sebep, tanı, belge yazılmaz; asıl belge okulda kalır. O günler risk listesine, görevlere ve ilkokul/ortaokul mektup sayımına girmez, gerekçesi kalkan açık görev kendiliğinden kapanır. Önceden işlenirse veliye o gün "devamsız" bildirimi gitmez. Yanlış kayıt "İptal et" ile kaldırılır. Yalnız okul idaresi işler; sınıf öğretmeni görür.

Görüşme kaydını kim görür?

Okul idaresi hepsini; rehber öğretmen yalnız kendisine yönlendirilen öğrencininkini; sınıf öğretmeni kendi şubesinin görüşme sonuçlarını (not metni olmadan). Veli görmez.

İdare odasına asılacak sayfa.

1. Her derste yoklama alın. Sistem gün sayısını yoklamadan hesaplar.
2. "Veli görüşmesi bekliyor" bildirimi geldiğinde dokununuz ya da ana sayfadaki "Devam takibi" kartını açın.
3. Öğrenciyi seçin, listedeki sebebi okuyun, veliyi arayın.
4. Görüşmeyi hemen kaydedin: nasıl görüşüldü, ulaşıldı mı, neden, sonraki adım.
5. Ulaşamadıysanız "Ulaşılamadı" kaydedin; ikinci kez ulaşılamazsa okul idaresi bilgilendirilir.
6. Velisi uygulamada değilse "Veliyi davet et" ile bağlantıyı gönderin.
7. Nota tanı, hastalık ya da aile içi ayrıntı yazmayın.
8. "Devamsızlık mektubu" listesindeki öğrenciyi e-Okul'dan kontrol edin, mektubu oradan düzenleyin, burada "Gönderildi" ya da "Gerek yok" işaretleyin.
9. Desen kartı size düştüyse önce öğrenciyle konuşun, sonucu kartta kaydedin.
10. 16:30 özetine ve "Veliyle görüşülmedi" sayacına bakın; ay sonunda "Aylık rapor"u alın.
11. Sınıf öğretmeni: Diğer → "Şubemin Devam Durumu"ndan şubesini izler. Rehber öğretmen: Yönetim → "Yönlendirilen Öğrenciler"de yönlendirdiğiniz öğrenciyi inceler.

Destek: 0543 802 87 76 E-posta: iletisim@teknokul.com.tr teknokul.com.tr/kilavuzlar

Bu kılavuz Ekim 2026 sürümüne göre hazırlandı. Ekranlar değişirse güncel sürüm aynı adreste.